

11. **Manažérske zhrnutie:**
 krátka anotácia, kľúčové slová
 výstava Digitálne nebo , využitie poznatkov z výstavy na vyučovaní, aktuálne úlohy – súťaže

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu sa oboznámili s programom stretnutia.

Program 12. stretnutia

1. Výstava Digitálne nebo Banská Bystrica – výstava historických počítačov - výmena skúseností
2. Rôzne

Dňa 14.2.2020 členovia klubu navštívili výstavu Digitálne nebo, ktorá sa konala v priestoroch Radnice v Banskej Bystrici. Výstava bola zameraná na ukážku historických počítačov z bývalého Československa i zo sveta. Okrem počítačov sme videli hardvér počítačov – pevné disky, prenosné médiá, diskety, Za posledných 50 rokov napreduje výpočtová technika míľovými krokmi. Niektoré počítače, monitory máme aj na našej škole v školskej zbierke. Vyučujúci informatiky navrhujú zakúpenie vitrín na školskú chodbu, v ktorej by boli vystavené tieto historické počítače a mohli by sa s nimi zoznámiť všetci žiaci školy.

Na zasadnutí klubu sme diskutovali o získaných poznatkoch z výstavy. Tie využijeme počas hodín informatiky, krúžku 3D. Dvakrát sa na našej škole uskutočnil aj OFFLINE DAY – deň bez súčasnej modernej techniky. Žiakom sme ukázali techniku nášho detstva : písací stroj, meotar, KP8, prístroj na vyvolávanie klasických fotografií a fotoaparát s filmom, premietačku rozprávkových filmov. Žiaci sa učili čítať telefónne zoznamy, skladať obrázky z časopisu ABC, písali na písacom stroji, či prepisovali text cez kopírovací papier.

V tomto školskom roku sa OFFLINE DAY neuskutoční. Nechceme každoročne opakovať aktivity, v budúcnosti možno tento deň spojíme aj s vyučovaním ako kedysi (bez interaktívnej tabule, prefotených materiálov,).

V prípade návštevy výstavy so žiakmi je potrebné pripraviť vhodný pracovný list podľa vekovej kategórie žiakov. Vytvoriť úlohy tak, aby žiaci museli informácie vyhľadávať, pracovať s mapou miest, v ktorých sa počítače vyrábajú, čítať informácií pri vytavených exponátoch. Keďže výstava končí počas jarných prázdnin, žiaci sa akcie nezúčastnia. Niečo podobné v menšom meradle by sme však vedeli zrealizovať aj na našej škole. Vhodné by bolo vytvorenie pracovných listov a rôznych vzdelávacích materiálov.

Rôzne – aj v mesiaci február sa žiaci našej školy zúčastnili alebo zúčastnia rôznych vedomostných olympiád. Začiatkom februára sa uskutočnila geografická olympiáda, kde 6 žiakov bolo úspešných riešiteľov súťaže, pričom žiaci 7.B triedy obsadili 1. a 2. miesto. Prebehlo okresné kolo biologickej a dejepisnej olympiády, do ktorých sme sa tiež zapojili.

V marci prebieha registrácia na súťaž IQ olympiáda (<https://www.iqolympiada.sk/>). Bolo by vhodné, keby sa žiaci zapojili do riešenia súťaže - jedná sa o logické úlohy, ktoré nútia žiakov hľadať spôsoby riešenia, algoritmy. Školské kolo súťaže prebieha od 1. apríla do 8. apríla 2020. Práve 1. apríla 2020 – v deň písania Testovania 9, by žiaci 8.ročníka mohli tieto IQ testy riešiť v počítačových učebniach.

13. Závery a odporúčania:

- využitím poznatkov získaných na výstave Digitálne nebo postupne spracovať PL, ktoré by súviseli s historickými počítačmi, ktoré máme na našej škole.
- využiť tieto PL v budúcom šk. roku pri organizácii OFFLINE DAY
- vytvorenie uzavretej vitríny na vystavenie počítačovej techniky
- registrácia žiakov do súťaže IQ olympiáda

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Daniela Slovíková
15. Dátum	17.02.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	17.02.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 17.02.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška	Služobne	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová	PN	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia