

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S553
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zssliac.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

kritické myslenia a využite na vyučovaní, metódy kritického myslenia , digitálne čítanie, nové technológie v škole

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu sa oboznámili s programom zasadnutia.

1. Kritické myslenie, metódy a jeho využitie na vyučovacích predmetoch
2. Digitálne čítanie - výhody a nevýhody
3. Nové technológie v škole

Zmena programu oproti pôvodnému – aktuálna téma – kritické myslenie v škole a digitálne čítanie

1.Prvú časť zasadnutia klubu sme venovali aktuálnej téme KRITICKÉ MYSLENIE a práca s informáciami online.

Žiaci pracujúci s textom by sa mali k získaným informáciám aj vyjadriť. Súvisí to samozrejme s čitateľskou gramotnosťou žiakov, s pochopením textu.

Ako motiváciu sme si preštudovali informácie na stránke <https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/2651/metody-kritickeho-myslenia-a-ich-vyuzitie-v-skole>

V dobe online vyučovania musia žiaci pracovať s množstvom informácií, ktoré majú následne spracovať v rôznych úlohách. Nie vždy sa však vedia rozhodnúť, či je daná informácia správna. Väčšina žiakov však informácie nerozoznáva a verí tomu, čo je napísané. Počas online hodín je vhodná doba na diskusiu, riešenie rôznych celospoločenských tém. Vyučujúci zadávajú tvorivé úlohy so zreteľom na prácu s textom a vyhľadávaniu informácií.

I keď mnohé metódy počas dištančného vzdelávania nie je možné zrealizovať- najmä rôzne skupinové práce, sú metódy, ktoré môže učiteľ využiť v tejto mimoriadnej situácii.

2.Digitálne čítanie

Zaujímavá je aj téma schopnosti čítať a spracovávať informácie na PC (tablete a mobile) a klasicky v písanej podobe.

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/6638/chcete-pri-citani-z-obrazoviek-lepsie-porozumiet-textu-pouzivate-tieto-strategie>

Žiaci prestávajú čítať písaný text v knihách, časopisoch. Siahnu po internete na mobile. Takto získané informácie sú veľmi povrchné, žiaci si nepamätajú, o čom čítali. Viac textu sa im nechce čítať, odrádza ich to. Existujú mnohé stratégie a metódy, ktoré môžu žiakom prácu s textom zjednodušiť (napr. delenie textu na menšie časti). Súvisí s tým aj čítanie e-kníc.

Viac na <https://vlcata.sk/citanie-v-digitalnej-dobe/>

<https://uzitocna.pravda.sk/skola/clanok/488378-ma-elektronicke-citanie-vplyv-na-porozumenie-textu/>

<https://dobraskola.sk/digitalny-svet-a-citanie/>

K obojm témam je k dispozícii mnoho online webinárov, ktorých sa vyučujúci môžu podľa záujmu zúčastniť.

2.Škola zakúpila niekoľko nových pomôcok, ktoré vyučujúcim uľahčujú prácu, vyučovanie dokážu oživiť. Jedná sa napríklad o grafickú podložku, pomôcku napr. na hodiny matematiky. Členovia klubu si vyskúšali prácu s pomôckami.

ZEMNA termínu ďalšieho zasadnutia klubu : na základe mimoriadnej situácie súvisiacej s ochorením COVID-19 presúvame ďalšie zasadnutie klubu na január 2021.

13. Závery a odporúčania:

- Venovať sa rozvoju kritického myslenia u žiakov využitím rôznych metód a stratégií
- viesť žiakov k pochopeniu digitálneho textu
- využívať vo vyučovaní nové získané technológie a pomôcky

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Miloslav Storoška
15. Dátum	7.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	7.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač
Kód ITMS projektu:	312011S553
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 7.12.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia