

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Názov projektu | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | **312011S553** |
| 1. Názov pedagogického klubu | **Pedagogický klub - rozvoja čitateľskej gramotnosti u detí so ŠVVP** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 11.06.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Lucia Höherová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | .................... |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Využívanie IKT pri práci so žiakmi so špecifickou poruchou aritmetických schopností – **dyskalkúliou.** | |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   V poradí devätnásteho stretnutia „Pedagogického klubu rozvoja čitateľskej gramotnosti u detí so ŠVVP“, ktoré sa vzhľadom na usmernenie <https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19/> realizovalo za dodržania prísnych hygienických opatrení v PC učebni A bloku ZŠ A. Sládkoviča Sliač. Stretnutia sa zúčastnili všetci jeho členovia, ktorí boli počas celej doby stretnutia vybavení ochrannými rúškami, gumenými ochrannými rukavicami, ktoré boli pri vstupe vydezinfikované. Vydezinfikované boli pred aj po stretnutí priestory PC učebne, lavice a klávesnice PC, pričom členovia klubu sedeli od seba rozmiestnení v minimálne dvojmetrových vzdialenostiach.  Témou stretnutia bolo „Využívanie IKT pri práci so žiakmi so špecifickou poruchou aritmetických schopností – dyskalkúliou,“ pričom sme program stretnutia vzhľadom na aktuálnu situáciu i s ohľadom na témy predošlých stretnutí trochu upravili a vhodne doplnili.  Priebeh stretnutia bol podľa plánu PK ŠVVP nasledovný:   1. Využívanie IKT pri práci so žiakmi s dyskalkúliou. 2. Ukážky výučbových softwérov a vzdelávacích aplikácií vhodných pre žiakov s dyskalkúliou. 3. Tvorba pojmových máp. 4. Diskusia, návrhy na zlepšenia a výmena skúseností.   Hneď v úvode stretnutia sme sa v rámci bodu jedna zaoberali využívaním IKT pri práci so žiakmi s dyskalkúliou. IKT sú vhodným nástrojom pre individualizáciu výuky pre žiakov s rôznym druhom špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb v rámci a v rámci príkladov reedukácie dyskalkúlie sme sa zoznámili s ukážkami niekoľkých nám dostupných programov a aplikácií z oblasti práce so žiakmi s dyskalkúliou.  Najprv sme sa v stručnosti oboznámili s materiálom <https://www.statpedu.sk/files/sk/o-organizacii/projekty/projekt-dvui/publikacie/moderene_dt.pdf>.  V rámci bodu 1 sme si informačne prešli, čo nám ponúka v tejto oblasti program DysCom, s ktorým majú možnosť na škole pracovať naši žiaci.  Veľmi vhodné je u žiakov s VPU zaraďovať hravé a zábavné úlohy, z ktorých niektoré dávame do pozornosti – viď nižšie uvedené odkazy v odporúčaniach.  Následne sme sa oboznámili s aplikáciami, ktoré sú rodičom, a teda aj žiakom bežne dostupné a je možné ich stiahnuť zo stránky google play do tabletov, či mobilných telefónov.  Informačne sme prebehli ďalšie softwarové mobilné aplikácie, ktoré sú vhodné pre žiakov so ŠVVP so zameraním na dyskalkúliu – viď nižšie uvedené odkazy v odporúčaniach.  V rámci bodu 3, problematiky tvorby pojmových máp sme si predstavili vybrané materiály s odporúčaniami a vybranou metodikou tejto oblasti. Tvorba pojmových máp je vhodnou formou fixácie učiva u žiakov so ŠVVP – najmä u žiakov s vývinovými poruchami učenia.  V závere stretnutia bola zaradená diskusia, ktorá bola zameraná najmä na skúsenosti so spoluprácou s rodičmi žiakov so ŠVVP a na možnosti a návrhy v oblasti zefektívnenia tejto spolupráce. | |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Nadobudnuté teoretické poznatky doplnené praktickými príkladmi odporúčame členom klubu využívať v rámci svojej pedagogickej praxe.  K problematike špecifickej poruchy písania – dyskalkúlie, ďalej dávame do pedagogickej pozornosti nasledovné užitočné www odkazy:  <https://www.statpedu.sk/files/sk/o-organizacii/projekty/projekt-dvui/publikacie/moderene_dt.pdf>  <https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/441/opakovanie-pomocou-myslienkovych-map>  <https://mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/13_ops_stancikova_dagmar_-_myslienkova_mapa_ako_vysledok_cinnosti_ziakov_na_hodinach_ekonomiky_a_prava.pdf>  <http://kik.osu.cz/moodle/pluginfile.php/5169/mod_resource/content/1/Pojmov%C3%A9%20a%20my%C5%A1lenkov%C3%A9%20mapy.pdf>  <http://femme.sk/index.php/temy/dieta/item/14032-porazte-dyskalkuliu-vzdelavacou-hrou-roka>  <https://www.umeniekreativity.sk/pojmova-mapa/>  <https://www.umeniekreativity.sk/myslienkove-mapy-programy/>  <https://www.priklady.eu/sk/riesene-priklady-matematika.alej>  Nakoľko sú tablety a mobilné telefóny bežnou súčasťou každodenného života našich žiakov a vzdelávanie prostredníctvom IKT je fenoménom dnešnej doby, považujeme za veľmi dôležité využívanie týchto prostriedkov u detí efektívne smerovať.  Ponuka výučbových softwarových aplikácií je naozaj bohatá, my dávame do pozornosti pár nasledovných, ktorých využitie považujeme za vhodné u väčšiny žiakov s dyskalkúliou:  <https://androidportal.zoznam.sk/2015/08/piatkova-porcia-android-aplikacie-skola-student-vzdelanie/>  <https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.nic.tablexia&hl=sk>  <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microblink.photomath&hl=sk>  <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.quizapp.multitable&hl=sk>  <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pmqsoftware.clocks&hl=sk>  <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.agandeev.mathgames.free&hl=sk> | |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Lucia Höherová |
| 1. Dátum | 11.06.2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Darina Höherová |
| 1. Dátum | 11.06.2020 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| Názov projektu: | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| Kód ITMS projektu: | **312011S553** |
| Názov pedagogického klubu: | **Pedagogický klub - rozvoja čitateľskej gramotnosti u detí so ŠVVP** |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 11.06.2020

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Lucia Höherová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 2. | Mgr. Eva Lichá |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 3. | Mgr. Dana Brestovanská |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 4. | Mgr. Renata Martinská |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 5. | Mgr. Alexandra Mihálová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 6. | Mgr. Ingrid Majerská |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 7. | Mgr. Darina Höherová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 8. | Mgr. Mariana Sláviková |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |