

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU
SPOŁECZNEGO LICEUM im Polskich Noblistów w Kwidzynie

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1654).
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 V2018r. Dz.U. 2018poz.1000
5. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019r. poz.1145 ze zmianami)

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Społecznym Liceum im. Polskich Noblistów w Kwidzynie jest przygotowywana przez nauczyciela wychowawcę po przeprowadzonych konsultacjach z pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danej klasie. W uzasadnionych wypadkach opinię wydaje pedagog szkolny po konsultacji z wychowawcą klasy oraz nauczycielami uczącymi ucznia.
2. Opinię przygotowuje się na wniosek (załącznik 1)/pismo zawierające prośbę o opinię:
 - a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Rodzic/prawny opiekun ucznia składa w sekretariacie szkoły wniosek dotyczący wydania opinii (druk wniosku dostępny w sekretariacie szkoły)
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
 - c. Organów sądowych
 - d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Niezwłocznie po złożeniu wniosku/pisma, nauczyciel wychowawca zostaje powiadomiony o konieczności wystawienia opinii.
4. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do sekretariatu szkoły wniosku o jej sporządzenie.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela wychowawcy/pedagoga, wnioskodawca zostaje powiadomiony o możliwym terminie realizacji złożonego wniosku.
6. Opinię sporządza się według wzoru (załącznik 3-4).
7. Nauczyciel wychowawca/pedagog składa przygotowaną opinię o uczniu w sekretariacie szkoły, a wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości jej odebrania.

8. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły, posiada nadany numer pisma wychodzącego.

9. Rodzic/prawny opiekun ucznia odbiera opinię z sekretariatu szkoły za pokwitowaniem odbioru.

10. Wniosek złożony przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub upoważnioną instytucję zawierający prośbę o wydanie opinii oraz kopia opinii pozostają w dokumentacji szkoły.

Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Załącznik 1

Kwidzyn, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Do Dyrektora Społecznego Liceum
im. Polskich Noblistów w Kwidzynie

Proszę o wydanie opinii o dziecku

(imię i nazwisko)

uczniu/ uczennicy klasy

w celu przedłożenia w

.....

(nazwa instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Załącznik 2

Oświadczenie nauczyciela/wychowawcy

Zostałem/-am poinformowany/-a o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole

.....

(data i podpis nauczyciela)

Zał. 3

Kwidzyn, dnia.....

(Nagłówek do wyboru) Sąd Rejonowy/PPP/Policja/PCPR

Inna instytucja w zależności od potrzeb

w Kwidzynie

Wydział.....

Sygn. akt.....

Opinia dotycząca ucznia/ uczennicy

urodzonego/-ej w zamieszkałego/-ej

.....

Opinia zawiera:

1. Funkcjonowanie w sferze fizycznej (motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzrok, słuch, rozwój mowy).

2. Funkcjonowanie w sferze poznawczej (np. uwaga i koncentracja, pamięć, logiczne myślenie, abstrakcyjne myślenie, stopień opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów/ edukacji, techniki szkolne: czytanie, pisanie)

3. Informacje o osiągnięciach ucznia. Wykaz ocen ucznia.

4. Frekwencja

5. Funkcjonowanie w sferze psychicznej (np. motywacja do pracy, sposób radzenia sobie ze stresem.)

6. Funkcjonowanie w sferze społecznej (reagowanie na polecenia nauczyciela kierowane indywidualnie i do grupy, zachowanie w grupie, kontakty z rówieśnikami, współdziałanie, zabawa – zachowanie ucznia na terenie szkoły)

7. Współpraca z rodzicami

8. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom (kurator, asystent rodziny, policja, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, inne – w zależności od potrzeb).

Opinia jest bez diagnozy końcowej.

.....
(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Zał. 4

Kwidzyn, dnia.....

.....
(pieczęć szkoły)

OPINIA O UCZNIU
Z TRUDNOŚCIAMI W PISANIU I CZYTANIU
dla potrzeb
PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Kwidzynie

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy:.....

I. Analiza techniki pisania:

Charakterystyka błędów, Znajomość zasad ortograficznych, Poziom graficzny pisania , Ogólna ocena samodzielności prac ucznia

II. Analiza techniki czytania (poprawność czytania, tempo czytania, rozumienie tekstu, zapamiętywanie tekstu, itp.).

III. Funkcjonowanie ucznia w sferze fizycznej (motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzroku, słuchu, rozwój mowy).

IV. Poziom wypowiedzi ustnych(wypowiedzi bogate – ubogie treściowo, zdania pojedyncze – rozbudowane, aktywność werbalna duża – mała itp.).

V. Motywacja do nauki (niechęć do nauki, obniżona motywacja na skutek niepowodzeń, poprawna motywacja).

VI. Problemy emocjonalne ucznia (niepewność, problemy z koncentracją uwagi, niskie poczucie własnej wartości, bierność, agresja itp.).

VII. Oceny szkolne:

VIII. Dodatkowe informacje o uczniu

.....

(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....

(podpis dyrektora szkoły)