

**Regulamin świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie
w roku szkolnym 2022/2023**

§1

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b. zapewnienie warunków do odrabiania lekcji,
 - c. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - d. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznego planu.
4. Świetlica czynna jest w godz. **6:30 - 17:00**

§2

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów z klas I - VIII SP12:
 - a. którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów,
 - b. którzy nie uczęszczają na lekcje religii a rodzice zgłaszają taką chęć,

§3

1. Do świetlicy dzieci przyjmuje się na prośbę rodziców.
2. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o wypełnienie i podpisanie przez rodziców / prawnych opiekunów „Karty zapisu dziecka do świetlicy”.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje Dyrektor i wychowawcy świetlicy.
4. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.

§4

1. Szczegółowy tygodniowy plan pracy świetlicy ustalają wychowawcy świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
4. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

§5

1. Świetlica organizuje konkursy szkolne – regulamin konkursu dostępny jest u nauczycieli świetlicy szkolnej.
2. Nauczyciele świetlicy mogą przyznawać uczniom punkty do zachowania, regulamin dostępny w świetlicy.

§6

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor szkoły.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły oraz programem profilaktyczno-wychowawczym.

§7

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b. rozkład zajęć z podziałem na miesiące, tygodnie, dni,
 - c. dziennik zajęć,
 - d. karty zapisu dziecka.

§8

1. Z wyposażenia można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Rodzice zobowiązani są do **punktualnego** odbierania dzieci (do godz.**17:00**) ze świetlicy.
4. Rodzice zobowiązani są do oczekiwania na dziecko przed szkołą.
5. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy i jego przestrzegania.
6. **Nie istnieje telefoniczna forma odbierania dziecka ze świetlicy.**