

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ELIZY ORZESZKOWEJ
W ZAMOŚCIU**

Zamość2018

I. Cele organizowania przez szkołę wycieczek krajoznawczo-turystycznych.

1. Wycieczki są jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Za wycieczkę uważa się każdorazowe wyjście poza teren szkoły.
4. Każda organizowana przez szkołę wycieczka powinna być zaplanowana, mieć określone cele, być dostosowana do: zainteresowań, potrzeb wiekowych i intelektualnych uczniów oraz możliwości finansowych rodziców.
5. Organizacja wycieczek ma na celu:
 - 1) poznanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

II. Dokumentacja wycieczek szkolnych.

1. Na dokumentację składa się:
 - 1) karta wycieczki z założeniami programowymi oraz harmonogramem / karta wyjścia;
 - 2) lista uczestników zawierająca imiona i nazwiska uczniów oraz numery telefonów rodziców;
 - 3) regulamin wycieczki;

4) pisemna zgoda rodziców;

5) informacja dla rodziców.

2. Kartę wycieczki oraz listę uczestników zatwierdza dyrektor szkoły na 2 dni przed planowanym wyjazdem / wyjściem.

3. Oryginały dokumentów pozostają w dokumentacji szkoły, a ich kopie w dokumentacji kierownika wycieczki. Zgody rodziców są przechowywane do końca roku szkolnego w dokumentacji kierownika wycieczki lub w dokumentacji wychowawcy /teczka wychowawcy/.

4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody ich rodziców.

5. Zgody na udział w wycieczkach i wyjściach w obrębie miasta Zamość w ramach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych pozyskiwany jest w formie pisemnej przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

III. Formy krajoznawstwa, turystyki i wyjść o charakterze edukacyjnym.

1. Wycieczki ze względu na charakter prowadzonych zajęć dzielą się na:

1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub kilku przedmiotów;

2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem;

3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość.

4) wyjścia piesze na konkursy, przedstawienia, koncerty, zawody, zajęcia sportowe, wyjścia do galerii, kina i inne odbywające się poza terenem szkoły w obrębie miasta.

2. Wycieczki ze względu na miejsce pobytu dzielą się na:

1) krajowe;

2) zagraniczne.

IV. Warunki i sposoby organizowania przez szkołę wycieczek szkolnych.

1. Zgody na zorganizowanie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wycieczki wymagające transportu mogą być organizowane z wykorzystaniem komunikacji publicznej, za pośrednictwem biura podróży lub firm świadczących usługi transportowe. Dyrektor szkoły w wyjątkowych przypadkach może zdecydować inaczej.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest powiadomić Policję o dacie, miejscu i godzinie rozpoczęcia wycieczki w celu przeprowadzenia rutynowej kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy.
4. Każda wycieczka zaczyna się i kończy na terenie szkoły lub w innym miejscu ustalonym w harmonogramie wycieczki.
5. Rodzice zobowiązani są do odebrania uczniów po wycieczce szkolnej przypadku, gdy wycieczka kończy się poza godzinami zajęć lekcyjnych lub/i w innym miejscu niż w pobliżu szkoły /ustalonym w harmonogramie wycieczki/.
6. W razie, gdy rodzic nie może odebrać dziecka, ma obowiązek powiadomić pisemnie kierownika wycieczki o tym fakcie i dostarczyć pisemne upoważnienie dla osoby, która odbierze dziecko.
7. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek uczestników, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki .
8. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nim uczestników wycieczki .
9. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników z kąpielisk i basenów, powinni:
 - 1) zapoznać się z przepisami tych obiektów – regulaminami kąpieliska lub pływalni – i egzekwować ich przestrzeganie;
 - 2) stosować regulamin kąpeli i plażowania.
10. Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju i pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
11. W przypadku niezamierzonego odłączenia się lub zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje/ą w miejscu zaginięcia, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami, oraz niezwłocznie powiadamia/ją kierownika i opiekunów wycieczki , a w szczególnym przypadku przy braku z nimi łączności, będąc:
 - 1) w mieście – uczeń zawiadamia Policję, rodziców, szkołę;

2) na szlaku turystycznym – uczeń, znając kolor szlaku lub miejsce docelowe, zawiadamia rodziców, szkołę.

12. W razie wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zabezpieczyć poszkodowanego, zapewnić mu opiekę i jednocześnie, gdy jest taka potrzeba, wezwać pogotowie, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego.

13. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce, powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą. Imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy, a przydziału uczniów dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

14. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

15. W wycieczce, której czas trwania przekracza 12 godzin, powinien brać udział dodatkowo, co najmniej jeden opiekun sprawujący nadzór w porze nocnej, przy zachowaniu odpowiedniego dobowego odpoczynku wszystkich opiekunów zgodnie z kodeksem pracy.

16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. Wszyscy uczestnicy pieszych wyjść idą zwartą grupą również po chodnikach. Jeźdźnię przekraczać należy jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.

17. W żadnym przypadku uczestnicy nie mogą odłączać się od grupy.

18. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny spędzany przez dzieci i młodzież bez opiekuna.

V. Warunki i sposoby organizowania przez szkołę wyjść na przedstawienia, koncerty, konkursy, zawody i zajęcia sportowe odbywające się poza terenem szkoły w obrębie miasta.

1. Uczniowie są zwalniani na konkursy przedmiotowe i zawody przez nauczycieli odpowiedzialnych za zorganizowanie tych form na terenie szkoły lub zorganizowanie wyjścia w tym celu poza szkołę /w porozumieniu z wychowawcą/.

2. Nauczyciel, co najmniej dwa dni przed konkursem /zawodami zamieszcza w dzienniku Librus w zakładce „Ogłoszenia” / z opcją dostępności tylko dla nauczycieli/ listę zwalnianych uczniów podając dokładnie także nazwę konkursu /zawodów, miejsce, czas obejmujący zwolnienie.

3. Nauczyciel w rubryce „obecność” w dzienniku elektronicznym wpisuje uczniowi symbol „zw” /zwolniony/, co nie ma wpływu na ogólną frekwencję ucznia na zajęciach.

4. Jeżeli zawody lub konkurs odbywają się poza terenem Szkoły Podstawowej nr 3 w Zamościu, odpowiedzialny za zorganizowanie wyjścia nauczyciel osobiście prowadzi uczniów na konkurs / zawody, zapewnia opiekę w trakcie, a po zakończeniu zajęć odprowadza uczniów z powrotem do szkoły.

5. Co najmniej dwa dni robocze wcześniej nauczyciel zobowiązany jest odnotować wyjście w „Zeszycie wyjść” znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz przekazać uzupełnioną Kartę wyjścia do zatwierdzenia przez wicedyrektora, a także przekazać rodzicom zwalnianych uczniów szczegóły dotyczące wyjścia za pośrednictwem panelu Wiadomości w dzienniku Librus /cel wyjścia, miejsce zawodów / konkursu, czas trwania, rodzaj transportu, itp./.

6. Karta wyjścia obowiązuje tylko w przypadku wycieczek pieszych odbywających się w obrębie miasta Zamość.

7. Jeżeli w/w formy wyjść organizowane są z wykorzystaniem środków transportu obowiązuje dokumentacja jak w przypadku wycieczki poza miasto.

8. Nauczyciel organizujący wyjście na konkurs / zawody poza szkołą jest zobowiązany pozyskać od rodziców pisemne zgody na udział ucznia w danej formie zajęć.

9. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w pozostałych zajęciach lekcyjnych, które nie kolidują z czasem zawodów/ konkursu.

VI. Kierownik wycieczki i jego obowiązki.

1. **Kierownikiem wycieczki może być wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.**

2. Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:

1) opracowanie programu wycieczki;

2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;

3) zapewnienie warunków do pełnej i bezpiecznej realizacji programu i regulaminu wycieczki;

4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem całości wycieczki;

5) zapoznanie uczestników i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania;

6) określenie i przydzielenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom;

7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

8) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów;

9) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;

10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie dyrektora szkoły w ciągu 7 dni, a rodziców uczniów /uczestników wycieczki/ na najbliższym zebraniu lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

12) prowadzenie dokumentacji wycieczki;

13) w razie wypadku natychmiastowe powiadomienie służb ratunkowych, a w szczególności zapewnienie poszkodowanemu opieki medycznej.

14) niezwłoczne poinformowanie o wypadku, który miał miejsce w trakcie wycieczki dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego oraz organ prowadzący szkołę.

3. Zaleca się, aby przynajmniej kierownik wycieczki na smartfonie miał zainstalowaną bezpłatną aplikację *Ratunek*, która w trakcie zgłaszania wypadku podaje ratownikom dokładną lokalizację osoby dzwoniącej.

4. Zaleca się, aby kierownik wycieczki zagranicznej za zgodą dyrektora szkoły zarejestrował wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz”: www.odyseusz.msz.gov.pl. W razie konieczności umożliwia to odpowiednim placówkom dyplomatycznym i służbom ratunkowym nawiązanie kontaktu i udzielenie pomocy.

5. Za zgodą dyrektora szkoły możliwe jest łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

VII. Opiekun wycieczki i jego obowiązki.

1. **Opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.**

2. Przed dopuszczeniem osoby nie będącej pracownikiem pedagogicznym szkoły do pełnienia funkcji opiekuna wycieczki, należy uzyskać informację, czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy w szczególności:

1) sprawowanie opieki nad wyznaczoną grupą uczestników;

2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu / harmonogramu wycieczki oraz jego przestrzegania;

- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom przez kierownika;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, wynikających z aktualnych potrzeb.

VIII. Wycieczki zagraniczne.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża wyłącznie dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ustalonym trybie.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) nazwę kraju;
- 2) czas pobytu;
- 3) program pobytu;
- 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;

3. Kierownikiem i opiekunem wycieczki zagranicznej może być osoba, która zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasach planowanej wycieczki.

4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

IX. Finansowanie wycieczek i wyjść o charakterze edukacyjnym.

1. Działalność szkoły w zakresie organizowania wyjść i wycieczek, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców;
- 2) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

2. Uczestnik, który wycofał się z udziału w wycieczce po dokonaniu wpłaty, jest zobowiązany do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

X. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach.

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy są informowani o zasadach bezpieczeństwa w zakresie programu wycieczki.
4. Na każdą wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
5. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

XI. Zalecane normy bezpieczeństwa na wycieczkach.

1. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie wycieczek autokarowych:

- 1) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun dla grupy do 15 uczniów;
- 2) w każdej wycieczce z wykorzystaniem środków transportu uczestniczy, co najmniej 2 opiekunów, przy liczbie powyżej 5 uczestników.
- 3) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego.
- 4) kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru na Policję przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy;
- 5) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na kilka pojazdów;
- 6) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe;
- 7) przejście w autokarze powinno być wolne;
- 8) opiekunowie powinni zajmować miejsca przy drzwiach (również z tyłu pojazdu, jeżeli nie ma możliwości ich skutecznego zabezpieczenia);
- 9) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż powinni siedzieć w pobliżu opiekunów;
- 10) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia;
- 11) bagaż uczestników powinien znajdować się: większy w bagażniku, podręczny na półkach;
- 12) postoje należy organizować na terenie parkingów;

13) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;

14) po każdej przerwie opiekun powinien sprawdzić obecność uczestników.

2. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie wycieczek pieszych:

1) zalecane normy ilościowe: w trakcie wycieczki w tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła:

a) bez korzystania z publicznych środków transportu – 1 opiekun dla grupy do 30 uczniów,

b) z wykorzystaniem publicznych środków transportu miejskiego, lub poza obręb miejscowości – 1 opiekun dla grupy do 15 uczniów;

2) w czasie wycieczki jeden opiekun powinien prowadzić grupę uczniów, drugi iść na końcu, jeżeli jest jeden opiekun to powinien prowadzić grupę uczniów w zasięgu wzroku;

3) uczestnicy powinni posiadać ubiór (a w szczególności obuwie) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;

4) uczestnicy powinni poruszać się po chodnikach, jeżeli nie ma chodnika to:

a) w trakcie krótkich przejść powinni poruszać się zwartą i odpowiednio zorganizowaną grupą po jezdni po lewej stronie,

b) w trakcie długich przemarszów zwartą i odpowiednio zorganizowaną grupą powinni poruszać się po prawej stronie jezdni;

5) na terenach leśnych uczestnicy powinni poruszać się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;

6) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);

7) przed wyruszeniem ze szkoły uczestnicy powinni zostać poinformowani o zasadach poruszania się w trakcie wycieczki.

3. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie wycieczek górskich:

1) zalecane normy ilościowe: wycieczki w góry na terenach parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. – 1 opiekun dla grupy do 10 uczniów;

2) wycieczki mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni;

3) należy uzgodnić z przewodnikiem zaplanowanie trasy, uwzględniając wiek uczestników oraz warunki pogodowe;

- 4) na wędrowkę należy wyruszać po śniadaniu, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 5) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór oraz obuwie zabezpieczające przed nagłymi zmianami pogody oraz trudnymi warunkami terenowymi;
- 6) uczestnicy powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) powinny iść osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 7) kolumnę powinna otwierać i zamykać osoba dorosła.

4. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie wycieczek rowerowych:

- 1) zalecane normy ilościowe: 2 opiekunów dla grupy do 15 uczniów;
- 2) uczestnikami mogą być uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia i mają kartę rowerową;
- 3) w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 uczniów;
- 4) uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą stosować się do przepisów ruchu drogowego;
- 5) na przedzie grupy powinien jechać opiekun prowadzący wycieczkę, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, grupę uczestników powinien zamykać opiekun;
- 6) uczestnicy wycieczki powinni jechać w rzędzie (gęsiego);
- 7) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszych uczestników;
- 8) należy zachować stałe miejsca w grupie oraz bezpieczną odległość (minimalnie na długość roweru);
- 9) zabrania się jazdy rowerem bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach lub podnóżkach;
- 10) nie wolno czepiać się innych pojazdów;
- 11) opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów (przybornik techniczny, pompka, spinki łańcuchowe, łatki samoprzylepne, klej do gumy);
- 12) uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz wskazane jest posiadanie kasków ochronnych;
- 13) rower prowadzącego powinien posiadać lusterko wsteczne, rower zamykającego powinien posiadać ramię bezpiecznika ze światłem odblaskowym.

5. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie przejazdów pociągami:

- 1) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun dla grupy do 10 uczniów;
- 2) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa wagony lub więcej, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- 3) powinny być stosowane zasady rozmieszczania uczniów i bagażu podobnie jak w przypadku wycieczek autokarowych;
- 4) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- 5) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- 6) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym powinien posiadać kierownik wycieczki.

6. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie korzystania z kąpielisk i pływalni:

- 1) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun dla grupy do 15 uczniów;
- 2) uczestnicy wycieczki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz wyłącznie pod nadzorem ratowników.
- 3) uczestnicy wycieczki, w tym kierownik i opiekunowie są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i bezwzględnie ich przestrzegania,
 - b) stosowania się do znaków nakazu i zakazu,
 - c) dostosowania własnych planów aktywności do realnych umiejętności oraz aktualnych warunków atmosferycznych,
 - d) użytkowania sprawnego technicznie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia.

7. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie poruszania się z grupą na terenach miejskich:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik powinien być poinformowany o harmonogramie zwiedzania, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy uczniów i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją;

- 3) opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
- 4) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 5) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- 6) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

8. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie pobytu w miejscach noclegowych:

- 1) przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek należy uwzględnić istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych;
- 2) przed przybyciem na miejsce noclegowe, wskazane jest wcześniejsze ustalenie dróg ewakuacyjnych, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, połączeń balkonowych, rozłożenia miejsc noclegowych oraz ich rozdzielenie pomiędzy uczestników wycieczki;
- 3) po przybyciu na miejsce noclegowe i po zakwaterowaniu należy zapoznać uczestników z regulaminem obiektu noclegowego, wskazać świetlicę, łazienki, miejsce przygotowywania posiłków, itp.;
- 4) w miejscu zakwaterowania należy dokonać zameldowania uczestników, składając wcześniej przygotowaną listę zbiorową uczestników.

9. Zalecane normy bezpieczeństwa w trakcie zielonych oraz białych szkół:

- 1) zalecane normy ilościowe: 1 opiekun dla grupy do 10 uczniów.

10. Stosowane normy bezpieczeństwa na wycieczkach mogą różnić się od zalecanych po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie dokumenty związane z organizacją wycieczek, powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem powinny być rozstrzygane się na podstawie statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

XIII. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 poz. 1055)

6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1482).

7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. 2011 nr 208 poz. 1241 z późn. zm.).

8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1553).

9. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.).

10. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405)

11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

XIV. Załączniki

1. Karta wycieczki /wydruk z Librusa. /zał. nr 1

2. Karta wyjścia. /zał. nr 2

3. Informacja dla rodziców uczestnika wycieczki . /zał. nr 3

4. Deklaracja zgody (oświadczenie) rodziców na udział dziecka w wycieczce.
5. Regulamin wycieczki z zasadami BHP. /zał. nr 5
6. Zgoda rodziców na udział dziecka w wyjściach i wycieczkach w obrębie miasta Zamość realizowanych w trakcie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym /zał. nr 6