

Regulamin

wypożyczania uczniom Szkoły Podstawowej w Czerniejewie podręczników i/ lub materiałów edukacyjnych

§ 1

1. Podręczniki użyczane przez szkołę i materiały edukacyjne zgodnie z art. 22ad ust.1 *Ustawy o systemie oświaty* są własnością gminy Czerniejewo, którą w realizacji zadania dystrybucji nieodpłatnych podręczników reprezentuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Czerniejewie.
2. Zgodnie z art.22aj ww. *Ustawy* podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe gromadzone są w bibliotece szkolnej.
3. Szkoła wypożycza nieodpłatnie uczniom podręczniki/materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 2

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) po zapoznaniu z regulaminem wypożyczania składają deklarację do jego przestrzegania.
3. W celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji zadania, nauczyciela bibliotekarza aktywnie wspiera wychowawca klasy (sporządza aktualne listy uczniów, odpowiada za zebranie od rodziców podpisów, itp.)
4. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów otrzymanej od dyrektora SP w Czerniejewie. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do 10 września, a w przypadkach innych/losowych również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
6. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, w celu otrzymania podręcznika zgłoszą się indywidualnie lub poprzez wychowawcę klasy do nauczyciela bibliotekarza.
7. Materiały ćwiczeniowe, których wartość nie jest doliczana do wartości księgozbioru biblioteki szkolnej, szkoła przekazuje uczniom za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.

§ 3

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku:

- skreślenia ucznia z księgi uczniów,

- przeniesienia ucznia do innej szkoły,

- innych zdarzeń losowych.

§ 4

1. W ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w szkole, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej – według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i wychowawców klas. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§ 5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
2. O fakcie zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia (wykraczającego poza zwykłe używanie), zniszczenia, rodzice (zgodnie z art.22ak ust.3) są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika określonego przez MEN.
4. Zapisu ustępu 3. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po trzyletnim użytkowaniu.
5. **Podręczniki należy dodatkowo ochronić okładką. Nie wolno niczego zaznaczać, dopisywać, dorysowywać , doklejać, podkreślać, wycinać i wrywać stron.**

§ 6

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Czerniejewie.