

Základná škola, Ul. kpt. Nálepku 855, Nové Mesto nad Váhom

Vnútorňý poriadok školy

Úlohou vnútorňého poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a prevencia školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie vnútorňého poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorňý poriadok dodržiavať a plniť jeho ustanovenia a správaním i konaním prispieť k šíreniu dobrého mena školy.

Vnútorňý poriadok Základnej školy na Ul. kpt. Nálepku 855 v Novom Meste nad Váhom bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

V súvislosti s pandémiou COVID-19 sú zákonní zástupcovia aj žiaci povinní rešpektovať pokyny a nariadenia, ktoré vydá škola v nadväznosti na platné nariadenia a usmernenia RÚVZ, MŠVVaŠ SR, Okresným úradom, Mestským úradom.

Článok 1

Organizácia vyučovania

1. Rozvrh hodín a plán dozorov učiteľov sa nachádza v triedach, na chodbách, v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
2. Pedagogická rada zasadá 4x ročne. Zasadnutia metodických orgánov – MZ a PK sa konajú 4x ročne.
3. Cvičenia na ochranu človeka a prírody: žiaci I. stupňa – 1x ročne – didaktické hry, jún (4 hodiny), žiaci II. stupňa – 2x ročne – september, máj (5 hodín).
4. Ostatná organizácia školského roka je podľa pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.
5. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený pedagogickou radou a podpísaný riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je podpísaný aj triednym učiteľom príslušnej triedy a zverejnený v triede na viditeľnom mieste. Začiatok vyučovania je o 7:55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

Časové rozdelenie dňa

7:40 7:50 príchod do školy

7:55 8:40 1. vyučovacia hodina

- 8:50 9:35 2. vyučovací hodina
- 9:50 10:35 3. vyučovací hodina
- 10:45 11:30 4. vyučovací hodina
- 11:35 12:20 5. vyučovací hodina
- 12:25 13:10 6. vyučovací hodina
- 13:40 14:20 7. vyučovací hodina

Článok 2

Práva žiakov

1. Žiak má právo v škole navštevovať nepovinné predmety a záujmový útvar. Účasť na nepovinných predmetoch a krúžkoch je pre zapísaných žiakov povinná.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať Školský klub detí .
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, Centrum voľného času, osvetové zariadenie, môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem žiakov 1. ročníka ZŠ, ktorí dostanú učebnice do osobného vlastníctva) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
6. Žiak má právo na ústnu odpoveď počas klasifikačného obdobia.
7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
10. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy, pričom zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší a neobmedzuje ostatných.
11. Žiak má právo 2x sa zúčastniť na Dni otvorených dverí organizovanom strednými školami.

Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne.

2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.

3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.

4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez dozoru pedagóga, používať skateboards, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

Článok 3

Hodnotiace kritériá

I. stupeň ZŠ

Všetky predmety 1.-4. ročníka okrem náboženskej a etickej výchovy a predmetu angličtina hrou v 1.ročníku sú klasifikované stupňami 1-5.

II. stupeň ZŠ

Všetky predmety okrem etickej a náboženskej výchovy sú klasifikované stupňami 1 - 5.

Hodnotiace kritériá jednotlivých predmetov sú rozpracované v Školskom vzdelávacom programe.

Článok 4

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci, ktorí nenavštevujú rannú prevádzku Školského klubu detí, prichádzajú do školy pred začatím vyučovania o 7.40 hod., najneskôr o 7.50hod. (5 minút pred začiatkom vyučovania.) Žiak sa odoberie do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev a prezuje sa.

2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.

3. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hodine.

4. Žiaci prichádzajú na vyučovanie pred začatím hodiny tak, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odvedie do šatne, resp. do školskej jedálne.

5. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do triednej knihy.

Článok 5

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak dá do poriadku svoje pracovné miesto, vykladá stoličku na lavicu tak, aby neohrozil seba ani spolužiaka.
2. Na pokyn učiteľa sa žiaci zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, kde si odložia do skriniek svoje veci a potom spoločne odchádzajú do školskej jedálne. Žiaci, ktorí nechodia na obed sa v šatni prezujú, oblečú a disciplinovane opustia školskú budovu.
3. Žiak po skončení vyučovania je povinný opustiť areál školy, škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Žiaci, ktorí majú obedňajšiu prestávku pred 7.vyučovacou hodinou a krúžkom, čakajú v šatni, kde je zabezpečený pedagogický dozor. Areál školy môžu títo žiaci opustiť len s písomným súhlasom rodiča, ktorý odovzdajú triednemu učiteľovi.

Článok 6

Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní

1. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na čísle: 032/746 18 11
 - c) e-mailom: zsnalnmnv@gmail.com
2. Každá neúčast' na vyučovaní musí byť ospravedlnená písomným ospravedlnením od lekára alebo rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka alebo iným hodnoverným dokladom.
3. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňi jedenkrát za polrok. Rovnako môže rodič ospravedlniť žiaka maximálne na 10 dní jednotlivo počas celého školského roka.

Na viac ako 5 za sebou idúcich dní môže žiakovi uznať ospravedlnenie riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti, ktorú predkladá zákonný zástupca žiaka.
4. Ospravedlnenie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr do troch dní po návrate do školy. **V opačnom prípade budú hodiny považované za neospravedlnené.**
5. Ak sa žiak zúčastnil na súťaži, môže po jej skončení odísť domov len s písomným súhlasom zákonného zástupcu. V opačnom prípade ho sprevádzajúci pedagóg odvedie naspäť do školy a žiak pokračuje vo vyučovaní.
6. Ak žiak vymešká v priebehu polroka 30 a viac percent vyučovacích hodín daného predmetu (ospravedlnené aj neospravedlnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak

rozhodne RŠ po prerokovaní v pedagogickej rade. To platí aj v prípade, ak má žiak z daného predmetu dostatočný počet známok.

Článok 7

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku a očakáva príchod vyučujúceho. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne po chodbe.
2. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
3. Žiak sa z dôvodu vlastnej bezpečnosti nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku.
4. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a čaká, kým mu učiteľ udelí slovo.
5. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
6. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
7. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, elektrickými zásuvkami a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
8. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
9. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovaní (bicykle, kolobežky, kolieskové korčule, mobilný telefón a pod.), nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate so zástupkyňou riaditeľky, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.

Kolobežky a bicykle je potrebné uzamknúť v priestore na to určenom, nie je dovolené nosiť ich do vnútorných priestorov školy. Skateboardy a pod. je potrebné uzamknúť v šatňových skrinkách, je zakázané pohybovať sa s nimi a nich v priestoroch školy. Je zakázané robiť akékoľvek triky na skateboardoch, kolobežkách, bicykloch a pod. vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy.
10. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky, alebo jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón musí byť uzamknutý v šatňovej skrinke.

11. Žiakom nie je dovolené sadat' si na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, behať a ohrozovať spolužiakov, používať tabakové, nikotínové výrobky, alkohol a iné návykové látky, hrať o peniaze.

12. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním.

13. Žiak chodí do školy oblečený čisto a primerane veku. **Je zakázané nosiť oblečenie s vulgárnou a nevhodnou potlačou, či už ide o obrázky alebo nápisy!**

Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

14. Žiak je povinný si zobrať ráno po prezutí pri odchode zo šatne na vyučovanie do triedy všetky potrebné veci, keďže šatňa je počas celého vyučovania uzamknutá.

15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

16. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom výcviku a v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredu.

Článok 8

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas prestávok sa žiaci zdržujú v triede, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu a dvere majú dokorán otvorené. Okná počas prestávok otvorené len na ventilačku. Je neprípustné, aby žiaci behali po schodoch, prípadne chodbách, bezdôvodne vchádzali do iných tried, prechádzali z jedného poschodia na iné a behali po triedach a chodbách.

2. Žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy.

3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do nádob na triedený odpad.

4. Vstup žiakov z triedy do odbornej učebne zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu.

Článok 9

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

2. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí za jej stratu zaplatiť celú hodnotu.

3. Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá na tej škole, z ktorej prestupuje.

4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne, kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

Článok 10

Základné práva a povinnosti rodičov

Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy je možný v určenom čase a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom v určený čas.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

a) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom (podľa bodov 4. a 5. článok č. 6.),

b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

e) v prípade, že sa u žiaka vyskytnú vši, urobiť dezinfekciu(odhmyzovanie) a zamedziť ich šíreniu, nechať žiaka doma počas celej doby odhmyzovania a školu navštevovať až po úplnej likvidácii hmyzu, pri opakovanom výskyte predložiť lekárske potvrdenie o zlikvidovaní vší,

f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

g) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe (podľa článku 6),

h) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,

i) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich) a pravidelne sledovať a využívať edupage,

j) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť škole alebo spolužiakom,

k) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,

l) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,

m) Počas mimoriadnej situácie, ak neprebieha prezenčné vyučovanie, je zákonný zástupca zodpovedný za účasť žiaka na dištančnom vzdelávaní. Neodôvodnená neúčasť na dištančnom vzdelávaní sa hodnotí ako absencia.

Zákonný zástupca žiaka má právo :

a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti

b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,

c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

i) na vyriešenie podnetov, sťažností,

j) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,

k) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,

l) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,

m) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole,

Článok 11

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Znamky žiaka sú zaznamenávané aj v

elektronickej žiackej knižke. O prospechu a správaní sa žiakov informuje škola tiež na pravidelných schôdzkach Rodičovského združenia 5-krát počas školského roka.

2. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Podľa Školského zákona je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.

Z pohľadu právnych predpisov pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín alebo viac ako 60 hodín za školský rok:

1. Každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom) so zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú opatrenia na zamedzenie záškoláctva.

2. Ak žiak následne neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v jednom mesiaci, nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča), sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi, mesačne vyhodnocuje dochádzku žiaka do školy a spolupracuje s ÚPSVaR tak, že mu mesačne v priebehu najmenej 3 mesiacov zasiela oznámenie o dochádzke žiaka do školy.

3. Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v školskom roku, nahlasuje to riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, a tá to rieši ako priestupok s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu.

Článok 12

Výchovné problémy

1. Začínajúce výchovné problémy rieši učiteľ, vychovávateľ, triedny učiteľ, výchovný poradca a riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka výchovnými opatreniami v súlade so školským poriadkom.

2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť výchovné opatrenia, ktoré majú preventívnu funkciu:

- pohovor učiteľa a následne triedneho učiteľa so žiakom
- pohovor výchovného poradcu alebo psychológa so žiakom (v mimoriadnom prípade za účasti člena vedenia školy alebo ďalších členov výchovnej komisie) predvolanie zákonného zástupcu žiaka do školy a pohovor s ním
- **napomenutie alebo pokarhanie žiaka triednym učiteľom**
- predvolanie zákonného zástupcu žiaka pred výchovnú komisiu
- **pokarhanie riaditeľom školy**
- **znížená známka zo správania**

3. Ak sú vyššie uvedené opatrenia neúčinné, nasledujú tieto:

- oznámenie na príslušné protidrogové centrum
- nahlásenie na oddelenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v obci
- oznámenie policajnému zbor
- návrh na pobyt žiaka v špecializovanom výchovnom zariadení v spolupráci s kompetentnými inštitúciami

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou narúša a ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá:

a) zákonného zástupcu

b) zdravotnú pomoc

c) policajný zbor

5. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam:

1. nahlásenie závažných výchovných problémov žiaka po zlyhaní všetkých zákonných opatrení, ktoré škola prijala, zasiela škola písomne obci, v ktorej má rodič žiaka trvalý pobyt
2. v prípade opakovaných problémov kópiu tohto oznámenia zašle škola aj ÚPSVaR, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča

Zneužívanie návykových látok a alkoholu

1. Požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky maloletou alebo mladistvou osobou je riaditeľ alebo iný vedúci pedagogický zamestnanec povinný oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.

2. V prípade opakovaných problémov kópiu tohto oznámenia zašle škola aj ÚPSVaR, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

3. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požil alkohol alebo inú návykovú látku, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá :

a) zákonného zástupcu žiaka,

b) zdravotnú pomoc,

c) príslušné oddelenie PZ SR.

4. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.

6. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

7. Pri stave opitosti alebo požití iných návykových látok, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

Požívanie tabakových a nikotínových výrobkov

1. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku tým, že nerešpektuje zákaz požívania tabakových a nikotínových výrobkov, triedny učiteľ upovedomí preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.

2. Triedny učiteľ na pohovore upovedomí zákonného zástupcu s navrhovaným výchovným opatrením, ktoré bude následne prerokované na zasadnutí pedagogickej rady.

3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.

4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Prechovávanie legálnych/alkohol a tabak/ a nelegálnych návykových látok

1. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak prechováva akékoľvek návykové látky, vyzve žiaka, aby vybral návykové látky z osobných vecí, nedotýkal sa ich a okamžite kontaktuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie PZ SR.

2. O priebehu situácie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zákonný zástupca žiaka.

3. Porušenie vnútorného poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi,

ktorý sa previnil proti vnútornému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie.

4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Článok 13

Spolupráca s inštitúciami

Účelom je zjednotiť postup zainteresovaných inštitúcií pri riešení uvedených problémov s cieľom dosiahnuť zodpovednejší prístup rodičov k plneniu rodičovských povinností voči svojim deťom a viesť ich k intenzívnejšiemu hľadaniu odbornej pomoci, ak výchovné problémy svojich detí nedokážu zvládnuť vlastnými silami.

Článok 14

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Návrh na výchovné opatrenie podáva triedny učiteľ riaditeľovi školy a pedagogickej rade po predchádzajúcej konzultácii s vyučujúcimi v triede. Pedagogická rada návrh prerokuje a riaditeľ školy ho na odporúčanie pedagogickej rady schvaľuje. O udelení opatrenia je preukázateľným spôsobom informovaný zákonný zástupca žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, voči spolužiakom, učiteľom, alebo na verejnosti počas aktivity organizovanej školou,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TV

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- 3 bežné priestupky
- 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- za nevhodnú úpravu zovňajšku
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov
- časté narušovanie vyučovacieho procesu
- za prejavy šikanovania žiakov školy
- vymeškaných 3 – 6 neospravedlnených hodín
- 4 – 6 bežných priestupkov
- za používanie nevhodných a nebezpečných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách.

Znížená známka zo správania môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školského poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.

4. Znížená známka zo správania na druhý stupeň – uspokojivé

- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich

- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu / ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK a pod./
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /
- za propagáciu rasizmu a xenofóbie, sexuálne obt'azovanie?
- neospravedlnené hodiny od 7 do 12
- 7 – 10 bežných priestupkov
- 1 – 3 závažných priestupkov
- 1 hrubý priestupok

5. Znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé

- vážne porušenie správania žiaka v škole a školou organizovaných akciách je v rozpore so školským poriadkom
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- 13 – 20 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- 11 a viac bežných priestupkov
- 5 – viac závažných priestupkov

6. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň - neuspokojivé

- nad 20 vymeškaných neospravedlnených hodín

Doplňok:

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezuvky, úbor na TSV, vyrušovanie na hodinách a pod.

Závažné priestupky: , bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, poškodzovanie a ničenie školského, súkromného a verejného majetku a pod.

Hrubé priestupky : šikana a kyberšikana, sexuálne obťažovanie, propagácia a schvaľovanie extrémistických hnutí, rasizmus, xenofóbia a iné nenávisťné a agresívne prejavy, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, držanie, distribuovanie a používanie tabakových a nikotínových výrobkov, alkoholu a iných návykových a nebezpečných látok, ničenie školského zariadenia a pod.

Odmeny:

1. Individuálna ústna pochvala učiteľom.
2. Pochvala triednym učiteľom – za reprezentáciu školy, účasť a umiestnenie v súťažiach, za pomoc triednemu učiteľovi a iné písomné pochvaly (min. 3) zaznamenané v klasifikačnom zázname.
3. Pochvala riaditeľom školy za výborný prospech, umiestnenia v súťažiach vo vyšších kolách a iný mimoriadny čin. Udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa alebo zo samotného podnetu riaditeľa školy.
4. Ocenenie primátorom mesta – za mimoriadnu reprezentáciu mesta, na návrh riaditeľa školy alebo iného navrhovateľa.

Článok 15

Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvorí predseda a ďalší členovia podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda je členom školského parlamentu, ktorý v ňom zastupuje triedu, vplýva na správanie spolužiakov, dodržiavanie poriadku a šetrenie inventáru v triede, tlmočí návrhy a požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú: pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby, na každej hodine hlásiť neprítomných, oznámiť po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine, po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, prekontrolovať uzáver vody, dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 16

Žiacka školská rada

Základné ustanovenie Žiackej školskej rady, ďalej ŽŠR:

ŽŠR je zložená z 5 až 9 členov a tvoria ju tí žiaci piateho až deviateho ročníka, ktorí v tajnom hlasovaní získali nadpolovičnú väčšinu hlasov žiakov piateho až deviateho ročníka základnej školy. Funkčné obdobie žiackej rady v základnej škole je do konca školského roku, v ktorom sa uskutočnili voľby.

Žiacka školská rada

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy.
- d. organizovať alebo spolupôsobiť pri rôznych akciách a súťažiach

Rokovania ŽŠR:

1. Zasadnutia ŽŠR vedie predseda alebo ním poverený člen rady.
2. Plán činnosti ŽŠR na daný školský rok bude zverejnený na nástenke
3. Žiacka rada je schopná sa uznávať, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie žiackej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej rady.
4. Z každého rokovania zapisovateľ vyhotoví zápis, ktorého kópia bude odovzdaná riaditeľke školy, predsedovi ŽŠR
5. Podľa potreby sa zápis prerokuje na pedagogickej rade, pracovnej porade či na zasadnutí výboru Rodičovského združenia.
6. Predsedníctvo ŽŠR má právo zvolať mimoriadne zasadnutie na návrh poslanca alebo pedagogického pracovníka, ak uzná, že predložený problém sa musí okamžite riešiť.

Článok 17

Vnútorne poriadky pre odborné učebne

Učebňa chémie a biológie

1. Do učebne vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho.
2. Každý žiak je povinný poznať a dodržiavať laboratórny poriadok.
3. Každý žiak je povinný v učebni dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev na laboratórne práce.
4. Žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.
5. Pri práci v učebni dbá žiak nie len na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Pri laboratórnej práci je zakázané jesť a piť.

Učebňa fyziky

1. Vstupovať do odbornej učebne môžu žiaci len v sprievode vyučujúceho.

2. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v učebni len v prítomnosti učiteľa.
3. Učiteľ je povinný oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom učebne a vyžadovať od nich dodržiavanie bezpečnostných pravidiel súvisiacich s jednotlivými činnosťami.
4. Pri akejkolvek činnosti sú žiaci povinní dbať na svoju bezpečnosť i na bezpečnosť svojich spolužiakov. Akékoľvek poranenie, úraz ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Žiaci používajú len pomôcky určené k plánovanej činnosti a na pokyn učiteľa.
6. Ak žiak úmyselne poškodí zariadenie učebne alebo niektorú učebnú pomôcku, je povinný škodu nahradiť. Školský poriadok platí aj v odbornej učebni.
7. Pri praktických činnostiach, laboratórnych prácach sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho, dodržiavajú pracovný postup.
8. Žiaci majú zakázané svojvoľne manipulovať s IKT, nezodpovedne manipulovať s vodou a iným zariadením.
9. Žiaci majú zakázané v učebni jesť a piť.
10. Po skončení práce sú žiaci povinní skontrolovať svoje miesto, odovzdať učebné pomôcky, urobiť poriadok na svojom mieste. Ak zistia nejaký nedostatok, upozornia vyučujúceho.

Jazyková učebňa

1. Do jazykovej učebne vstupuje žiak v sprievode vyučujúceho alebo na jeho pokyn.
2. Žiak využíva zariadenia učebne (interaktívnu tabuľu, audiovizuálnu techniku) spôsobom na to určeným a len za prítomnosti vyučujúceho.
3. Žiak využíva zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebne, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).

Žiaci sú povinní:

- vchádzať do učebne vždy v prezuvkách,
- vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak, alebo nepovolí výnimku).

Žiakom je zakázané:

- jesť, piť, znečisťovať priestory učebne, používať mobilný telefón,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...)
- manipulovať s audiovizuálnou technikou a iným zariadením učebne bez povolenia a dozoru vyučujúceho,
- poškodzovať a ničiť zariadenie učebne.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.

Učebňa informatiky

1. Elektrické zariadenie zapína a obsluhuje používateľ len s dozorom vyučujúceho.
2. Používateľ si pri začatí práce skontroluje svoje pracovné miesto a ak by sa vyskytli akékoľvek problémy, (hardvérové, softvérové, kabeláž) okamžite to nahlási učiteľovi. V prípade, že tak neurobí a vyskytne sa na tomto počítači problém, bude braný za toho, kto problém spôsobil.
3. Je zakázané inštalovať na počítače software.
4. Je zakázané používať počítače na tvorbu, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografiou, urážlivých materiálov, či materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, a to i v rámci diskusných skupín.
5. Je zakázané navštevovať stránky, obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, neslušné výrazy, stránky, propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má učiteľ právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
6. Je zakázané vedome narúšať prácu ostatných užívateľov, napríklad hlasnými zvukmi z počítača alebo prostredníctvom počítačovej siete.
7. Je zakázané zvyšovať hlas a narúšať týmto prácu v učebni. V učebni je nevyhnutné dodržiavať zásady slušnosti.
8. Je zakázané meniť systémové nastavenia počítača.
9. Je zakázané poškodzovať myšku a klávesnicu nešetrným zaobchádzaním.
10. Je zakázané dotýkať sa monitora, skrinky počítača a akejkoľvek kabeláže (s výnimkou kábla k slúchadlám, myšky a klávesnice)
11. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov, pripojených na internet, je zakázané hľadať cesty na získanie neoprávneného prístupu, snažiť sa získať cudzie heslá a informácie, smerujúce k nabúraniu iných systémov.
12. Používanie tlačiarne musí povoliť učiteľ.
13. Je zakázané prevádzkovať v sieti internet činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi na území Slovenskej republiky a s morálnymi a etickými princípmi.
14. Je zakázané vynášať z učebne hardvér, softvér, kabeláž, knihy a ďalšie veci. Pri ukončení práce v učebni používateľ oznámi učiteľovi koniec svojej práce.

15. Pri ukončení práce je používateľ povinný odhlásiť sa a nechať svoje miesto v pôvodnom stave (uložiť slúchadlá, klávesnicu, podložku a myš)
16. Je zakázané pri počítačoch jesť a piť nápoje.
17. Do miestnosti je zakázané vstupovať neprezutý.
18. Je zakázané svojvoľne meniť konfiguráciu počítača (software, hardware)
19. Zákaz používania cudzích médií platí na všetkých počítačoch v učebni.

Dielňa

1. Žiak smie do učebne vstupovať a zdržiavať sa iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak musí pri práci používať ochranný pracovný plášť (prípadne staršie oblečenie) a potrebné ochranné pracovné prostriedky.
3. Žiak pracuje pri pracovnom stole, ktorý mu určí vyučujúci.
4. Žiak môže pracovať iba s prideleným materiálom a to hospodárne, používať a šetrne zaobchádzať s prideleným náradím a nástrojmi. Nástadie zo skriniek, políc a z iných pracovných stolov môže žiak použiť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po príchode na pracovné miesto žiak skontroluje nástroje a materiál, zistené poruchy ihneď ohlási vyučujúcemu. Poškodené náradie sa nesmie používať.
6. Žiak je povinný udržiavať na pracovisku poriadok a čistotu.
7. S elektrickými spotrebičmi smie žiak pracovať iba za prítomnosti vyučujúceho a ak sú dodržané všetky bezpečnostné opatrenia.
8. Žiaci môžu obsluhovať elektrické zariadenia malého (do 50V) a nízkeho napätia (do 230V), ktoré sú konštruované tak, že pri ich obsluhu nemôžu prísť do styku s nekrytými časťami elektrických zariadení pod napätím.
9. Žiak je povinný ohlásiť vyučujúcemu aj malé poranenia a dať sa ošetriť.
10. Po skončení práce rozpracované výrobky žiak označí svojim menom, odloží na miesto určené vyučujúcim.
11. Po skončení práce je žiak povinný urobiť na pracovisku poriadok, skontrolovať nástroje, prípadné chyby nahlásiť vyučujúcemu.
12. Po skončení vyučovacej hodiny smie žiak opustiť učebňu len so súhlasom vyučujúceho.

Článok 18

Vnútorý poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho prezlečení v šatni.
2. Do telocvične odchádzajú disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore. **Zabudnutie úboru rieši 1x učiteľ písomným napomenutím, 2x písomným pokarhaním, 3x klasifikáciou, 4x pokarhaním od riaditeľa školy.**
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV, nárad'ovne a posilňovne.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Žiaci oslobodení z TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a v prípade poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu na písomnú žiadosť zákonného zástupcu sa na vyučovaní nemusia zúčastniť.
15. Na LVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

Článok 19

Vnútorý poriadok pre školskú knižnicu

Žiak má právo:

- využívať zariadenie ŠK spôsobom na to určeným a len za prítomnosti školského knihovníka.

Žiak má povinnosť:

- vstupovať do ŠK v prezuvkách
- správať sa tak, aby nerušil ostatných užívateľov ŠK pri ich činnosti
- dodržiavať pokyny vyučujúceho alebo školského knihovníka
- vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho
- skontrolovať svoje "pracovné miesto" – každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť nahlásiť vyučujúcemu.

Žiak má zakázané:

- v priestoroch ŠK konzumovať potraviny a nápoje
- rušiť svojim správaním návštevníkov ŠK
- poškodzovať a ničiť zariadenie ŠK

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a „vec“ uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.

Výpožičný poriadok školskej knižnice

1. Výpožičná lehota kníh (z beletrie) pre žiakov je 30 dní (cca 1 mesiac). Výpožičná lehota kníh z náučnej literatúry je 14 dní (2 týždne).
2. Čitateľ môže požiadať o predĺženie výpožičnej lehoty.
3. Žiak má právo vypožičať si knihu z populárno-náučnej literatúry z knižnice aj domov, pokiaľ knihu využíva na spracovanie referátu alebo projektu.
4. Školský knihovník môže stanoviť kratšiu výpožičnú dobu, prípadne požadovať skoršie vrátenie titulu.
5. Žiak môže mať súčasne vypožičané 2 knižničné tituly, pre študijné účely maximálne 3 tituly.
6. Pri vypožičiavaní knižného titulu je čitateľ povinný ho prezrieť a všetky poškodenia hlásiť vopred. Zároveň je povinný vrátiť vypožičané tituly v takom stave, v akom ich prevzal.
7. Vypožičiavanie kníh je bezplatné.
8. Čitateľ je povinný školskému knihovníkovi nahlásiť stratu, poškodenie alebo zničenie vypožičaného titulu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu v rozsahu poškodenia, resp. nahradiť stratený titul iným podobným titulom.

Článok 20

Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú deti z ŠKD pod dozorom vychovávateľky a ostatní žiaci pod dozorom učiteľa.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
4. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
5. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť poplatok za stravu do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
3. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
4. Obsluhovať mikrovlnnú rúru je žiakom zakázané. Obsluhovať ju môže iba dospelá osoba.

Článok 21

Vnútorný poriadok pre školský klub detí (ŠKD)

Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľka školy, ktorá určuje počet oddelení. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie.

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 h - 7,40 h a od 11,30 h - 17,00 h.

Zaradovanie žiakov

Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy. Do ŠKD sa zaradujú žiaci prvého stupňa. Údaje o žiakovi sú zaevidované v osobnom spise a nezverejňované verejne, rozsah dochádzky, spôsob odchodu detí, príp. záujmových činností mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného charakteru, na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD. V oblasti rekreačného charakteru- vychádzkami, športovými aktivitami, cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne, spoločenské, športové a iné podujatia. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú na obed v sprievode vychovávateľky a jedáleň opúšťajú tiež v sprievode vychovávateľky. Vychovávateľky obedujú pred začiatkom vyučovania, aby sa mohli plne venovať deťom počas obeda. Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa využívajú športové ihriská, školský dvor, učebňa etickej výchovy, herne a ranná ŠKD.

Dochádzka žiakov

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, príp. záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Dieťa ráno prichádza a popoludní opúšťa ŠKD v sprievode rodiča, samo na základe zápisného lístka alebo na základe písomného oznámenia rodičov, nie na telefón. V prípade, že rodič určí inú osobu na prevzatie dieťaťa, je povinný toto oznámiť vychovávateľke písomne. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD písomnou formou. Rodič je povinný oznámiť vychovávateľke, že dieťa s ním odchádza zo ŠKD.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Za bezpečnosť žiakov zodpovedá príslušná vychovávateľka. Ak sú deti prihlásené na krúžok, učiteľka, ktorá krúžok vedie, odvádza deti zo ŠKD na krúžok. Vychovávateľka preberá po vyučovaní deti od učiteľky, ktorá v triede učila poslednú vyučovaciu hodinu. Počas piatej vyučovaciu hodinu musí zostať jedna vychovávateľka k dispozícii, aby zabezpečila dozor. Pri hrách, športových súťažiach a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov a hračiek do ŠKD je zakázané. Používanie mobilných telefónov a tabletov je v ŠKD zakázané. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi školským poriadkom a zásadami bezpečnosti v ŠKD. Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

Príspevok na úhradu

Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 9 eur mesačne, hradí sa formou poštovej poukážky alebo elektronickou formou. V prípade platby elektronickou formou je potrebné označiť meno žiaka, triedu a mesiace, za ktoré platbu uhradza. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca za dva mesiace najneskôr do 15. dňa prvého mesiaca, vo výnimočných prípadoch do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, po dohovore s vychovávateľkou. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka zo ŠKD.

Článok 22

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy, ako aj ich rodičov. Žiaci aj rodičia svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 5.9.2022, týmto dňom sa ruší doterajší Vnútorný poriadok školy.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 5. 9. 2022

riaditeľka školy