

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

DLA PRZEDMIOTÓW HUMANISTYCZNYCH

JĘZYK POLSKI

1. Odpowiedzi ustne

Uczeń na każdą lekcję powinien mieć opanowane wiadomości i umiejętności obejmujące treści trzech ostatnich lekcji.

* Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- samodzielnie i oryginalnie interpretuje teksty kultury i dzieła sztuki,
- proponuje własne sposoby rozwiązywania zadań i problemów,
- posługuje się językiem bogatym i poprawnym pod względem stylistycznym i gramatycznym,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
- podejmuje działalność literacką lub kulturalną w różnych formach (inscenizacje, akademie, redagowanie tekstów do gazetki szkolnej). *Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- samodzielnie operuje wiedzą podręcznikową,
- samodzielnie rozwiązuje zagadnienia teoretyczne i praktyczne związane z daną lekcją i tematem.

* Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma dobrą znajomość materiału roku bieżącego,
- zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela.

* Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w wystarczającym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.

* Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego,
- zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- na lekcjach odznacza się brakiem aktywności.

* Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy, dyktanda, prace klasowe).

- a. kartkówki – obejmują treści trzech ostatnich lekcji, są traktowane jako pisemna odpowiedź ucznia. Kartkówki nie są zapowiadane wcześniej przez nauczyciela, ponieważ uczeń jest zobowiązany być zawsze przygotowany z trzech ostatnich lekcji.

-

- b. sprawdziany – obejmują treści więcej niż trzech ostatnich lekcji, zazwyczaj obejmują zagadnienia danego działu. Sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą wiadomości objęte sprawdzianem.
- c. Wejściówki z lektur – zapowiedziane z dużym wyprzedzeniem prace sprawdzające znajomość tekstu obowiązkowego. Nie podlegają poprawie.
- d. prace klasowe – są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Dotyczą głównie znajomości przeczytanych lektur i dłuższych form wypowiedzi. Przy ocenie bierze się pod uwagę następujące elementy: - zgodność formy,

realizacja tematu,

- kompozycja,

- poprawność językowa i stylistyczna, - poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,

- estetyka, układ graficzny.

d. testy – sprawdzają wiedzę i umiejętności ucznia zgodne z wymogami podstawy programowej.

e. dyktanda – to sprawdziany potwierdzające znajomość zasad ortografii i interpunkcji oraz umiejętność stosowania tych zasad w praktyce. Dyktanda obejmują teksty ciągłe i teksty z lukami. Obowiązuje następująca skala ocen związana z liczbą błędów:

0 błędów ortograficznych – celujący

1 błąd ortograficzny – bardzo dobry

2 błędy ortograficzne – dobry plus

3 błędy ortograficzne – dobry

4 błędy ortograficzne – dostateczny plus

5 błędów ortograficznych – dostateczny

6 błędów ortograficznych – dopuszczający

7 błędów ortograficznych – niedostateczny 3 błędy gramatyczne = 1 błąd ortograficzny 4 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny

f. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie:

- z uzasadnionych przyczyn ustala z nauczycielem ponowny termin (nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły),

- z nieuzasadnionych przyczyn pisze pracę klasową (sprawdzian) na pierwszej lekcji, na której będzie obecny.

g. Pracę pisemną, z wyłączeniem zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianu z lektury, uczeń może poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz i liczy się ocena poprawiona. Z poprawy można uzyskać ocenę od 1 do 6. W uzasadnionych sytuacjach zezwala się w miesiącu wrześniu czwartoklasistom na poprawę zapowiedzianej kartkówki.

h. Za korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielną pracę uczeń ma zabieraną pracę pisemną i otrzymuje ocenę niedostateczną.

i. Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak zadania domowego, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

Nieprzygotowanie obowiązuje z wyłączeniem dłuższych prac pisemnych oraz zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.

j. Po wykorzystaniu limitu określonego w podpunkcie i. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.

k. **Na koniec półroczna nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.**

*** Prace pisemne nauczyciel ocenia w okresie dwóch tygodni i następnie przedstawia uczniowi. Prace pisemne pozostają w szkole w dokumentacji nauczyciela przedmiotu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole.*

3. Umiejętność czytania, mówienia, pamięciowego opanowania tekstu

Przy ocenie wyżej wymienionych umiejętności bierze się pod uwagę:

- poprawność,
- bezbłądność,
- samodzielność, - oryginalność.

Wygłaszanie tekstów z pamięci dotyczy poezji i prozy. Ocenie podlega:

- *pamięciowe opanowanie tekstu – 2 p.*
- *zachowanie interpunkcji – 1 p.*
dykcja – 1 p.
- *modulacja i intonacja głosu – 1 p.*
- *interpretacja tekstu – 1 p.* Przeliczenie punktów na oceny:
 - * Ocena celująca – 6 p.
 - * Ocena bardzo dobra – 5 p.
 - * Ocena dobra – 4 p.
 - * Ocena dostateczna – 3 p.
 - * Ocena dopuszczająca – 2 p. * Ocena niedostateczna – 1 p

4. Aktywność ucznia

* Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia. Jest kreatywny i oryginalnie rozwiązuje problemy, jest zaangażowany, potrafi pracować w grupie.

* Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wykazuje się umiejętnościami zapamiętywania najważniejszych informacji i potrafi je powiązać w logiczną całość; zapamiętał najważniejsze informacje, jest zaangażowany, potrafi pracować w grupie.

* Za mniejsze osiągnięcia w czasie trwania zajęć uczniowie nagradzani są plusami.

5. Ocena z zeszytu

Uczeń jest zobowiązany do estetycznego i systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego. *

Ocena celująca:

- pełne, przejrzyste notatki,
- zadania wykonane bez błędów rzeczowych,
- notatki nie zawierają żadnych błędów ortograficznych, - zeszyt prowadzony starannie i estetycznie. *

Ocena bardzo dobra:

- pełne, przejrzyste notatki,
- zadania wykonane bez błędów rzeczowych, - notatki nie zawierają rażących błędów ortograficznych,
- zeszyt prowadzony starannie i estetycznie.

* Ocena dobra:

- pojedyncze braki w notatkach,
- notatki przejrzyste i czytelne,

- notatki nie zawierają rażących błędów ortograficznych, - zeszyt prowadzony estetycznie. * Ocena dostateczna:

- brak zapisu trzech lekcji lub zadań,
- notatki mniej czytelne,
- w zapisie lekcji występuje dużo błędów ortograficznych, - zeszyt mniej estetyczny.

* Ocena dopuszczająca:

- brak zapisu więcej niż trzech lekcji,
- brak wielu zadań, w części lub w całości,
- zapis lekcji nieczytelny, nieestetyczny, dużo błędów ortograficznych. * Ocena niedostateczna:
- w zeszytce notatki z lekcji są fragmentaryczne lub nie ma ich wcale, - zapis lekcji nieczytelny i wysoce niestaranny,
- brak zadań lub jeżeli są, to tylko ślady.

6. Zadania domowe *

Ocena celująca:

w zadaniu uczeń nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości;

- wypowiedzi ucznia (ustne i pisemne) cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy; - zapis czytelny.

* Ocena bardzo dobra:

- zadanie właściwie wykonane, bez błędów; - zapis czytelny. * Ocena dobra:

- zadanie zawiera niepełne informacje, występują drobne braki; - zapis mniej czytelny. * Ocena dostateczna:

- zadanie zawiera informacje niewiążące się w logiczną całość; - zapis niewłaściwy (liczne błędy).

* Ocena dopuszczająca:

- próba podjęcia wykonania zadania,
- zapis niewłaściwy (liczne błędy). * Ocena niedostateczna:
- brak zadania domowego;
- zadanie wykonane niesamodzielnie.

7. Ocena semestralna i roczna jest ustalana jako średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych.

Przyjmuje się następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Wejściówka z lektury	5
praca klasowa	3
sprawdzian	3
test	3
dyktando	3
działalność praktyczna	3
kartkówka	2
odpowiedź ustna	2
recytacja	2
zadanie domowe – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej	2

zadanie domowe	1
Zeszyt przedmiotowy	1
aktywność	1
czytanie	1
Nauczanie zdalne	1

HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

I. Kontrakt z uczniami.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z kryteriami ocen poszczególnych form aktywności.
2. Każda ocena wystawiona przez nauczyciela jest jawna.
3. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
4. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i są poprzedzone powtórzeniem.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie:
 - z uzasadnionych przyczyn ustala z nauczycielem ponowny termin (nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły),
 - z nieuzasadnionych przyczyn pisze pracę klasową (sprawdzian) na pierwszej lekcji, na której będzie obecny.
6. Pracę pisemną uczeń może poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz i liczy się ocena poprawiona. Z poprawy można uzyskać ocenę od 1 do 6.
7. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie mogą być poprawiane. W uzasadnionych sytuacjach zezwala się w miesiącu września czwartoklasistom na poprawę zapowiedzianej kartkówki.
8. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak zadania domowego, niegotowość do odpowiedzi/kartkówki, brak pomocy potrzebnych do lekcji.
9. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 8. Uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
10. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić na początku lekcji.
11. Za korzystanie z niedozwolonych pomocy, niesamodzielną pracę uczeń ma zabieraną pracę pisemną i otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

-

12. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany do trzech dni po powrocie do szkoły.

13. Uczeń jest zobowiązany do estetycznego i systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

14. Na koniec I półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.

15. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia..

16. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PSO rozstrzygane będą zgodnie z WSO oraz odpowiednimi aktami prawnymi wyższego rzędu.

II. Obszary aktywności podlegające ocenianiu.

1. Rozumienie pojęć z historii i WOS oraz znajomość definicji.
2. Znajomość i stosowanie poznanych twierdzeń, praw i zasad.
3. Prowadzenie rozumowań.
4. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem poznanych metod, sprawdzanie otrzymanych wyników.
5. Posługiwanie się językiem odpowiednim do danego etapu kształcenia.
6. Odczytywanie i analizowanie tekstów historycznych oraz społecznych, diagramów, rysunków, tabel i wykresów.
7. Stosowanie wiedzy humanistycznej do rozwiązywania problemów praktycznych.
8. Prezentowanie wyników swojej pracy w różnej formie.
9. Aktywność na lekcji, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia. 10. Aktywny udział w metodach projektów edukacyjnych na zajęciach WOS.

III. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. Prace klasowe/ Sprawdziany/ Testy.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Prace domowe, a w wypadku WOS również bieżąca wiedza na tematy polityki, ekonomii i społeczeństwa w kraju, gminie oraz świecie.
5. Zeszyt przedmiotowy.
6. Zeszyty ćwiczeń.
7. Inne formy aktywności, np. udział w konkursach przedmiotowych, aktywny udział w pracach kół zainteresowań, aktywność pozaszkolna. 8. Obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie.

IV. Kryteria ocen poszczególnych form aktywności.

- A. Prace klasowe/sprawdziany/testy – obejmują treści więcej niż trzech ostatnich lekcji, zazwyczaj obejmują zagadnienia danego działu. Zapowiadane są przez nauczyciela z

tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą wiadomości objęte sprawdzianem.

B. Kartkówki. Zadania mają jednakowy stopień trudności, zakres materiału obejmuje trzy ostatnie lekcje.

C. Ocenę z odpowiedzi ustnej przy tablicy uczeń może uzyskać za:

- samodzielne rozwiązanie zadania,
- znajomość poprawnych definicji, twierdzeń, wzorów

D. Ocena pracy domowej. Zadanie domowe sprawdzane jest na każdej lekcji:

- zadanie domowe bez błędów: celujący,
- zadanie domowe z jednym drobnym błędem: bardzo dobry,
- zadanie domowe z drobnymi błędami: dobry,
- informacje nie składające się w całość: dostateczny,
- brak zadania domowego (wcześniej nie zgłoszony lub wykorzystanie limitu nieprzygotowania do lekcji): niedostateczny.

E. Ocena za zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń:

- celujący: zeszyt prowadzony starannie i estetycznie, pełna notatka, zadania wykonane bez błędów,
- bardzo dobry: pełna notatka, zadania wykonane bezbłędnie, estetyka bez zastrzeżeń,
- dobry: pojedyncze braki lub nieścisłości, drobne uwagi dotyczące estetyki,
- dostateczny: brak zapisu trzech lekcji lub zadań w zeszycie ćwiczeń, niestaranność zapisu,
- dopuszczający: brak zapisu powyżej trzech lekcji, braki zadań w zeszycie ćwiczeń, zeszyt prowadzony niestarannie,
- niedostateczny: brak jakiegokolwiek systematyczności, liczne błędy, niestaranność w prowadzeniu zeszytu.

F. Ocenianie innych form aktywności:

a) praca w grupie: stopień zaangażowania, efektywność,

b) aktywność na lekcjach:

* celujący otrzymuje uczeń, który zdobył 6 plusów;;

* bardzo dobry otrzymuje uczeń, który zdobył 5 plusów; c) aktywność humanistyczna:

* celujący otrzymuje uczeń, który awansował do następnego etapu w konkursie przedmiotowym.

d) aktywność społeczna – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który przedstawi udokumentowaną działalność wolontariacką w społeczności lokalnej.

V. Ocena semestralna i roczna jest ustalana jako średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych. Przyjmuje się następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa	3
Sprawdzian	3
Test	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Zadanie domowe	1
Zeszyt przedmiotowy (ćwiczeń)	1
Aktywność	1
Nauczanie zdalne	1

MUZYKA I PLASTYKA I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Ocenianie w szkole ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce, uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy i umiejętności oraz wdrażanie do samokontroli,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach w nauce, trudnościach, uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

II. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Pisemne:

- sprawdziany (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówki (z trzech ostatnich tematów, pracy domowej, z bieżącej lekcji, nie muszą być zapowiadane),
- prace domowe,
- dodatkowe tematy do przygotowania (prezentacje multimedialne), testy.

2. Ustne: □ odpowiedzi bieżące z uwzględnieniem poprawnego stosowania pojęć i terminów z zakresu muzyki i plastyki,

- aktywność na lekcji, praca samodzielna i w grupach, □ referowanie dodatkowych tematów.

3. Praktyczna działalność muzyczna i plastyczna:

- konkursy artystyczne szkolne i pozaszkolne,
- zainteresowanie twórczością artystyczną,
- oryginalność prac plastycznych pod względem środków wyrazu artystycznego,
- poprawność śpiewu pieśni jedno i dwugłosowych z uwzględnieniem pieśni obowiązkowych,
- posługiwanie się zapisem muzycznym przy grze na instrumentach,
- rozpoznawanie utworów z literatury muzycznej,
- ruch z muzyką i tworzenie akompaniamentu, □ czynny udział z życiem artystycznym szkoły i środowiska.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany jawnie, zgodnie z kryteriami oceniania.
2. Uczniowie są informowani na bieżąco o każdej otrzymanej ocenie.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w semestrze minimum 3 oceny.
4. Każda niesamodzielna praca (odpisywanie zadań domowych, niesamodzielna praca podczas kartkówek, testów, prac plastycznych) jest oceniana na ocenę niedostateczną.
5. Aktywny udział podczas zajęć - nauczyciel ocenia "plusami" (trzy plusy - ocena bardzo dobra).
6. Uczeń za każde nieprzygotowanie do lekcji: brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, instrumentu muzycznego, zadania domowego, materiałów wymaganych na lekcję, zgłoszone przed lekcją nauczycielowi, otrzymuje "minus" (nie dotyczy to zapowiedzianych form oceniania). Zgromadzenie przez ucznia trzech "minusów" w danym semestrze jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Niewykorzystane nieprzygotowania z pierwszego semestru nie przechodzą na drugi semestr.
7. Za każde takie nieprzygotowanie do lekcji, które nie zostały zgłoszone przed lekcją nauczycielowi, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Sprawdziany obejmują swoim zakresem całe działy, kartkówki mogą obejmować trzy ostatnie lekcje i nie muszą być wcześniej zapowiadane.

9. Zapowiedziane wcześniej formy pisemne są obowiązkowe, jeśli uczeń jest na nich nieobecny ma możliwość przystąpić do nich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia danej formy).
10. Fakt nieobecności ucznia na sprawdzianie zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym wpisem „nb” w dniu sprawdzianu i ma przypominać o obowiązku zaliczenia go w okresie 2 tygodni. Po upływie tego terminu i nie zaliczeniu tej formy sprawdzenia wiedzy, miejsce wpisu „nb” zostanie zastąpione oceną 1 (niedostateczny).
11. Oceny z prac pisemnych, zadania domowego i praktycznej działalności artystycznej mogą być poprawione w ciągu dwóch najbliższych tygodni po wcześniejszym ustaleniu terminu poprawy z nauczycielem. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną braną pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany do trzech dni po powrocie do szkoły (musi jednak zgłosić tę sytuację nauczycielowi na początku lekcji).
13. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych ma obowiązek uzupełnić z czasu jego nieobecności notatki z lekcji oraz wszystkie prace domowe.
14. Na koniec semestru/roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
15. Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.
16. Uczniowie posiadający opinię Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
17. Nadrzędnym dokumentem Przedmiotowego Systemu Oceniania jest Statut Szkoły.

IV. KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
- jest kreatywny, oryginalnie wykonuje prace;
- nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości; jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy;
- osiąga sukcesy w konkursach artystycznych i bierze udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował niemal pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- poprawnie stosuje wiadomości; jego umiejętności pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w wystarczającym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów teoretycznych i praktycznych.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę; braki te jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych na dalszych etapach kształcenia.
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę; braki te uniemożliwiają uczniowi dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych na dalszych etapach kształcenia.
- nie rozwiązuje zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela.

Przy ocenianiu z muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny z tych przedmiotów powinien mieć formę zadań praktycznych.

Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie o zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub końcoworocznej z zajęć edukacyjnych.

Informowanie pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i końcoworocznych ocenach z zajęć jest zadaniem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.

V. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ

- rozpoznawanie dzieł muzycznych i plastycznych, powiązanie ich z odpowiednią epoką i artystą,
- uczestnictwo w konkursach artystycznych,
- kształtowanie wrażliwości słuchowej i estetycznej oraz wyobraźni muzycznej,
- wyzwalanie własnej inicjatywy twórczej,
- rozwijanie aktywności artystycznej, kreatywności i twórczego myślenia,
- prezentacja swoich poglądów,
- dostrzeganie walorów kultury własnego narodu,
- rozbudzanie zainteresowań i zamiłowań muzycznych i plastycznych,
- prezentowanie rezultatów swojej pracy w różnych formach,
- czynne uczestnictwo w kulturze poprzez wizyty w muzeach, galeriach itp.

VI. KRYTERIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
2. Na ocenę śródroczną (roczną) mają wpływ oceny z poszczególnych form aktywności wg następujących wag:

Forma aktywności	Waga
Praktyczna działalność ucznia	3
Sprawdziany	3
Testy	3
Kartkówki	2
Odpowiedzi ustne	2
Prace domowe	1
Zeszyt przedmiotowy	1
Aktywność	1
Nauczanie zdalne	1

OCENA ROCZNA Z PRZEDMIOTÓW HUMANISTYCZNYCH

Średnia ważona, obliczana wg wzoru:

$$\text{Suma iloczynów (ocena x waga) / Suma wag}$$

jest oceną wyjściową do wystawienia oceny semestralnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,79 \geq W$	niedostateczny
$1,8 \leq W \leq 2,69$	Dopuszczający
$2,70 \leq W \leq 3,69$	Dostateczny
$3,70 \leq W \leq 4,69$	Dobry
$4,70 \leq W \leq 5,54$	bardzo dobry
$W \geq 5,55$	Celujący

***Uczniowi, który przez cały okres nauki pracował systematycznie i sumiennie, a w zajęciach lekcyjnych brał aktywny udział, dopuszcza się możliwość przyznania punktów bonusowych (max 0,2 p.). Na otrzymanie bonusu ma wpływ rozwój ucznia i wkład pracy w stosunku do zdolności.*

KOMPETENCJE KLUCZOWE

Podczas zajęć humanistycznych kształtowane są u uczniów kompetencje kluczowe, które nauczyciel zapisuje przy temacie lekcji za pomocą poniższych skrótów:

Lp.	Kompetencja kluczowa	Skrót
1.	Porozumiewanie się w języku ojczystym	PJP
2.	Porozumiewanie się w języku obcym	PJO
3.	Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne	MNT
4.	Kompetencje informatyczne	TIK
5.	Umiejętność uczenia się	UU
6.	Kompetencje społeczne i obywatelskie	KSO
7.	Inicjatywność i przedsiębiorczość	IP
8.	Świadomość i ekspresja kulturalna	KUL

Kryteria oceniania dla przedmiotów humanistycznych w czasie pracy na odległość – nauczanie zdalne

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów

- edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. W celu utrwalania treści i doskonalenia umiejętności kształtowanej w czasie zdalnego nauczania nauczyciel może zadać uczniom zadanie domowe. Zadanie powinno dotyczyć treści zgodnych z podstawą programową.
 3. Informację o zadanym zadaniu nauczyciel umieszcza w Office 365 (Outlook, Teams). Opis zadania domowego powinien zawierać informacje dotyczące czasu i formy oddania go nauczycielowi – o wszystkich szczegółach każdorazowo decyduje i informuje nauczyciel.
 4. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, dają możliwość informacji zwrotnych, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści. Mogą to robić m.in. w trakcie cotygodniowych konsultacji. Systematycznie weryfikują prace wykonywane/przekazane przez uczniów, w miarę możliwości przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępowi ucznia.
 5. Podczas realizacji nauczania zdalnego oceniamy:
 - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.); □ wypracowanie;
 - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
 - inne prace np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
 - rozwiązywanie testów, quizów;
 - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
 - odpowiedź ustną;
 - zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji lub określonego okresu pracy podczas zdalnego nauczania (ocena wystawiana na podstawie systematycznej pracy, zadań domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela);
 6. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach przesyłanych uczniom z danego przedmiotu.
 7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
 8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły.
 9. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - Testy i kartkówki na platformie Office 365, w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły
 - wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów poprzez Office 365. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać. Nauczyciel może sprawdzać wykonanie zadań wybiórczo.
 10. Uczniowie będą oceniani za zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, spotkania na czacie, wideolekcje.

11. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to Office 365 (Outlook, Teams).
12. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć za co uczeń, po ich wykorzystaniu, otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Poprawa ocen z testów i sprawdzianów – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uzgodnieniu.
14. Nie poprawia się ocen z kart pracy.
15. Na czas nauczania zdalnego wszystkie oceny cząstkowe mają wagę 1. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może ją podwyższyć.
16. Procentowe progi ocen pozostają bez zmian.
17. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
18. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszytach wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły, lub poprzez przesłanie zdjęcia, skanu.
19. Zadania będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych.
20. Uczeń chętny do wykonania dodatkowej pracy na wyższą ocenę umawia się z nauczycielem. Nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy.
21. Opracowania uczniów muszą mieć wskazane źródła.
22. Oceniane będą odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy Office 365 (Teams) do komunikacji on-line,
23. Uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym poprzez Office 365, lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawi się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.
24. Uczeń ma do wykonania pracę plastyczną, której tematyka i sposób wykonania ustali nauczyciel poprzez Librus lub Office 365. Termin wykonania – 1 tydzień. Pracę należy podpisać na pierwszej stronie, wyraźnie, drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa, zrobić zdjęcie i wysłać.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia, rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.

- 2) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
- 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 7) Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
- 3) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
- 4) W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
- 7) W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

III. Egzamin poprawkowy

- 1) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
- 2) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 3) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.