



ŠKOLSKÝ PORIADOK

(platný od 1. septembra 2018)

**Schválené na pedagogickej rade a radou školy.
September 2018 v Dolnom Kubíne**

Mgr. Margita Snováková
predseda Rady školy

Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



Riaditeľ Strednej zdravotníckej školy, M. Hattalu 2149, 026 01 v Dolnom Kubíne v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §153, ods. 1, 2 a 3

vydáva

Školský poriadok.

Školský poriadok je schválený pedagogickou radou dňa 31. augusta 2018 a Radou školy pri Strednej zdravotníckej škole v Dolnom Kubíne (ďalej len Rada školy).

Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. septembra 2018 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 01. septembra 2017 vrátane jeho dodatkov.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej a externej formy štúdia.

Stredná zdravotnícka škola, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín poskytuje štúdium v dennej a externej forme v týchto odboroch:

študijné odbory:

- 5356 M zdravotnícky asistent – denná forma
- 5356 N zdravotnícky asistent – externá forma
- od škol. roku 2019/2020:
 - 5361 M praktická sestra - denná forma
 - 5361 N praktická sestra – externá forma

učebný odbor:

- 5371 H sanitár – externá forma

Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na prípravu žiakov na výkon povolania. K dosiahnutiu tohto cieľa prispieva aj Školský poriadok Strednej zdravotníckej školy, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín (ďalej len Školský poriadok), ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov.

.....
Mgr. Margita Snováková
predsedníčka Rady školy

.....
Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



OBSAH

ÚVOD

TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍNAPRESTÁVOK

PRÁVAŽIAKA

POVINNOSTIŽIAKA

- Príchod žiakadoškoly
- Evidencia a kontroladochádzkyžiaka
- Ďalšie povinnosti žiaka počasceléhoštúdia
- Žiakovijezakázané

POVINNOSTIÝŽDENNÍKA

SPRÁVANIE SAVO VÝDAJNI ŠKOLSKÝCH JEDÁL

DOZORNADŽIAKMI

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA–RODIČ

- Zákonný zástupca/rodičmáprávo
- Zákonný zástupca/rodičjepovinný

UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

OPUSTENIE BUDOVYŠKOLYŽIAKOM

- Súhlas s opustenímbudovyškoly
- Ak chce žiak opustiť budovuškoly

PRERUŠENIEŠTÚDIA

POSTUP DOVYŠŠIEHOROČNÍKA

OPAKOVANIEROČNÍKA

OPRAVNÉSKÚŠKY

PRESTUP NA INÚSTREDNÚŠKOLU

ZANECHANIEŠTÚDIA

HODNOTENIE PROSPECHUAKLASIFIKÁCIA

- Prospechžiaka
- Správaniežiaka
- Celkovéhodnotenie

KOMISIONÁLNESKÚŠKY

HODNOTENIESPRÁVANIA

- Stupeň 1 –veľmidobré
- Stupeň 2–uspokojivé
- Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenieskúšobnejlehoty
- Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčeniezoštúdia

OPATRENIAVOVÝCHOVE

- Pochvaly
- Opatrenia naposilneniedisciplíny
- Postup školy prineospravedlnenýchhodinách

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCIINAŠKOLE

- Riešeniešikanovania
- Postup priríešeníšikanovania
- Prevenciašikanovania



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



ŠKOLSKÉ /PRACOVNÉÚRAZY

ŠKOLSKÉAKCIE

Školské výlety/exkurzie
Účelové cvičenia
Kurz ochrany života a zdravia
Kurz pohybových aktivít
Lyžiarsky kurz
Plavecký výcvik

PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ

POUŽÍVANIE UČEBNÍČ AUČEBNÝCH TEXTOV

EVAKUAČNÝ PLÁN

PRÍLOHY

Dodatky:

- **5. 9. 2018** - Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- **1. 9. 2019** – doplnené nové štúdiijné odbory, hodnotenie správania – zápisy do triednej knihy
- **1. 9. 2019** – doplnený o Prílohu 17 – hodnotenie a klasifikácia predmetov,
Prílohu 18 – etický kódex učiteľa a žiaka
- **1. 11. 2019** – zmena zvonenia, doplnený zákaz o fajčení, zrušenie bodu 23. str. 18 o vykazovaní účasti na hodinách neprofilových predmetov
- **2. 12. 2019** – zmena - informovaný súhlas zákonného zástupcu/plnoletého žiaka
strana 32, ruší sa bod 2 a zavádza sa bod 3
- **1. 2. 2020** – doplnená evidencia dochádzky o používanie čipov



ÚVOD

Školský poriadok v jednotlivých ustanoveniach vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 365/2004 Z. z. a zákona č. 564/2004 Z. z.
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach organizácií školského roka na základných a stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách
- Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 113/2015 Z. z., ktorou sa dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 318/2008
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011
- Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
- Metodický návod MPSVaR SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z.
- Smernica 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho a snoubordingového výcviku



TRVANIE VYUČOVACÍCH HODÍN A PRESTÁVOK

1. Vyučovacie hodiny a prestávky:

1. hodina	07:40 – 08:25	5' prestávka
2. hodina	08:30 – 09:15	10' prestávka
3. hodina	09:25 – 10:10	5' prestávka
4. hodina	10:15 – 11:00	15' prestávka
5. hodina	11:15 – 12:00	15' prestávka
6. hodina	12:15 – 13:00	5' prestávka
7. hodina	13:05 – 13:50	10' prestávka
8. hodina	14:00 – 14:45	5' prestávka
9. hodina	14:50 – 15:35	5' prestávka
10. hodina	15:40 – 16:25	

2. Odborná klinická prax (ďalej len „OKP“) sa uskutočňuje v zdravotníckom zariadení DONsPL.N. Jégeho v Dolnom Kubíne na určených oddeleniach a ambulanciách a Zariadení pre seniorov a domov sociálnych služieb Dolný Kubín, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci.

3. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút. Počas súvislej odbornej praxe trvá 60 minút.

4. Vyučovacie hodiny a prestávky OKP:

Počet hodín	Trvanie OKP od-do	Prestávka v minútach od-do
4	7:00 – 10:00	15' 10:00 – 10:15
4	10:45 – 13:45	15' 13:45 – 14:00
5	7:00 – 11:00	15' 10:00 – 10:15
6	7:00 – 12:00	30' 10:00 – 10:30
7	7:00 – 12:45	30' 10:00 – 10:30



PRÁVA ŽIAKA/ŠTUDENTA

v zmysle zákona č. 245/2008 § 144, ods. 1

1. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne **prostredníctvom Žiackej školskej rady pri Strednej zdravotníckej škole na Ulici M. Hattalu 2149 v Dolnom Kubíne**(ďalej len „ŽŠR).Na čele je predseda ŽŠR.
2. Žiak má práva:
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanitárnej tolerancie,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín,
 - aktívnu účasť na triednických hodinách,
 - pracovné miesto v triede, odbornej učebni, šatni, skrini...,
 - kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratí učiva,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole v Dolnom Kubíne (ďalej len „Školská knižnica“),
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,
 - na základe predloženej žiadosti byť komisionálne preskúšaný (neplošný žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiach pracovísk,
 - prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - obedňajšiu prestávku a obed,
 - podanie sťažností, pripomienok a návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka a prevzatie od triedneho učiteľa,
 - včasné oboznámenie sa so známku z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období výdaním vysvedčenia,
 - účasť na stužkovej slávnosti, ak splní požadované podmienky,
 - včasné a kvalitné získanie informácií o ďalších (iných) možnostiach vzdelávania sa predovšetkým vo svojom odbore,
 - ak sa dopustil priestupku proti Školskému poriadku, musí mu byť poskytnutá možnosť vysvetliť svoje správanie
 - ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - vykanie zo strany pedagogických zamestnancov na vyučovacích hodinách, okrem vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy (ďalej len „TSV“) v telocvični školy, posilňovní,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,



- organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom 245/2008 Z. z. (ďalej len Školský zákon),
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na nich odpovede,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - náhradu nákladov na cestu a ubytovanie pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovaných školskými orgánmi,
 - byť zvolený do ŽŠR a pôsobiť v nej,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
3. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava Školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

POVINNOSTI ŽIAKA/ŠTUDENTA

v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z., § 144 ods. 4 až 11

1. **Niesť zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok učení.**
2. Osvojovať si vedomosti a zručnosti potrebné na prípravu na výkon povolania.
3. Pestovať národné povedomie, byť hrdý na vlastný národ a na slovenskú históriu.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
5. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Počas domáceho liečenia je povinný **dodržiavať liečebný režim**. Po jeho absolvovaní je povinný ihneď sa vrátiť na vyučovanie. **Ak je neprítomný na vyučovaní, jeho neprítomnosť oznámi zákonný zástupca/rodič do 24 hodín triednemu učiteľovi.** Vyšetrenie alebo návštevu u praktického lekára pre deti a dorast absolvuje v čase vyučovania len vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času, a to len v nevyhnutne potrebnom čase.
6. **Odísť z vyučovacej hodiny na toaletu** môže len so súhlasom vyučujúceho, a to **len v naliehavom prípade** (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky.
7. Žiak denného štúdia je povinný **denne sa zúčastňovať vyučovania** všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu hodín – pravidelne sleduje suplovanie na webovej stránke školy.



8. Žiak denného štúdia je povinný **zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou alebo Žiackou školskou radou**. Účelové cvičenia, akcie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a **neúčast na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast na vyučovaní!**
9. Žiak externého štúdia je povinný **pravidelne sa zúčastňovať vyučovania vyučovacích predmetov podľa určeného rozvrhu hodín** a pravidelne sledovať zmeny v suplovaní na webovej stránke školy.
10. **Dochádzať do školy** na vyučovaciu hodinu **včas (min. 15 min. pred začiatkom vyučovania)**, dôsledne **pripravený**, uvedomuje si, že navštevuje odbornú školu, ktorá pripravuje žiaka na náročné a pritom humánnepovolanie.
11. **Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok, cez prestávku žiak nekričí a neprekáža svojim správaním druhým spolužiakom. Po zvonení žiak sedí na svojom mieste a pripravuje sa na vyučovaciu hodinu.**
12. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, pomôckami a prístrojovoutechnikou.
13. **Pozdraviť vyučujúcich** pred začatím vyučovacej hodiny a po nej **postavením sa mimolavicu**.
14. **Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu**, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivoprebrať.
15. **Zaznamenávať si poznámky z prebraného učiva** v zošite, ak to vyžaduje vyučujúci daného predmetu a dbať na vhodnú grafickú a estetickúúpravu.
16. **Dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy v chemickom laboratóriu, prevádzkový poriadok v telocvični, v knižnici, v odborných učebniach, v zdravotníckych zariadeniach a zariadení sociálnejstarostlivosti.**
17. **Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice.**
18. Neodkladne doručovať informácie určené rodičom alebo zákonnýmzástupcom.
19. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania. Pri zmene zdravotnej spôsobilosti pre TSV informovať okrem triedneho učiteľa aj učiteľa TSV – na začiatku školského roka **do 15. septembra príslušného roka a v priebehu školského roka do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu príslušným lekárom** (Príloha 1).
20. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi osobné údaje a údaje zákonného zástupcu/rodiča potrebné k priebehu vzdelávania alebo bezpečnosti žiakov a zmeny týchto údajov okamžite po ich vzniku. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľaškoly.
21. Rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovaniaabsencie.
22. **Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku.**



Príchod žiaka/študenta do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.30hod.
2. Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 15 minút pred** začatím praktického aj teoretického vyučovania.
3. Žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, môže **po prezutí** vojsť do triedy, ospravedlní sa vyučujúcemu za meškanie a triednemu učiteľovi predloží študijnú kartu (Príloha 2) s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu/rodiča, alebo potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku.
4. Žiakovi sa za **3 neospravedlnené neskoré príchody** na začiatok vyučovania alebo **1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu** ukladá výchovné opatrenie **napomenutie triednym učiteľom**.
5. Žiakovi sa za **2 -4 neospravedlnené vyučovacie hodiny** ukladá výchovné opatrenie **pokarhanie triednym učiteľom**.
6. **Vchodové dvere sa uzatvárajú o 7:40hod.**
7. Po príchode do školy si žiak odloží vrchný odev a obuv do pridelennej skrinky.
8. Žiak je povinný udržiavať **v priestoroch pri skrinkách čistotu a poriadok**.
9. Žiak je povinný **zobrať si všetko zo skrinky pred začiatkom každých prázdnin**. Počas letných prázdnin musia byť skrinky otvorené.
10. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 07:40 hod. do 13:45 hod. vrátnička. Usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
11. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti.
12. Žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy v prezuvkách.
13. Žiak denného aj externého štúdia si na začiatku školského roka od triedneho učiteľa prevezme kľúč od šatňovej skrinky, ktorá slúži na odkladanie prezuviek a vrchných odevov. Za kľúč preberá plnú zodpovednosť a **pri jeho strate je povinný zabezpečiť duplikát kľúča** alebo jeho finančnú náhradu.
14. Šatňová skrinka ostáva žiakovi zapožičaná počas celej doby štúdia na škole. V čase prázdnin je žiak povinný skrinku vyprázdniť a nechať odomknutú.
15. V prípade poškodenia skriniek (vyložené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) **je žiak povinný na vlastné náklady zabezpečiť odstránenie vzniknutého poškodenia**.
16. Žiak pri ukončení každého školského roka je povinný vrátiť kľúč od skrinky triednemu učiteľovi.



Evidencia a kontrola dochádzky žiaka/študenta

1. Dochádzka žiakov na vyučovanie je evidovaná vyučujúcim podľa rozvrhu do elektronickej triednej knihy (ETK).
2. Neprítomnosť žiaka na hodine nahlásia týždenníci prípadne ostatní žiaci zo skupiny, v ktorej mal daný žiak predpísaný rozvrh.
3. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do budovy školy je asc **čip alebo ISIC karta** (ďalej čip). Čip vydáva vedenie školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Žiak je povinný nosiť čip so sebou. Žiak je povinný príchod a odchod zo školy zaznamenať do dochádzkového systému pomocou čipu. Ak sa žiak opakovane (viac ako 3 krát) nezaregistruje do dochádzkového systému formou čipu, bude sa jeho konanie považovať za zámerné obchádzanie pravidiel školského poriadku a i napriek fyzickej prítomnosti žiaka na vyučovaní, bude ho systém vyhadzovať ako fyzický neprítomného v škole. Za 3 zabudnutia zaregistrovania dostane žiak zápis do ETK a ďalej sa bude postupovať podľa uvedených pravidiel v ETK. Stratu, poškodenie, nefunkčnosť, či zabudnutie čipu je žiak povinný okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.

Ďalšie povinnosti žiaka/študenta počas celého štúdia

1. Žiak na vyučovanie chodí vkusne a čisto oblečený, upravený, odnímateľné pearsingy a tzv. tunely počas praktického vyučovania odstráni z viditeľných častí tela, k zamestnancom a spolužiakom sa správa slušne.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno.“ „Dobrýdeň.“ „Dovidenia.“
3. Žiak je povinný pedagogických zamestnancov školy oslovovať: pani učiteľka/pani profesorka, pán učiteľ/pán profesor; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.
4. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny sa žiak postaví a týmto spôsobom pozdraví vyučujúcich.
5. Žiak je povinný realizovať domácu prípravu podľa pokynov vyučujúceho. **Nesplnenie domácej prípravy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností. Ak si žiak túto povinnosť nesplní 3-krát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do triednej knihy o porušení povinností.**
6. Do školy nenesie drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť môže uložiť po dohode u triedneho učiteľa. Ak túto možnosť nevyužije, **cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.**
7. Žiak je povinný počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy.
8. Počas prestávok sa včas premiestni do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby po zvonení bol pripravený na vyučovanie. Toto sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na hodiny TSV. Pred začatím vyučovania sa žiak prezlečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich TSV.



STREDNÁ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



9. Pred hodinou TSV sa žiak prezlieka v šatni pri telocvični. V šatni sa dodržiava prevádzkový poriadok šatne.
10. Ak sa žiak počas prestávky nepremiestňuje do inej učebne, zdržiava sa v triede, príp. na chodbe pred triedou.
11. Necvičiaci žiak je povinný zúčastniť sa hodiny TSV. Vyučujúci ho môže poveriť vykonávaním rôznych organizačných činností v rámci vyučovacej hodiny. Ak sa žiak **nezúčastní hodiny TSV** bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho, považuje sa to za **neospravedlnenú hodinu**.
12. Žiak oslobodený od TSV, ako aj žiak, ktorým má voľnú hodinu, **nesmie opustiť** priestory školy počas vyučovania.
13. Žiak, ktorý je oslobodený od TSV je povinný do **15. septembra** predložiť lekárske potvrdenie (nie staršie ako 14 dní), dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia a žiadosť zákonného zástupcu/rodiča o oslobodenie od TSV (Príloha 1). Kým toto potvrdenie a žiadosť nepredloží, zúčastňuje sa hodín TSV a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri akútnych stavoch je možné návrh a žiadosť na oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak **najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom**.
14. Žiak oslobodený od TSV nie je oslobodený od účasti na hodinách TSV. Uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu môže Riaditeľ školy v zmysle § 4 ods. 1 Vyhlášky č.65/2015.
15. So školským majetkom a učebnicami žiak narába šetrne. V prípade poškodenia majetku školy je žiak povinný škodu v plnej výške uhradiť, učebnicu musí nahradiť tou istou učebnicou alebo ju zaplatiť podľa určenej finančnej hodnoty.

Žiakovi/študentovi je zakázané:

1. **Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, resp. výchovného poradcu alebo zástupkyne.**
2. **Ležať a sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať zokien.**
3. **Fajčiť** v priestoroch školy a školského areálu, telocvične, v areáloch pracovísk OKP a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie) v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov (Zákon NR SR č.377/2004). Pop prerokovaní v Rade školy sa žiakom zakazuje fajčiť aj pred vchodom do školy, pred vchodom do susediacej základnej školy, na príľahlých mestských chodníkoch v okolí školy, schodoch do školy a blízkych bytových domoch.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
5. **Užívať a šíriť legálne a nelegálne drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.** Riaditeľ školy v spolupráci s koordinátorom primárnej



prevencie môže vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas rodiča/zákonného zástupcu u nepľnoletého žiaka, pľnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka riaditeľ školy okamžite upozorní rodiča/zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom.

6. **Prežúvať žuvačku na vyučovaní, sedieť a mať ruky vo vreckách pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy** – je hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskosprievaní.
7. **Šikanovať, fyzicky, alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.**
8. **Jesť a piť nápoje počas vyučovacích hodín**, žiak to má dovolené len v naliehavom prípade (zdravotné dôvody).
9. Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.
10. Prísne sa zakazuje písať na lavice a stoly, prenášať školský majetok z učebne do učebne.
11. Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.
12. Počas vyučovania používať **mobilný telefón** (musí byť odložený v aktovke, školskej taške s vypnutým zvonením), hudobný prehrávač, kameru, fotoaparát, hracie karty na teoretickom a praktickom vyučovaní, na všetkých formách skúšok. Mobilný telefón je možné využívať len počas prestávok a v naliehavých prípadoch iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy.
14. Používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné) a nabíjať mobilné telefóny v škole a na pracoviskách OKP.
15. Je zakázané opúšťať budovu školy cez prestávky.

Porušenia zákazov sú evidované v triednej knihe, budú sa riešiť ako hrubé porušenie disciplíny s návrhom pre pedagogickú radu na zníženie známky zo správania alebo na vylúčenie zo štúdia.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

Na zabezpečenie poriadku v triede triedny učiteľ určí každý týždeň dvoch týždenníkov, ktorých mená sú uvedené v triednej knihe. Povinnosti týždenníka sú:

1. pri zápise do triednej knihy zreteľne a bez vyzvania oznámi vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
2. najneskôr po desiatich minútach po začatí vyučovacej hodiny oznámiť v zborovni školy neprítomnosť vyučujúceho nahodine,
3. starať sa o čistotu tabule,
4. zabezpečiť kriedu, popisovače na tabuľu a učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,



5. starať sa o poriadok vtriede,
6. kontrolovať, či sú žiaciprezutí,
7. vyvetrať triedu cezprestávky,
8. pri presune žiakov do inej učebne zabezpečiť, aby zostali prázdne lavice, po poslednej hodine aj vyložené stoličky,
9. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v laviciach, či sú stoličky vyložené nalaviciach,
10. po vyučovaní opustiť triedu ako posledný, skontrolovať poriadok,
11. plniť ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

SPRÁVANIE SA VOVÝDAJNI ŠKOLSKÝCH JEDÁL

1. Žiaci majú vyhradený čas na obed vo výdajni jedla v našej škole počas prestávky po 4. vyučovacej hodine (11:00 – 11:15 hod.) a po 5. vyučovacej hodine (12:00-12:15 hod), prípadne po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Obedy sa podávajú do 13:30 hod. Na obed môžu žiaci v stanovenom termíne počas veľkej prestávky podľa rozpisu.
2. Do výdajne jedla vstupuje len žiak, ktorý má nahlásený obed nadaný deň.

DOZOR NAD ŽIAKMI

1. V čase od 06:30 – 07:25 hod. kontrolu prezutia žiakov vykonáva na prízemí v budove vrátnička resp. školník.
2. Od 07:25 hod. cez prestávky vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor podľa rozpisu na jednotlivých chodbách.
3. Počas obedňajšej prestávky dozornadžiakmi pred vchodom do budovy školy vykonáva vrátnička.
4. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v izolačnej miestnosti do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ určený riaditeľom školy.
5. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi zúčastnených na súťažiach, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách organizovaných školou.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA – RODIČ

1. **Zákonný zástupca** je matka, otec alebo iná súdom určená osoba zastupujúca neplnoletého žiaka.
2. **Rodič** je matka, otec alebo iná osoba, ktorej bolo súdom zverený do opatrovníctva plnoletý žiak.

Zákonný zástupca/rodič má právo



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Na konzultačných hodinách získavať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
7. Požiadat o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Nahliadnuť do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti.
10. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.
11. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcim sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.
2. Oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svojho dieťaťa.
3. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
4. Zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil **denne a včas** do školy.
5. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
7. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole.
8. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť.
9. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktivít a konzultačných hodín.
10. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a pedagogickým pracovníkom.



UVOĽŇOVANIE ŽIAKA/ŠTUDENTA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy **denne a včas**, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
2. Žiak externého štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín, včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov.
3. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak denného štúdia **študijnú kartu**, kde sa vedú všetky záznamy ohľadne lekárskeho vyšetrenia, rodinných ospravedlnení, prípadne predčasného uvoľnenia z vyučovania (priepustky). Iná forma ospravedlnenia (na inom osobitnom doklade) **nebude uznaná** a bude hodnotená ako nedostatočná forma dokladu o ospravedlnení!
4. Uvoľniť z vyučovania je možné len na základe pozvánky, predvolania či iného dokladu na čas nevyhnutný pre ošetrovanie či vybavenie inej neodkladnej záležitosti alebo telefonickým hovorom s rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka, a to pred vyučovaním alebo počas prestávky.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho na jeho žiadosť po predložení výmenného lístka, predvolania, ospravedlnenia v študijnej karte apod.:
 - z jednej vyučovacej hodiny** - triedny učiteľ alebo výchovný poradca alebo zást. šk.
 - na jeden vyučovací deň** - triedny učiteľ alebo výchovný poradca alebo zást. šk.
 - na max. 5 vyučovacích dní** - riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/rodiča
6. Ak sa neplnoletý/plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe** (svadba, pohreb, objednaný k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca/rodič žiaka je povinný najneskôr **do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
7. **Po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe** je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom/rodičom na **študijnej karte najneskôr do troch pracovných dní**.
8. Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo rodič plnoletého žiaka nepožiadao uvoľnenie v ten deň, keď sa žiak na vyučovanie nedostavil, považuje sa jeho neprítomnosť na vyučovaní **za neospravedlnenú**.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre nepredvídaný dôvod** (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie...), je zákonný zástupca/rodič povinný **najneskôr do 24 hodín telefonicky oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy dôvod neprítomnosti**. V prípade, že zákonný zástupca/rodič



neoznámi neprítomnosť žiaka na vyučovaní, dostane žiak zápis do triednej knihy, že nebol ospravedlnený, a tým porušil Školský poriadok. Ak zákonný zástupca/rodič **3x nezatelefonuje**, bude žiakovi udelené **napomenutie triednym učiteľom**, ak zákonný zástupca/rodič nezatelefonuje **5x - pokarhanie triednym učiteľom**.

10. **Zákonný zástupca/rodič** môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania **najviac 4 dni za školský rok** (mimo zdravotných dôvodov). V prípade, **ak lekár nevystaví potvrdenie práceneschopnosti žiaka (max. 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni), neprítomnosť žiaka ospravedľňuje zákonný zástupca/rodič** (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 10). Z vážnych dôvodov možná požiadanie zákonného zástupcu/rodiča **riaditeľ školy** ospravedlniť žiaka **max. na 5 vyuč.dní**.
11. Žiak je povinný ihneď po návrate z práceneschopnosti (najneskôr však do 3 dní) predložiť triednemu učiteľovi **ospravedlnenku na študijnej karte**. V prípade, že nebude dodržaný termín troch dní alebo forma preukázania, triedny učiteľ vykoná zápis do triednej knihy a informuje zákonného zástupcu/rodiča. V prípade, že žiak ospravedlnenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
12. Uvoľňovanie z vyučovania k lekárovi povoľuje len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti výchovný poradca, resp. zástupkyňa školy. Žiak predčasný odchod zo školy preukáže podpísanou priepustkou v študijnej karte na vrátnici školy.
13. Každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná v študijnej karte s údajmi o čase príchodu na ošetrenie a odchodu z ošetrenia, iné potvrdenia lekára sa nebudú akceptovať.
14. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet OKP, riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky je povinný žiačke povoliť prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
15. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, bude jej odporučené prerušenie štúdia z dôvodu náročnosti OKP. V štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
Z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľ školy povoliť žiakovi v 2. ročníku štúdium podľa individuálneho študijného plánu a vykonanie komisionálnych skúšok podľa avopredhodnoteného termínu a plánu. Žiakovi 1. ročníka štúdium podľa individuálneho študijného plánu nemôže byť povolené, nakoľko si plní povinnú školskú dochádzku. **Žiakovi nemôže byť povolené individuálne štúdium z predmetu OKP.** Vzhľadom k maturitným skúškam, štúdium podľa individuálneho študijného plánu nemôže byť povolené ani žiakovi končiaceho ročníka.
16. Žiak nemôže byť uvoľnený na celý školský rok alebo jeho prevažujúcu časť od povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na odborné zameranie absolventa.



17. Žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKP, ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKPuskutočňuje.
18. Žiak je povinný absolvovať **90% vyučovacích hodín z cvičení profilujúcich odborných predmetov.**

Profilujúce predmety pre študijné odbory sú:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5356 M, Nzdravotníckyasistent | - základy ošetrovania aasistencie
- prvá pomoc
- ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia(OKP) |
| 5361 M, N praktická sestra | - ošetrovateľské techniky
- ošetrovateľská starostlivosť |

V prípade, že žiak na **vyučovaní cvičení profilujúcich predmetov vymešká 10 - 15% z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, bude preskúšaný v náhradnom termíne** (po skončení vyučovacieho procesu), ktorý určí vyučujúci daného predmetu. Žiak bude ústne, príp. písomne preskúšaný vyučujúcim v prítomnosti ďalšieho učiteľa s aprobáciou na daný alebo príbuzný predmet. Výsledná známka bude zapísaná do triednej knihy ako čiastkováznamka.

V prípade, že žiak na **vyučovaní cvičení profilujúcich predmetov vymešká viac ako 15 % z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka požiada riaditeľa školy o povolenie vykonania komisionálnej skúšky.**Riaditeľ školy určí termín komisionálnej skúšky za I. polrok do 31. 03., za II. polrok do 31. 08. v danom školskom roku. **Pĺnoletý žiakpožiada o vykonanie komisionálnej skúšky sám** (Príloha 3).

Učivo z vymeškaných **teoretických** hodín si žiak osvojí individuálne.

Učivo z vymeškaných **cvičení v odborných učebniach** si žiak osvojí v náhradnom termíne (po skončení vyučovacieho procesu) pod dozorom učiteľa odborného predmetu (Príloha 4). **Bez absolvovania náhradných cvičení v odborných učebniach nebude žiak pripustený ku komisionálnej skúške.**

Výsledná známka z komisionálnej skúšky je konečnou známkou pre klasifikáciu žiaka za hodnotiaceobdobie.

19. Žiak je povinný absolvovať **90% hodín odbornej klinickej praxe.** Počet vymeškaných hodín z OKP je povinný **štvrtročne** kontrolovať koordinátor praxe v spolupráci s odbornými učiteľmi podieľajúcimi sa naOKP.
20. V prípade, že žiak vymešká viac ako **10% z reálne odučených hodín OKP za školský rok**, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdenej riaditeľom školy (Príloha 5). Ak vymeškané vyučovacie hodiny sú neospravedlnené, žiak si ich smie nahradiť a priestupok sa bude riešiť



na zasadnutí pedagogickej rady – udelenie výchovného opatrenia v zmysle Školského poriadku.

21. Žiak je povinný chodiť na OKP riadne upravený. Ak príde neupravený, počas OKP bude sedieť v spoločenskej miestnosti oddelenia, príp. na inom mieste, ktoré určí vyučujúci (bude pod dozorom vyučujúceho) a tieto hodiny si bude musieť nahradiť podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdenej riaditeľom školy (Príloha 5).
22. Žiak končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKP do ukončenia klasifikačného obdobia, **nebude pripustený k maturitnej skúške v riadnom skúšobnom období.**
- ~~23. Žiak je povinný vykazovať 70 % tnú účasť na vyučovacích hodinách neprofilujúcich predmetov. V prípade, že žiak vymešká viac ako 30% z reálne odučených vyučovacích hodín za hodnotiace obdobie, bude preskúšaný v náhradnom termíne (po skončení vyučovacieho procesu), ktorý určí vyučujúci daného predmetu. Žiak bude ústne a písomne preskúšaný vyučujúcim v prítomnosti ďalšieho učiteľa s aprobáciou na daný alebo príbuzný predmet. Výsledná známka bude zapísaná do triednej knihy ako čiastkováznamka.~~
24. Povinnou súčasťou vyučovacieho procesu je účasť žiakov na školských akciách: účelové cvičenie, Kurz ochrany života a zdravia (ďalej len KOŽaZ), lyžiarsky kurz (pre prihláseného žiaka, ak sa neospravedlnil z objektívnych príčin), kultúrne akcie, besedy, školenia apod..
25. Účasť na akciách, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu (účelové cvičenia, kultúrne akcie, besedy) kontroluje triedny učiteľ. **Z akcie budú uvoľnení len tí žiaci**, ktorí najneskôr 1. deň pred uskutočnením akcie **predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske ošetrenie.** Pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii budú žiakovi započítané neospravedlnené hodiny v trvaní danej školskej akcie.

OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM/ŠTUDENTOM

Súhlas s opustením budovy školy

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom:

- triedneho učiteľa,
- výchovného poradcu,
- zástupkyňou riaditeľš školy,
- riaditeľom školy.

Ak chce žiak opustiť budovu školy musí:

1. Predložiť zápis zákonného zástupcu/rodiča v študijnej karte s požiadavkou o uvoľnenie žiaka.
2. Ak žiak zápis v študijnej karte nemá, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť. Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia si, či zákonný



zástupca/rodič vie, že žiak ide k lekárovi, na uvoľnenie z vyučovania nestačí.

3. V prítomnosti učiteľa žiak zatelefonuje zo svojho mobilného telefónu zákonnému zástupcovi/rodičovi a učiteľ si overí či zákonný zástupca/rodič vie, že dieťa chce odísť zo školy. Zároveň učiteľ upozorní zákonného zástupcu/rodiča, že bez zápisu v študijnej karte sa žiak opakovane neuvoľní z vyučovania.
4. Ak sa zákonnému zástupcovi/rodičovi nedá dovolať, žiak nemôže budovu školy opustiť.
5. Ak žiak splnil všetky podmienky pre opustenie budovy, uvoľňujúci triedny učiteľ (alebo iný vyššie spomenutý pedagogický zamestnanec) vypíše žiakovi priepustku na študijnú kartu a podpíše ju. Ak bolo volané zákonnému zástupcovi/rodičovi, doplniť zápis „zákonný zástupca/rodičupovedomený“.
6. Pri odchode z budovy sa žiak preukáže na vrátnici študijnou kartou podpísanou kompetentnou osobou.

PRERUŠENIE ŠTÚDIA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 34

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, **a to až na tri roky**. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKP, z dôvodu náročnosti OKP. K žiadosti o prerušenie štúdia doloží žiačka lekárske potvrdenie.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného časuprerušenia.
4. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 38

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu strednej školy, v profilujúcich predmetoch splnil 90% výučby a zo všetkých predmetov bol hodnotený ako „prospeš“.



OPAKOVANIE ROČNÍKA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 37

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľ školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.
2. Ak žiak **neprospejenajviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne**, riaditeľ školy, na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak **neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania**, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka
- riaditeľ školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovat' ročníka.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovat' ročníka zo zdravotných dôvodov.
6. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročníka, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

OPRAVNÉ SKÚŠKY

podľa zákona 245/2008 Z. z., § 56

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech **najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov**, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu/rodiča (viď Príloha 3) so súhlasom riaditeľ školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech **z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov, nemôže** z týchto predmetov vykonať opravnú skúšku. Môže požiadať o opakovanie ročníka.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroku je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - podľa odseku 1) boli vykonané najneskôr **do 31. augusta**. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra**,
 - podľa odseku 2) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok



5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. V prípade, že sa žiak opravnej skúšky nemôže zúčastniť, túto skutočnosť oznámi písomne, príp. telefonicky **pred začatímskúšky**.

PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 35

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jehožiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti školských vzdelávacích programov. Ak riaditeľ školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
3. Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka je povinná bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
5. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

ZANECHANIE ŠTÚDIA

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 39

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak denného štúdia, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, alebo žiak externého štúdia **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená**, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je nepplnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. **Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je**



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakomškoly.



HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA

Prospech žiaka sa hodnotí v súlade so zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 55-58 a v súlade s Metodickým usmernením č.21/2011. Konkrétne hodnotenie z jednotlivých predmetov je uvedené v Prílohe 18.

Prospech žiaka

- v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe učebných plánov.

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikujú jeho správanie. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého ročníka sa vyjadruje takto:
 - prospel vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel
3. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov **nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“**.
4. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
5. Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.



KOMISIONÁLNESKÚŠKY

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. §57

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch, keď:
 - vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - má on alebo jeho zákonný zástupca/rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadajú riaditeľku školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje Riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca/rodič žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - vykonáva opravnú skúšku,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
 - keď koná komisionálnu skúšku uvedenú v časti *Uvoľnenie žiakov z vyučovania...* bod 19.
2. Skúšobná komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z **predsedu**, ktorým je riaditeľ školy alebo ňou poverený učiteľ, **skúšajúceho učiteľa**, ktorým je spravidla vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a **prísediaceho**, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.



HODNOTENIE SPRÁVANIA podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 55

1. **Správanie žiakov externého štúdia sa neklasifikuje.** podľa zákona č. 245/2008 Z.z. § 56 ods. 7
2. Správanie žiaka denného štúdia sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 **veľmi dobré**
 - 2 **uspokojivé**
 - 3 **menejuspokojivé**
 - 4 **neuspokojivé**
3. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak sa ním klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu Školského poriadku.

Konkrétne priestupky:

- **za 5 – 10 neospravedlnených vyučovacích hodín**
- úmyselné poškodenie školského zariadenia a výzdoby školy
- **za 5 zápisov do triednej knihy** - za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, používanie mobilov, neskoré prinesenie ospravedlnenky, alebo iné porušenie povinností žiaka uvedených vyššie
- **za 3 zápisy v triednej knihe** - za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru
- **za falšovanie lekárskeho potvrdenia a iných dokumentov**, pozmeňovanie údajov v štúdiu karte
- **nedovolený odchod z vyučovania** bez súhlasu triedneho učiteľa alebo na základe priepustky

Stupeň 3 – menej uspokojivé a určenie skúšobnej lehoty

Žiak sa ním klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku proti Školskému poriadku.

Konkrétne priestupky:

- **za 11 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín**
- **za viac ako 5 zápisov do triednej knihy** za prinášanie, prechovávanie, užívanie a predaj alkoholu, škodlivých látok, legálnych i nelegálnych drog v škole a na školských akciách
- **za opakované priestupky proti Školskému poriadku, za ktoré už bol žiak klasifikovaný stupňom 2**
- priestupky voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania
- **za viac ako 3 zápisy v triednej knihe** za vulgárne vyjadrovanie, agresivitu, klamstvo, šikanovanie spolužiakov, podvody rôzneho charakteru



- krádež v škole a mimonej
- dokázaný trestný čin.

Stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia

Žiak sa ním klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Konkrétne priestupky:

- **za 16 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín**
- **nesplnenie podmienky**, ktorá mu bola uložená pri hodnotení **stupňom 3**
- dopustenie sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- zámerné narušanie činnosti žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Pochvaly

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole. **Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.** Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému poriadku školy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby prizve jeho zákonný zástupca. **Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.** Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny:

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Napomenutie riaditeľom školy
4. Pokarhanie riaditeľom školy
5. Znížená známka zo správania (vid'. časť HODNOTENIE SPRÁVANIA).



Postup školy pri neospravedlnených hodinách

(Metodický návod Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia §18 ods. 2 zákona číslo 281 /2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa a v znení zákona č. 658/ 2002 Z. z. zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti. **Pod zanedbaním povinnej školskej dochádzky** na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi/rodičovi sa rozumie stav, **keď dieťa má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní** v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín**.

Na úrovni školy, v ktorej dieťa plní školskú dochádzku - škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt. Toto oznámenie (Príloha 6) zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.



OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE

podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Šikanovanie = správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, príp. ich ohrozenie a zastrašovanie.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublížovaniu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Priame šikanovanie – fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzenie vecí, zneužitie osobných údajov, fotografií, kyberšikana a pod.

Nepriame šikanovanie – napr. prehliadanie a ignorovanie obete.

Riešenie šikanovania

Pri odhalení šikanovania a diskriminácie na riešenie situácie možno použiť nasledovné opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom agresora a obete vyhľadať odbornú starostlivosť centra pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“)
- b) preloženie agresora do inej triedy, či skupiny
- c) výchovné opatrenia podľa Metodického pokynu č. 21/2011, čl. 22, bod 4 a -g
- d) pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
- e) škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo, že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Postup pri riešení šikanovania

Postup učiteľa pri podozrení na výskyt šikanovania:

Ihneď upozorniť odborníkov a dohodnúť sa na spoločnom postupe. Neodborným a nepremysleným zásahom môže pedagóg viať a robiť viac škody ako osohu.

1. Ak má učiteľ podozrenie a zvýši pozornosť v triede, môže agresora pristihnúť priamo pri čine a vyvodiť dôsledky.
2. Ak sa o šikanovaní dozvie od samotnej obete alebo od iných detí, či od rodičov, je jeho úlohou tieto záležitosti starostlivo vyšetriť.

Postup učiteľa, ktorý sa stane svedkom šikanovania:

1. Každý zamestnanec školy je povinný primeraným spôsobom okamžite zasiahnuť:
 - a. odviezť obeť okamžite zo scény, neeskalovať násilie,

- b. agresorovi povedať, že si to s ním vyriešime neskôr, bez toho, aby sme špecifikovali ako nebyť agresívny vočiagresorovi.
2. Okamžite oznámiť aj náznaky šikanovania vedeniu školy a výchovnejporadkyni.

Postup učiteľa pri vyšetrovaní šikanovania:

1. Individuálne a postupne sa porozprávať najskôr so žiakmi v triede (svedkami šikanovania). Výpovede si zapísať, zosumarizovať dokumentáciu adôkazy.
2. Následne zrealizovať individuálne rozhovory a agresormi. Využiť dôkazy, ale bez prezradenia zdroja.
3. Individuálne sa porozprávať s rodičmi obete, získať ich prespoluprácu.
4. Individuálne sa porozprávať s rodičmi agresora. Pokúsiť sa ich získať pre riešenie, vhodnou formou ich upozorniť aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovanie osobnej slobody, lúpeže, úmyselublížiť).
5. Dať návrh na trest podľa miery previnenia agresora resp. agresorov.

Prevenca šikanovania

V rámci účinnej prevencie šikanovania musíme:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi (zákonnými zástupcami) a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora primárnej prevencie a výchovnej poradkyne,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného CPPPaP, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy kvôli oznámeniu aj najmenšieho šikanovania a porušovania ľudskýchpráv.



ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

V zmysle Metodického usmernenia č. 4/2009-R

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- pri vyučovaní alebo výchove počas vyučovania na strednej škole
- pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou, alebo v priamej súvislosti s tým
- pri školských akciách na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm apod.
- pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľ školy alebo iného oprávneného pracovníka školy.

Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri OKP, odbornej alebo spoločenskej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov. **V tomto prípade ide o pracovný úraz.**

Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov. **Úraz sa zaeviduje do Knihy úrazov,** ktorá je u riaditeľa školy.

V evidencii sa uvádzajú dôležité skutočnosti, charakterizujúce úraz:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, trieda, bydlisko zraneného,
- popis vzniku úrazu - popis úkonu vykonávaného v čase úrazu, zavinenie inou osobou,
- čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom,
- podpis zraneného (ak je možné zabezpečiť), svedkov vzniku úrazu, osoby, ktorá zápis vykonala.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o školskom úraze, najmä v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Kniha úrazov sa nachádza u riaditeľa školy.

Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. **Záznam o školskom úraze spisuje vyučujúci, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo triedny učiteľ. K spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak nepĺnoletý.**

Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič (zákonný zástupca) žiaka. Škola predkladá záznamy o školských úrazoch do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zriaďovateľovi.

Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:

- príslušnému okresnému policajnému zboru,
- rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,
- zriaďovateľovi,
- príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.

Škola uchováva hore uvedenú dokumentáciu päť rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa stal školský / pracovný úraz.



ŠKOLSKÉ AKCIE

1. Školské akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá triedny učiteľ, alebo koordinátor školskej akcie a schvaľuje ich riaditeľ školy.

Triedny učiteľ/koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii. **Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie** (Príloha 7) predloží riaditeľovi školy na podpis **najneskôr 1 deň pred plánovanou školskou akciou**.

- ~~2. Koordinátor zhromaždí podpísané **Informované súhlasy** zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej akcii (Príloha 8), ktoré sú prílohou Plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie, neskôr 1 deň pred plánovanou školskou akciou.~~
3. Triedny učiteľ na začiatku príslušného školského roka zhromaždí **Univerzálne informované súhlasy** (Príloha 8) zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na **všetkých školských akciách** počas šk. roka, ktoré bude škola organizovať. Triedny učiteľ/koordinátor v priebehu šk. roka bude o jednotlivých konkrétnych akciách informovať zákonných zástupcov/rodičov minimálne 3 dni pred akciou pomocou elektronickej žiackej knižky, príp. mailu, v ktorom bude udaný termín a čas na pripomienkovanie, či vyjadrenie nesúhlasu s danou akciou zo strany zákonného zástupcu/rodiča. Ak sa do termínu zákonný zástupca/rodič nevyjadrí, bude sa to akceptovať ako jeho súhlas.
4. Na všetkých akciách organizovaných školou sa **prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, legálne i nelegálne drogy**.

Školské výlety / exkurzie

v zmysle zákona č. 282/2009 Z. z a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015

1. Školský výlet sa organizuje **1 x v školskom roku a trvá 1 vyučovacím deň**.
2. **Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie.**
3. Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy **najneskôr 1 pracovný deň pred uskutočnením akcie**.
4. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
5. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor navýlete.
6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú.
8. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky.



9. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy. O počte dozorujúcich rozhoduje vedenie školy. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
10. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺženie času výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje.
11. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam (Príloha 7).
12. Povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov.

Účelové cvičenia

Účelové cvičenia sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa pre žiakov 1. a 2. ročníka 1x v každom polroku v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne. **Účast žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom plnia úlohy primerane.**

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie, od rodiča/zákonného zástupcu iba v prípade nepredvídaných závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, scelujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.

Kurz ochrany života a zdravia

Účelový Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ) je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Je vyvrcholením procesu výchovy na ochranu človeka a zdravia. Kurz sa organizuje pre žiakov v 3. ročníku štvorročného denného štúdia v trvaní 3 vyučovacích dní po 6 hodín, **resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou**. Kurz má samostatné celky:

- civilná obrana,
- zdravotná príprava,
- pobyt a pohyb v prírode,
- záujmové technické činnosti,
- športy.

Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestorov školy.

Účast žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom praktického lekára pre deti a dorast a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu.



Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča/zákonného zástupcu môže mať ospravedlnenie iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, doložený aj príslušným dokladom.

Povinnosťou vedúceho účelového kurzu ochrany života a zdravia je:

- zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia – písomný záznam,
- poistiť žiakov (pri internátnej forme),
- vyžiadať písomné potvrdenie príslušnej hygienicko-epidemiologickej stanice o vhodnosti objektu na kurz,
- písomné vyhlásenie rodičov alebo zákonných zástupcov, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a nie je známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou (vyhlásenie vyžiadať 3 dni pred odchodom),
- pred odchodom by žiaci mali prejsť zdravotnou prehliadkou.

Kurz pohybových aktivít

Organizuje sa v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní po 6 hodín. Môže sa organizovať ako:

- **lyžiarsky kurz** – 1. ročník (zimné športy)
- **plavecký výcvik** – 2. ročník (letné športy)

Lyžiarsky kurz

1. Vedú ho lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu. Družstvo má 10 členov.
2. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník.
3. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.

Povinnosťou vedúceho lyžiarskeho kurzu je zabezpečiť

- poučenie žiakov o BOZP s písomným potvrdením o oboznámení sa, a podpisom osoby, ktorá poučenie vykonala
- poistiť žiakov aj inštruktorov
- pred kurzom vyžiadať písomné potvrdenie hygienicko-epidemiologickej stanice o vhodnosti objektu na kurz
- písomné vyhlásenie zákonných zástupcov, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a nie je známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu (vyhlásenie vyžiadať 3 dni pred odchodom)
- pred odchodom by žiaci mali prejsť zdravotnou prehliadkou.

Podrobné pokyny pre organizáciu lyžiarskeho kurzu uvádza Príloha 9.

Plavecký výcvik

1. Vede ho kvalifikovaný pedagogický zamestnanec TSV.



2. Plavecké družstvo vedené jedným pedagogickým zamestnancom tvorí skupina najviac 10 žiakov.
3. Pri kúpaní môže vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov pri prítomnosti jedného inštruktora.
4. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom kurze (Príloha 9).

PRIZNANIE ŠTIPENDIÍ

Poskytovanie stredoškolských štipendií žiakom sa realizuje podľa § 149 Štipendium zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Základným predpokladom pre priznanie štipendia je určitá sociálna situácia vrodine:

- aby žiak bol spoločne posudzovaný s osobami, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, o čom predloží doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, kde musí byť jednoznačne uvedené meno žiaka s jeho identifikáciou
 - alebo u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.
1. Pri splnení druhej podmienky je potrebné predložiť doklady deklarujúce príjem rodiny a doklady o počte nezaopatrených a zaopatrených plnoletých detí.
 2. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie štipendia (formulár žiadosti je potrebné vyzdvihnúť na ekonomickom úseku). Pri podávaní žiadosti dbať na to, aby bola dôsledne vyplnená, podpísaná, priemerný prospech žiaka uvedený v žiadosti sa musí zhodovať s údajom v katalógu. Dôležitou súčasťou žiadosti je záväzok žiadateľa, kde zákonný zástupca sa podpisom zaväzuje, že bezodkladne písomne ohlásí riaditeľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia. V prípade poskytnutia nepravdivých údajov, alebo neoznámenej zmeny sa rodič zaväzuje, že vráti neoprávnene poskytnuté štipendium.
 3. Prílohou k žiadosti je **vysvedčenie**, a to fotokópia overená riaditeľom školy, ktorá porovnanie s originálom potvrdí svojím podpisom a pečiatkou školy.
 4. Na základe podanej žiadosti s uvedenými prílohami, riaditeľ školy rozhodne o priznaní, resp. nepriznaní štipendia a jeho výške a vydá **rozhodnutie o priznaní štipendia**.
 5. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa mu poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.



6. Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie. Žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo oznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka. Vrátenú sumu škola poukáže na účet CVTI SR a zašle príslušné účtovné doklady.
7. Ak bolo štipendium priznané podľa § 149 ods. 1 b) školského zákona, jednou zo skutočností, ktorá môže mať vplyv na poskytovanie štipendia je výška príjmu za predchádzajúci kalendárny rok. V januári mohlo dôjsť k takej zmene skutočností, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na poskytovanie štipendia.
8. Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola tiež vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejklassifikácie.
9. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149, ods. 8 školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.
10. Výška štipendia sa poskytuje žiakovi mesačne v závislosti od prospechu, ato:
 - 50% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka do **2,0** vrátane
 - 35% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako **2,0** do **2,5** vrátane
 - 25% sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako **2,5** do **3,5**.
11. Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov, uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania, priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
12. Štipendiá sa vyplácajú v termínoch určených školou, ktoré sú závislé od poukázania sumy na výplatu štipendií na účet školy. Termín výplaty štipendia sa oznamuje žiakom každým mesiac.
13. Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien v určení výšky štipendia.

Informácie o podmienkach priznávania štipendií poskytuje ekonómka školy a pracovníčka úseku práce a mzdy.

POUŽÍVANIE UČEBNÍČ A UČEBNÝCH TEXTOV

1. Učebnice sa žiakom školy **zapožičiavajú bezplatne, okrem učebníc pre predmet cudzí jazyk, ktoré si žiaci zakupujú do osobného vlastníctva prostredníctvom vyučujúceho cudzieho jazyka (ANJ/NEJ).**



2. Učebnice si zapožičiavajú na základe odporúčania vyučujúceho, ktorý na začiatku školského roka informuje vedúcu skladu učebníc, ktorú učebnicu potrebuje na vyučovaní svojho predmetu.
3. Na začiatku školského roka triedny učiteľ oboznámi žiakov s možnosťou zapožičania učebníc podľa odporúčaní vyučujúcich, ktorý ich učia v danom školskom roku a v prvom týždni školského roka si samostatne vyžiadajú u vedúcej učebníc potrebné učebnice.
4. Vedúca učebníc **vedie evidenciu** zapožičaných učebníc **pre každého žiaka samostatne**.
5. **Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca/rodič).**
6. **Stratenú alebo poškodenú učebnicu je žiak povinný nahradiť novým exemplárom rovnakej učebnice alebo alikvotnou finančnou náhradou.**
7. **Hodnota učebníc bude k nahliadnutiu u vedúcej skladníčky učebníc.**
8. Ak žiak prestupuje na inú školu, príp. zanechá štúdium, zapožičané **učebnice musí vrátiť škole**.

EVAKUAČNÝ PLÁN

1. Evakuácia bude vyhlásená školským rozhlasom riaditeľom školy, prípadne iným povereným pracovníkom.
2. Evakuáciu budú riadiť poverení zamestnanci školy.
3. Evakuáciu budú zabezpečovať vyučujúci na danom poschodí a v triedach, podľa rozvrhu hodín v daný deň.
4. Títo pracovníci pred odchodom skontrolujú, či poschodie opustili všetky nepovolané osoby.
5. Evakuácia sa vykoná odchodom žiakov pod vedením vyučujúcich a pracovníkov cez schodišťa a únikové východy pred školskú budovu podľa nákresov evakuačných ciest.
6. Žiaci a zamestnanci sa sústreďia pred školou podľa tried, kde triedni učitelia skontrolujú počty žiakov a o stave informujú riaditeľa školy.
7. Kontrolu počtu zamestnancov vykoná riaditeľ školy.
8. Prvú pomoc zabezpečí zdravotnícka hliadka CO pod vedením pedagogického zamestnanca pre odborné predmety.

Dolný Kubín 31. augusta 2018

.....
Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy



PRÍLOHY

Príloha 1 Žiadosť o oslobodenie od TSV

Príloha 2 Štúdičná karta

Príloha 3 Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku

Príloha 4 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov

Príloha 5 Žiadosť o nahrádzanie OKP a potvrdenie nahradenia OKP

Príloha 6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Príloha 7 Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie

Príloha 8 Univerzálny informovaný súhlas – vzor

Príloha 9 Pokyny k lyžiarskemu kurzu

Príloha 10 Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP

Príloha 11 Prevádzkový poriadok telocvične

Príloha 12 Prevádzkový poriadok chemického laboratória

Príloha 13 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre predmety ZOA, PRP

Príloha 14 Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiacich pracoviskách

Príloha 15 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne informatiky

Príloha 16 Žiadosť pre RŠ o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Príloha 17 Hodnotenie a klasifikácia v jednotlivých predmetoch

Príloha 18 Etický kódex žiaka a učiteľa



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 1 Žiadosť o oslobodenie od TSV

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľ

Strednej zdravotníckej školy

M. Hattalu 2149

02601 Dolný Kubín

Dolný Kubín dňa

Žiadosť o úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy.

Vážený pán riaditeľ,

žiadam Vás o úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy môjho
syna/mojej dcéry, žiaka/žiačky
triedy....., študijného odboru, v
šk. roku, na obdobie od do
..... .

Odôvodnenie:

Na základe odporúčania odborného lekára.

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis zákonného zástupcu /
plnoletého žiaka

Prílohy:

1 x originál: Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy



Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy

V zmysle § 31 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z.

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Dátum a miesto narodenia:

Diagnóza:

Zdravotná skupina:

Odporúčanie na: oslobodenie od povinnej telesnej výchovy*)
preradenie na osobitnú telesnú výchovu*)

od:

do:

V

dňa:

.....

odtlačok pečiatky a podpis lekára

*) Nehodí sa prečiarknite

ZDRAVOTNÉ SKUPINY V TELESNEJ A BRANNEJ VÝCHOVE

Skupina	Zdravotnícky charakter skupiny	Povolený druh telesnej a brannej výchovy
1	Jedinci telesne a psychicky zdraví, s vysokým stupňom trénovanosti, schopní veľkej telesnej námahy.	a) Vrcholový tréning a pretekárske vykonávanie športu v plnom rozsahu. b) Telesná výchova, rekreačný a výkonnostný šport, turistika a záujmová branná športová činnosť v plnom rozsahu. c) Telesná a branná výchova v školách podľa osnov
2	Jedinci zdraví, alebo s minimálnymi odchýlkami zdravotného stavu bez podstatných zmien, alebo menej pripravení (trénovaní) na veľkú telesnú námahu.	a) Špecializovaný tréning a pretekárske vykonávanie športu v plnom rozsahu. b) Telesná výchova rekreačná, výkonnostný šport, turistika a záujmová činnosť, športová činnosť v plnom rozsahu. c) Telesná a branná výchova v školách podľa osnov.
3	Jedinci s význačnými odchýlkami zdravotného stavu, telesného rozvoja, trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré nie sú prekážkou pre účasť na vyučovaní alebo výkon zamestnania, ale ktoré sú kontraindikáciou zvýšenej telesnej námahy.	a) Školská povinná telesná a branná výchova s úľavami podľa druhu oslabenia. b) Telesná výchova v školách, v oddeleniach alebo oddieloch telesnej výchovy oslabených. c) Cvičenie, šport, turistika a záujmová športová činnosť podľa osobitných osnov, alebo prispôbeného programu (s vnímkou leteckých, parašutistických a potápačských činností).
4	Jedinci chorí.	a) Liečebná telesná výchova ako súčasť komplexnej liečebno- preventívnej starostlivosti. b) Zákaz tréningu a pretekania sa, zákaz povinnej školskej telesnej výchovy.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 3 Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu / opravnú skúšku

(meno, priezvisko žiadateľa, trvalé bydlisko vrátane PSČ)

Riaditeľ

Strednej zdravotníckej školy

M. Hattalu 2149

02601 Dolný Kubín

Dolný Kubín dňa

Žiadosť o vykonanie komisionálnej / opravnú skúšky

Vážená pani riaditeľ,

žiadam Vás o povolenie vykonania komisionálnej skúšky môjho syna/mojej dcéry*....., narodenej žiaka/žiačky* triedy, študijného oboru z vyučovacieho predmetu..... .

Odôvodnenie:

.....
.....

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis zákonného zástupcu /
plnoletého žiaka

* Nehodiacesaprečiarknite



Príloha 4 Potvrdenie o nahrádzaní cvičení z profilujúcich predmetov

POTVRDENIE O NAHRÁDZANÍ CVIČENÍ Z PROFILUJÚCICH PREDMETOV

Meno a priezvisko žiaka/žiačky

trieda....., predmet

Meno a priezvisko vyučujúceho

V Dolnom Kubíne.....

Podpis vyučujúceho:

Podpis žiaka/žiačky:



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 5 Žiadosť o nahrádzanie OKP a potvrdenie nahradenia OKP

ŽIADOSŤ O NÁHRADU OKP

Meno a priezvisko:

Trieda:

Celkový počet vymeškaných hodín nad 10 %:

Prehľad vymeškaných hodín:

Dátum	Počet hodín	Dôvod vymeškania

T

Týmto žiadam o umožnenie náhrady vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....

Dátum

.....

Podpis žiaka

Vyjadrenie riaditeľa školy:

S ú h l a s í m – N e s ú h l a s í m s náhradou vymeškaných hodín z predmetu OKP.

.....

Dátum

.....

Podpis riaditeľa školy

Potvrdenie o náhrade OKP:

Dátum	Oddelenie	Počet hodín/od-do	Podpis učiteľa



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Stredná zdravotnícka škola, M. Hattalu 2149, 026 01 Dolný Kubín

V dňa.....

Číslo:.....

O z n á m e n i e

Dieťa, meno a priezvisko, nar., ktoré
je žiakom ročníka Strednej zdravotníckej školy, M. Hattalu 2149, 02601 Dolný
Kubín zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v mesiaci 20....
vymeškalo..... neospravedlnených vyučovacích hodín.

Otec dieťaťa, meno a priezvisko

bytom /adresa trvalého pobytu/

Tel. kontakt

Matka dieťaťa, meno a priezvisko

bytom /adresa trvalého pobytu/

Tel. kontakt

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Triedny učiteľ:

Výchovný poradca:

.....

riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 7 Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie

PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLSKEJ AKCIE

1. Vysielaajúca organizácia:	SZŠ Dolný Kubín	
2. Názov akcie:		
3. Zámer akcie:		
4. Termín:		
5. Trasa , miesta pobytu		
6. Počet účastníkov:	Celkom:	Z toho:
		a, počet:
		b, dievčat:
		b, chlapcov:
		c, počet sprievodcov:
	Meno pedag. vedúceho:	
	Ďalší pedag. pracovník:	
7. Miesto a čas: odchodu/ príchodu:		
8. Spôsob dopravy:		
9. Program:		
10. Podmienky stravovania:		
11. Podmienky ubytovania:		
12. Bezpečnostné opatrenia:	Žiaci budú poučení o zásadách správania a pravidlách bezpečnosti počas školskej akcie. Žiaci sa budú riadiť pokynmi ped. dozoru, bez povolenia sa nesmú rozchádzať , vzd'alovať ani inak narúšať program .	
13. Rozpočet:	Predpokladané náklady:	
	a, stravné €/os:	
	b, ubytovanie €/os:	
	c, doprava €/os:	
	d, ostatné €/os :	
	SPOLU NÁKLADY:	
	Príjmy:	
	Zálohová úhrada žiakov /€:	
	Zálohová úhrada školy /€:	
SPOLU PRÍJMY:		
V Dolnom Kubíne dňa:		
Spracoval:		Schválil: Mgr. Alojz Šutý riaditeľ školy



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Príloha 8 Informovaný súhlas (školská akcia) – vzor

Stredná zdravotnícka škola Dolný Kubín

tel.č. +421 43 5862838, e-mail: riaditel@szsduk.sk

Univerzálny informovaný súhlas

Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011 o základnej škole Vás informujeme, že v školskom roku 2019/2020 budeme organizovať viacero školských akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií Vám budú zaslané emailom alebo informáciou v elektronickej žiackej knižke. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnom správaní.

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní školských akcií v školskom roku 2019/2020 a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne a včas náklady spojené s účasťou na týchto akciách, ak sa ich moje dieťa zúčastní. Zároveň sa zaväzujem uhradiť všetky škody, ktoré moje dieťa počas akcie spôsobí úmyselne alebo neúmyselne.

Vyjadrujem súhlas s účasťou žiačky

Meno a priezvisko:

Trieda:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

na akciách organizovaných školou, pričom súhlasím s tým, že o podrobnostiach sa dozviem pri každej akcii zvlášť z emailu zaslaného na adresu

.....
(email zákonného zástupcu)
alebo zápisom v elektronickej žiackej knižke.

V

dňa

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka



Príloha 9 Pokyny k lyžiarskemu kurzu

V súlade s Vyhláškou 282/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 24. júna 2009 o stredných školách podľa § 7 a v súlade s Vyhláškou 65/2015 MŠVVaŠ SR o stredných školách z 24. marca 2015 § 6 súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

1. Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením kurzu pohybových aktivít v prírode poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.
2. Pre žiakov, ktorí sa kurzu pohybových aktivít v prírode nezúčastnia, zabezpečí Riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
3. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu (LK), snoubordingového kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode.
4. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
5. Lyžiarsky kurz (SŠ) vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
6. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
7. Ak sa LK zúčastní **viac ako 30 žiakov**, musí byť ustanovený **profesionálny zdravotník**. V stredisku však musí byť Horská služba alebo stála zdravotná služba zabezpečí prevádzkovateľ rekreačného zariadenia.
8. Ak sa LK zúčastňuje **viac ako 60 žiakov**, škola musí zabezpečiť **lekára**.
9. Počas turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu tvorí **skupinu jedného pedagogického zamestnanca počet žiakov, ktorý určí vedenie školy žiakov**.
10. **Jedno lyžiarske družstvo alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.**
11. Kurz pohybových aktivít v prírode sa môže organizovať **s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka** alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka.
12. Vedúci inštruktor LK v strednej škole zodpovedá za jeho riadnu prípravu a priebeh a za hospodárenie na lyžiarskom kurze. Riadi prácu inštruktorov, zabezpečuje animačný program a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu.
13. Ak počet účastníkov LK **nepresahuje 60 žiakov**, vedúci inštruktor vedie zároveň **výcvik jedného družstva**.
14. Žiaci sú počas a LK poistení. To platí aj pre inštruktorov, zdravotníkov a externých dobrovoľných pracovníkov zájazdu. Vedúcim inštruktorom, inštruktorom a zdravotníkom patrí náhrada cestovných nákladov ako pri pracovných cestách.
15. Riaditeľ školy poverí učiteľa telesnej výchovy alebo lyžiarskeho inštruktora – učiteľa školy, ktorého určí za vedúceho zájazdu.



Riadenie lyžiarskeho kurzu:

V rámci svojich kompetencií sa na riadení kurzu podieľajú v rôznej forme Riaditeľ školy, vedúci kurzu a inštruktori.

Riaditeľ školy:

- menuje vedúceho kurzu, inštruktorov, lekára(zdravotníka),
- schvaľuje termín a miesto kurzu, plán lyžiarskeho kurzu,
- zabezpečuje plnenie pracovno-právnych a ekonomických predpisov vo vzťahu k zúčastneným pedagogickým pracovníkom,
- kontroluje činnosť na LK, posudzuje a hodnotí záverečné vyhodnotenie LK.

Vedúci lyžiarskeho kurzu:

- pripravuje plán LK a potrebné pomôcky,
- navrhuje personálne obsadenie kurzu,
- zabezpečuje finančné, poisťné a logistické operácie súvisiace s LK,
- riadi a koordinuje činnosť inštruktorov a lekára,
- vedie dennú agendu, rozdeľuje služby, prednášky a pohotovosť,
- zodpovedá za dodržiavanie plánu LK, bezpečnostných a pedagogických zásad počas kurzu,
- rozhoduje o prípadných zmenách v schválených plánoch činností, rieši vzniknuté problémy,
- komunikuje s majiteľmi vlekov a ubytovacích zariadení, v prípade potreby s rodičmi a vedením školy,
- po skončení kurzu vypracuje vyhodnotenie a vyúčtovanie LK, predloží ho vedeniu školy a triednym učiteľom zúčastnených žiakov (rodičom).

Inštruktor:

- organizuje a riadi činnosť svojho družstva, zodpovedá za všetku činnosť členov družstva počas praktického výcviku, za ich zdravie a bezpečnosť,
- kontroluje dochádzku, hodnotí členov družstva,
- podľa plánu LK a pokynov vedúceho sa zúčastňuje na všetkých činnostiach zabezpečujúcich plnenie cieľov kurzu.

Evidencia, kontrola:

Z právneho, organizačného i didaktického hľadiska je potrebné, aby vedúci kurzu i inštruktori mali k dispozícii a viedli uvedenú dokumentáciu:

Vedúci lyžiarskeho kurzu:

- plán lyžiarskeho kurzu:
- zoznam účastníkov (s údajmi potrebnými pre ubytovateľa),
- rozdelenie účastníkov do družstiev a (v prípade ubytovania) do izieb,
- kontaktné údaje rodičov,
- poisťnú zmluvu,
- ubytovací poriadok,
- hodnotenie dňa a plán činnosti na nasledujúci deň.

Inštruktori:

- menný zoznam družstva,
- účasť na jednotlivých lekciách,
- úspešnosť v kontrolných cvičeniach (hodnotenie)



Platné organizačné zásady pre činnosť na kurze

1. Aktívna činnosť na svahu je platnou vyhláškou určená na 6 vyučovacích hodín.
2. Spravidla sa rozčleňuje do dvoch blokov s vymedzeným časom na regeneráciu a odpočinok žiakov.
3. Maximálny počet žiakov na ného inštruktora je 10 žiakov.
4. Inštruktorom môže byť iba učiteľ telesnej výchovy, alebo pedagóg s platným osvedčením o absolvovaní základného kurzu lyžovania organizovaného MPC v zmysle schváleného vzdelávacieho programu - Kód ITMS: 26140230002 Lyžiarsky inštruktorský kurz zjazdového lyžovania Číslo akreditácie: 5/2010-KV zodňa 4. februára 2010.
5. Absolventi lyžiarskych škôl môžu byť inštruktormi lyžiarskeho kurzu len v prípade ak zároveň spĺňajú požiadavky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti podľa Vyhlášky 41/1996.
6. Ak je počet žiakov na kurze vyšší ako 60, vedúci kurzu nemá pridelené družstvo a plne sa venuje riadiacej a kontrolnej činnosti.
7. Ak sa LK zúčastní viac ako 30 žiakov je potrebný zdravotník (lekár, medik - poslucháč 4. alebo vyššieho ročníka lekárskej fakulty, kvalifikovaný zdravotník).
8. Ak sa kurz uskutočňuje v mieste vzdialenom od zdravotného strediska zúčastňuje sa ho vždy zdravotník alebo lekár.
9. Lyžiarsky kurz sa nesmie organizovať mimo vyznačených a udržiavaných lyžiarskych svahov.



Príloha 10 Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP

Prevádzkový poriadok šatne na pracoviskách OKP

1. Šatne slúžia žiakom na prezliekanie sa do pracovného odevu a na odkladanie osobných vecí.
2. Na vyučovanie na pracoviskách OKP sa používajú šatne určené príslušným zmluvným zariadením, ktoré sú uzamknuté. Ráno pred vyučovaním žiakom kľúče vydá pracovník vrátnice. Po vyučovaní posledný žiak uzamkne šatňu a kľúče odovzdá navrátnicu.
3. Žiak používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.
4. Žiaci sa správajú v šatniach disciplinovane. Nepoškodzujú zariadenie šatní. Akékoľvek poškodenie a následné opravy uhradia žiaci z vlastných finančných zdrojov.
5. V šatni je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholu či iných omamných látok, používania elektrospotrebičov.
6. Za peniaze a iné cennosti odložené v šatni **zodpovedá žiak sám**.
7. Poruchy a nedostatky hlásia vyučujúcemu/vyučujúcej OKP.
8. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v priestoroch šatne.
9. Žiaci odchádzajú s vyučujúcou z pracoviska OKP po skončení vyučovania. Za poriadok v šatni je zodpovedný vyučujúci.



Príloha 11 Prevádzkový poriadok telocvične

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV cvičebný úbor. Jeho zloženie určí vyučujúci.
2. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky.
3. Dlhé vlasy musia byť upravené a stiahnuté gumičkou.
4. Žiaci sa v šatniach, na chodbe a v telocvični správajú disciplinovane, nepoškodzujú vnútorné zariadenia telocvične.
5. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady spoločenského správania, nie sú hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy.
6. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky, šperky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení vyučovacej hodiny.
7. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho alebo pedagogického dozoru.
8. Žiaci nesmú cvičiť v neprítomnosti vyučujúceho.
9. Prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše asiete.
10. V prípade, že vyučujúci sa pri práci v skupinách venuje inej skupine, sú žiaci v ostatných skupinách povinní riadiť sa podľa jeho pokynov.
11. Žiak je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru zmenu svojho zdravotného stavu.
12. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť a žuť žuvačku.
13. Ak žiak príde na hodinu neskôr, je povinný hlásiť sa vyučujúceho.
14. Ak žiak musí opustiť telocvičňu, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu.
15. Úraz počas hodín TSV musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
16. Prísne sa zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.



Príloha 12 Prevádzkový poriadok chemického laboratória

1. Do chemického laboratória možno vstupovať len pod vedením vyučujúceho, v pracovnom plášti a nosiť so sebou len potrebné pomôcky (zošity, písacie potreby, kalkulačky).
2. Počas práce v laboratóriu je nutné zachovávať bezpečnostné opatrenia pre prácu v chemickom laboratóriu, udržiavať čistotu a poriadok, bezdôvodne neopúšťať svoje pracovné miesto a správať sa podľa pokynov vyučujúceho.
3. V chemickom laboratóriu je zakázané jesť, prechovávať potraviny, piť afajčiť.
4. Pre prácu je dovolené používať len bezpečne známe, riadne označené chemikálie, nepoškodené chemické nádoby apomôcky.
5. Je zakázané ochutnávať chemikálie a ovoniávať ich.
6. Pri práci so sklom sa chránime pred porezaním. Zátky reagenčných fliaš nekladíme nabrúsenou časťou na stôl. Pri nalievaní kvapaliny držíme reagenčnú fľašu tak, aby sme štítok s označením mali na dlani. Stekajúcu kvapalinu činidla otrieme o zátku reagenčnej fľaše.
7. Pri riedení kyselín a zásad sa dbá na to, aby sa tieto liali, resp. sypali do vody a nie naopak.
8. Rozbitie skla alebo znehodnotenie laboratórneho zariadenia sú žiaci povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu. Zvyšky rozbitého skla odstraňujeme zo stola kefkou (nie rukou) do odpadového koša s pevným dnom.
9. V prípade úrazu sú žiaci povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu, ktorý sa postará o prvú pomoc a lekárske ošetrenie.
10. Počas cvičení žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho pri konkrétnych úlohách, pri likvidácii odpadu a nenechávajú aparatury, v ktorých prebiehajú chemické reakcie, bez dozoru.
11. Po skončení práce žiaci starostlivo očistia pomôcky, uložia ich na pôvodné miesto, umyjú si ruky mydlom a organizovane opustia laboratórium.
12. Za bezpečnosť žiakov pri laboratórnych cvičeniach je zodpovedný vyučujúci.



Príloha 13 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne pre predmety ZOA, PRP

1. Odborné učebne sú vybavené odbornými učebnými pomôckami, ktoré sú inventárom SZŠ.
2. Odbornú učebňu otvára a zatvára učiteľ.
3. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa v prezuvkách, upravení, v tričkách, alebo plášťoch na to určených, bez šperkov, mobilov, iba s potrebnými pomôckami (zošit, učebnica, písacie potreby).
4. V učebniach je zákaz prinášať a konzumovať potraviny anápoje.
5. Učiteľ si pred začiatkom vyučovania pripraví potrebné pomôcky, ktoré žiaci môžu používať len v prítomnosti učiteľa.
6. Pomôcky poškodené v priebehu vyučovania odloží učiteľ so žiakmi na vyhradené miesto (neodhadzujú sa do koša). O poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení učiteľ informuje správcu učebne.
7. Použité pomôcky a odpad je potrebné separovať do vyhradených nádob podľa označenia.
8. Počas vyučovania v odborných učebniach je nutné dodržiavať 45 minútové vyučovacie hodiny a k tomu príslušné prestávky.
9. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s učiteľom uložia pomôcky na svoje miesto, upracujú triedu a po zvonení organizovane odídu z učebne.
10. Počas prestávok sa zakazuje žiakom zostávať v odbornej učebni.
11. Počas neprítomnosti vyučujúcej sa zakazuje akákoľvek manipulácia s pomôckami uloženými v odborných učebniach.
12. V odbornej učebni je zakázané sadieť na posteľ a iné zariadenia.
13. Z bezpečnostných dôvodov sa nedovoľuje žiakom bez pokynu učiteľa používať elektrické spotrebiče.
14. S týmto prevádzkovým poriadkom sa oboznámia žiaci na prvej vyučovacej hodine a budú horešpektovať.
15. Pomôcky a materiál, ktorý bol použitý na vyučovacej hodine a minul sa, vyučujúci zapíše do záznamu nadoplnenie.



Príloha 14 Zásady správania sa žiakov počas OKP

Zásady správania sa žiakov počas OKP na školiaciach pracoviskách

1. Na školiacom pracovisku sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcichzamestnancov.
2. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak prísne dodržiava.
3. Žiak prichádza na vyučovanie 15 minút pred jeho začiatkom, aby sa stihol dekvátnepripraviť a presne o 7,00hod bol v pracovnom odevu na pridelenom oddelení . Má so sebou denník OKP, malý poznámkový blok, modré a červené pero, hodinky so sekundovou ručičkou.
4. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s OKP, nie sú zaradené v kompetenciách pre prácu zdravotníckeho asistenta.
5. Na OKP je povinný nosiť čistý predpísaný pracovný odev, obuv zodpovedajúcu predpisom a ochranné pomôcky. Žiak nenosí so sebou nijaké šperky, mobil, väčšiu sumu peňazí. Má krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby mu neprekážali pri práci.
6. Každé opustenie pracoviska, napr. odchod do laboratória, skladov, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie atď., hlásivyučujúcemu.
7. Prítomnosť žiaka mimo priestorov pracoviska bez vedomia učiteľa alebo jeho svojvoľné opustenie sa bude riešiť zápisom do triednej knihy a následne formou výchovných opatrení v zmysle platného Školského poriadkuSZŠ.
8. Počas OKPsa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva lieky, tlačivá a iné predmety zo zdravotníckehozariadenia.
9. Žiak prichádza v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach do kontaktu s informáciami aúdajmi o pacientoch, preto prísne dodržiava zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a povinnú mlčanlivosť (lekárske tajomstvo).
- 10.Žiak pristupuje k práci, k chorým a pracovníkom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami etiky zdravotníctva a to: na odbornú prax sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu chorému alebo materiálnuškodou, nedorozumenie, nerozhodnosť, nevedomosť, alebo chybu v práci oznámi pracovníkovi školiaceho pracoviska aučiteľovi, k práci pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážne, ohľaduplne ataktne, zbytočne na seba neupútava pozornosť svojim vyzývavým a hlučnýmsprávaním, k pracovníkom, chorým a návštevam je ochotný azdvorilý, na odbornej praxi vystupuje tak, aby robil česť zdravotníckemupovolaniu.
- 11.Na OKP pracuje len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi aprístrojmi.
- 12.Prístroje a iné technické zariadenia používa len po predchádzajúcom oboznámení, a to len v prítomnosti vyučujúceho alebo zodpovedného zdravotníckehopracovníka.
- 13.Pri práci s elektrickými prístrojmi sa riadi predpismi o zaobchádzaní s nimi. Prístroje nesmie opravovať, ale poruchu hlásiť vedúcemu pracovníkovi. Dbá, aby elektrické spotrebiče neboli nechané bezdozoru.
- 14.Prísne dodržiava všetky bezpečnostné zásady pri práci s pacientom, či už ide o dieťa, nepokojného pacienta, pacienta s poruchou vedomia, uzatváranie postieľokatď.
- 15.Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou šíreniu nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
- 16.Pri práci s pomôckami znečistenými biologickým materiálom a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienicko-epidemiologickýmiprávidlami.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



17. Dbá na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov.
18. Pri manipulácii so striekačkami, ihlami a ampulkami pracuje tak, aby nedošlo k poraneniu. Použitý jednorazový materiál triedi podľa pokynov Štátneho zdravotného ústavu, ktorými sa riadi školiace pracovisko.
19. S horľavinami a chemickými prípravkami pracuje presne podľa návodu a pokynov výrobcu.
20. Pri manipulácii s kyslíkom sa riadi platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami.
21. Každý úraz vzniknutý na školiacom pracovisku hlási vedúcemu pracoviska a vyučujúcemu.
22. Žiak nepoužíva alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupuje pod ich vplyvom na pracovisko.
23. Počas presunu na pracovisko používa riadne označené cesty a prechody, dbá na opatrnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch.
24. Výtahy používa len na presun pacientov, v žiadnom prípade na súkromné presuny.
25. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s BOZP.
26. Počas OKP na školiacom pracovisku, vrátane šatne a areálu zariadenia je povinný riadiť sa podľa pokynov Školského poriadku SZŠ.
27. Používa iba tie skrinky v šatni na prezliekanie sa na OKP, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu prípadne ich opraviť. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci.



Príloha 15 Prevádzkový poriadok pre odborné učebne informatiky

Žiak má právo:

1. So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia v učebni, a to spôsobom na to určeným.
2. So súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie.
3. Mať prístup na Internet a využívať ho podľa nižšie stanovených pravidiel.

Žiak je povinný:

1. Vojsť do učebne až na vyzvanie učiteľa alebo dozoru, a to len vprezuvkách.
2. Skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
3. Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
4. Počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Po ukončení práce uviesť počítač do pôvodného stavu a zanechať pracovisko v poriadku.
6. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak).
7. Vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, USB kľúč...) používať len so súhlasom vyučujúceho a po ich kontrole.
8. Dodržiavať pravidlá slušného správania pri práci na Internete.
9. Rešpektovať autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte, niest zodpovednosť za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
10. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Žiakom je zakázané:

1. Znečisťovať učebňu, jej okolie a inventár (jesť, piť, žuvať žuvačky,...).
2. Ukladať na stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné na prácu.
3. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru, systémové nastavenia počítača, inštalovať akékoľvek programy, akýmkoľvek spôsobom upravovať, presúvať alebo mazať cudzie súbory.
4. Svojevoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne.
5. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska (to zahŕňa aj počítačovú sieť), dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.
6. Počas vyučovacích hodín hrať hry, používať chat, facebook a iné sociálne siete.
7. Používať v škole Internet na súkromné účely.
8. Pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet a snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.
9. Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch ma poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
10. Prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (pornografia, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, materiály propagujúce násilie, sex, drogy...)
11. Bez súhlasu učiteľa informatiky sťahovať súbory cez FTP a tlačiť akékoľvek dokumenty.



Príloha 16 Žiadosť pre RŠ o uvoľnenie žiaka z vyučovania

(Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka, adresa trvalého bydliska, tel. kontakt)

Riaditeľ

Strednej zdravotníckej školy

M. Hattalu 2149

02601 Dolný Kubín

V

dňa

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania

Žiadam o uvoľnenie môjho syna / mojej dcéry,

žiaka /žiačky triedy, z vyučovania v dňoch:

Dôvod žiadosti:

K žiadosti prikladám:.....

S pozdravom

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Súhlasím - Nesúhlasím

Podpis riaditeľa školy:



Príloha 17 Hodnotenie a klasifikácia v jednotlivých predmetoch

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Slúži pre internú potrebu školy a upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov školy, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z., Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.



Hodnotenie v predmete slovenský jazyk a literatúra

Hodnotí sa:

1. osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, opakovanie tematického celku (žiak odpovedá ústne minimálne 2x za polrok),
2. kontrolné slohové práce (jedna za polrok),
3. cvičné slohové práce,
4. kontrolné diktáty (jeden za polrok),
5. prečítanie mimočítankovej literatúry (za každé prečítané literárne dielo je žiak hodnotený buď z ústnej, alebo z písomnej odpovede), čitateľský denník,
6. interpretácia textu, interpretácia literárneho diela,
7. aktivita na vyučovacej hodine,
8. integrácia poznatkov zo slov. jazyka a literatúry s poznatkami z iných vyučovacích predmetov,
9. domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Hodnotenie kontrolných slohových prác

Kontrolná slohová práca sa hodnotí jednou známkou, v ktorej je zahrnuté hodnotenie obsahu, jazyka, kompozície, štýlu, pravopisu i vonkajšej formy.

Hodnotenie kontrolných diktátov

1 chyba výborný,
2- 3 chyby chválitebný,
4- 6 chýb dobrý,
7- 8 chýb dostatočný,
od 9 chýb nedostatočný.

Hodnotenie písomiek a testov

100% - 92% výborný,
91% - 76% chválitebný,
75% - 56% dobrý,
55% - 33% dostatočný,
32% a menej nedostatočný.

Váha hodnotenia

- kontrolné slohové práce, kontrolné diktáty, písomky: 2x,
- ústna odpoveď, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.



Hodnotenie v predmete anglický jazyk a nemecký jazyk

Hodnotí sa:

1. dve ústne odpovede za polrok (slovná zásoba, samostatný ústny prejav / rozhovor, gramatika),
2. jedna polročná kontrolná slohová práca ,
3. po zopakovaní každej lekcie nasleduje test (gramatika, slovná zásoba),
4. jeden projekt za polrok (písomný prejav, grafická a estetická úprava a slovná obhajoba),
5. priebežné kontrolné diktáty na počúvanie s porozumením,
6. priebežné doplňovacie cvičenia na čítanie s porozumením,
7. iné aktivity (párová a skupinová práca),
8. domáce úlohy.

Váha jednotlivých známok

- ústna odpoveď: 2x,
- obhajoba projektu: 2x,
- polročná kontrolná slohová práca: 2x,
- pravidelné testy – po každej lekcii: 2x,
- priebežné kontrolné diktáty a doplňovacie cvičenia na počúvanie a čítanie s porozumením: 1x,
- domáca úloha: 0,5x.

Každý žiak si vedie aj vlastné portfólio, kde si zaznamenáva vlastné sebahodnotenie.

Klasifikácia slohových prác cudzích jazykov

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 55%	dobrý
54% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

Klasifikácia testov cudzích jazykov

100% - 92%	výborný
91% - 76%	chválitebný
75% - 56%	dobrý
55% - 33%	dostatočný
32% - 0%	nedostatočný

Každý žiak si vedie aj vlastné portfólio, kde si zaznamenáva vlastné sebahodnotenie.

Klasifikácia slohových prác cudzích jazykov

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 55%	dobrý
54% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

Klasifikácia testov cudzích jazykov

100% - 92%	výborný
91% - 76%	chválitebný
75% - 56%	dobrý
55% - 33%	dostatočný
32% - 0%	nedostatočný



Hodnotenie v predmete dejepis

Cieľom výchovy a vzdelávania je vzbudiť v žiakoch trvalý záujem o aktívne objavovanie pravdy a krásy života na Zemi. Dejepis predkladá žiakovi situácie z dejín ľudského rodu, ukazuje rôzne civilizácie, kultúry, sumarizuje výsledky činností ľudí, popisuje ich a hľadá príčiny konania ľudí. Mapuje a analyzuje rôzne spoločenské zriadenia a skúma ich vplyv na rozvoj vedy a umenia. Učí žiakov slušne a korektne argumentovať, vystupovať na verejnosti, zaujímať osobné postoje, tieto zdôvodňovať a obhajovať. Učí žiakov vážiť si iné názory, učiť ich počúvať a študovať s porozumením.

Výborný

Žiak chápe sled historických udalostí, vie zhrnúť hlavné známe fakty, ktoré ovplyvňovali konanie ľudí v danej epoche, vie pre danú dobu uviesť správne aj príklady rozvoja vedy a umenia a to všetko s 90% úspešnosťou.

Chváľitebný

Žiak chápe sled historických udalostí, vie zhrnúť hlavné známe fakty, ktoré ovplyvňovali konanie ľudí v danej epoche, vie pre danú dobu uviesť správne aj príklady rozvoja vedy a umenia a to všetko s 70% úspešnosťou.

Dobry

Žiak chápe sled historických udalostí, vie zhrnúť hlavné známe fakty, ktoré ovplyvňovali konanie ľudí v danej epoche, vie pre danú dobu uviesť správne aj príklady rozvoja vedy a umenia a to všetko s 50% úspešnosťou.

Dostatočný

Žiak chápe sled historických udalostí, vie zhrnúť hlavné známe fakty, ktoré ovplyvňovali konanie ľudí v danej epoche, vie pre danú dobu uviesť správne aj príklady rozvoja vedy a umenia a to všetko s 30% úspešnosťou.

Nedostatočný

Žiak chápe sled historických udalostí, vie zhrnúť hlavné známe fakty, ktoré ovplyvňovali konanie ľudí v danej epoche, vie pre danú dobu uviesť správne aj príklady rozvoja vedy a umenia a to všetko s menej ako 30% úspešnosťou.

Formy testovania

- polročná písomná práca.
- tematická písomka,
- ústna odpoveď.

Hodnotenie aktívnej práce na vyučovaní

Predpokladom úspechu žiaka je aktívna práca na vyučovacej hodine. Najväčším nepriateľom žiaka na vyučovaní je v dnešnej dobe mobil, tablet a pod. Okrem toho je nutné, aby žiak využíval čas na dejepise na prácu s faktami, aby aktívne hľadal v histórii príčinné súvislosti a vytváral si k udalostiam vlastný postoj.



Hodnotenie v predmete občianska náuka

Hodnotí sa:

- osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, prípadne tematického celku,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení spoločenskovedných teoretických a praktických úloh a pri posudzovaní spoločenských javov a zákonitostí,
- schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- schopnosť vyhľadávať informácie z digitálnych zdrojov, ich spracovanie a primeranú prezentáciu, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne aj v skupine,
- aktivita na vyučovacej hodine,
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Hodnotenie písomiek a testov

100% - 92%	výborný
91% - 76%	chválitebný
75% - 56%	dobrý
55% - 33%	dostatočný
32% a menej	nedostatočný

Váha hodnotenia

- písomky: 2x,
- ústne odpovede, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x.



Hodnotenie v predmete etická výchova a náboženská výchova

Hodnotí sa:

- osvojenie nového učiva a opakovanie predchádzajúceho učiva, prípadne tematického celku,
- schopnosť uplatňovať osвоенé poznatky a zručnosti pri riešení spoločenskovedných teoretických a praktických úloh a pri posudzovaní spoločenských javov a zákonitostí,
- schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- schopnosť vyhľadávať informácie z digitálnych zdrojov, ich spracovanie a primeranú prezentáciu, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne aj v skupine,
- aktivita na vyučovacej hodine,
- domáce úlohy, projekty, príprava na vyučovaciu hodinu, zošit s poznámkami.

Hodnotenie písomiek a testov

100% - 92%	výborný
91% - 76%	chválitebný
75% - 56%	dobrý
55% - 33%	dostatočný
32% a menej	nedostatočný

Váha hodnotenia

- písomky: 2x,
- ústne odpovede, domáce úlohy, projekty: 1x,
- aktivita na vyučovacej hodine: 0,5x



Hodnotenie v predmete fyzika

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh, riešenia príkladov, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď: 1x,
- priebežné písomky: 1x,
- tematická písomka: 2x,
- obhajoba projektov, referátov: 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ): 0,5x .

Klasifikácia písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný



Hodnotenie v predmete chémia

Hodnotenie žiakov je realizované na základe nasledovných foriem a metód

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, domácich úloh, riešenia príkladov, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď - 1x,
- priebežné písomky - 1x,
- tematická písomka - 2x,
- obhajoba projektov, referátov - 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ) - 0,5x.

Klasifikácia písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný



Hodnotenie v predmete biológia

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- písomné – uskutočňuje sa prostredníctvom motivačných a problémových úloh, tematických písomných prác,
- ústne - individuálne skúšanie, frontálne skúšanie,
- skupinová práca,
- tvorba a prezentácia referátov, projektov alebo počítačových prezentácií,
- preverovanie praktických zručností, ktoré súvisia s realizáciou žiackych laboratórnych prác a vypracovanie záznamu o práci,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Váha jednotlivých známok

- ústna odpoveď - 1x,
- priebežné písomky - 1x,
- tematická písomka - 2x,
- obhajoba projektov, referátov - 1x,
- iné aktivity (realizácia laboratórnych cvičení, DÚ) - 0,5x.
-

Klasifikácia písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný



Hodnotenia v predmete matematika

Cieľom výchovy a vzdelávania je vzbudiť v žiakoch trvalý záujem o aktívne objavovanie pravdy a krásy života na Zemi. Matematika stimuluje racionálne myslenie, ktoré žiakovi pomáha analyzovať a vyhodnocovať životné situácie na základe vlastných skúseností a jednoduchých zákonov prírody a logiky. Matematika pracuje s číslami, ktoré vyjadrujú stav vecí a javov, popisuje nimi ich vlastnosti, ďalej zákonitosti ich vzťahov a vzájomného pôsobenia. Hodnotenie v matematike bude zamerané na testovanie žiakov ako zvládli pojem čísla, zvlášť zlomku, desatinného čísla a percenta. Testujeme schopnosť žiaka matematicky popísať danú reálnu situáciu a zapísať jej stav do tvaru rovnice, nerovnice a v prípade, že sa v úlohe objaví neznáma veličina, tak túto vypočítať.

Hodnotenie

Výborný

Žiak chápe zápis vlastností predmetu či javu v tvare výrazu, rovnice, či nerovnice a vie ho správne vyriešiť s úspešnosťou 90%.

Chváľitebný

Žiak chápe zápis vlastností predmetu či javu v tvare výrazu, rovnice, či nerovnice a vie ho správne vyriešiť s úspešnosťou 70%.

Dobry

Žiak chápe zápis vlastností predmetu či javu v tvare výrazu, rovnice, či nerovnice a vie ho správne vyriešiť s úspešnosťou 50%.

Dostatočný

Žiak chápe zápis vlastností predmetu či javu v tvare výrazu, rovnice, či nerovnice a vie ho správne vyriešiť s úspešnosťou 30%.

Nedostatočný

Žiak chápe zápis vlastností predmetu či javu v tvare výrazu, rovnice, či nerovnice a vie ho správne vyriešiť s úspešnosťou menej ako 30%.

Formy testovania

- polročná písomná práca.
- tematická písomka,
- ústna odpoveď.

Hodnotenie aktívnej práce na vyučovaní

Predpokladom úspechu žiaka je aktívna práca na vyučovacej hodine. Najväčším nepriateľom žiaka na vyučovaní je v dnešnej dobe mobil, tablet a pod. Okrem toho je nutné, aby žiak využíval čas na matematike na prácu, aby aktívne počítal príklady a robil si poznámky.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Hodnotenie v predmete informatika

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- preverovanie teoretických vedomostí formou písomných testov,
- preverovanie vedomostí formou ústnej odpovede,
- prezentácia vytvorených prác,
- realizácia projektov,
- aktivita žiakov vo všetkých fázach vyučovacieho procesu.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď 1x,
- test 1x,
- obhajoba prezentácie a projektu 1x,
- aktivita na vyuč. hodine 0,5x.

Klasifikácia testov:

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74 % - 55%	dobrý
54% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný



Hodnotenie v predmete telesná a športová výchova

Objektívne hodnotenie

Tematický celok

- atletika,
- gymnastika, aerobik, poradová príprava,
- športová hra (basketbal, volejbal, florbal),
- úpoly,
- turistika, lyžovanie, plávanie,
- ochrana života a zdravia,
- zdravý životný štýl.

Subjektívne hodnotenie

- hodnotenie získania vzťahu k TSV,
- sebahodnotenie,
- individuálny prístup (integrácia žiakov),
- hodnotenie kladných stránok žiaka.

Váha jednotlivých znáмок

- kurzy a aktivita mimo vyučovania 3x,
- aktivita na vyučovacej hodine 2x,
- stupeň telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti 1x,
- teoretické vedomosti z oblasti športu 1x.

Klasifikácia praktických ukážok :

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 25%	dostatočný
24% - 0%	nedostatočný



Počet známok za jednotlivé vvp predmety za jedno klasifikačné obdobie

Predmet	Týždenná dotácia vyučovacích hodín	Minimálny počet skúšaní spolu	Z toho minimálny počet ústnych skúšaní
SJL	5	15	2
	4	12	2
	3	9	1
ANJ	5	12	2
	4	10	2
NEJ	5	12	2
	4	10	2
DEJ	2	2	1
	1	2	1
NAB / ETV	2	6	2
OBN	2	6	1
FYZ	1	3	1
CHE	2	5	1
BIO	2	5	1
	1	4	1
MAT	2	2	1
	1	2	1
INF	2	3	1
	1	2	1
TSV	2	4	1



Hodnotenia v predmete latinský jazyk

Ukazovatele hodnotenia v predmete latinský jazyk

- ústne odpovede za polrok (slovná zásoba, gramatika) (váha známky 1x),
- priebežné kontrolné písomné skúšanie (váha známky 2x),
- domáce úlohy (váha známky 0,25 x),
- didaktické hry, HOT POTATOES - (váha známky 0,25 x),
- polročná kontrolná práca (váha známky 2x).

Každý žiak si vedie aj vlastné portfólio, kde si zaznamenáva vlastné sebahodnotenie.

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobry
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Hodnotenie domácich úloh

1- 2 chyby	výborný
3 - 4 chyby	chválitebný
5 - 7 chýb	dobry
8 - 10 chýb	dostatočný
nad 10 chýb	nedostatočný

Hodnotenie písomiek, testov, didaktických cvičení a ústnych odpovedí

100 % - 90 %	výborný
89 % - 75 %	chválitebný
74 % - 55 %	dobry
54 % - 30 %	dostatočný
29 % a menej	nedostatočný



Hodnotenie v predmete anatómia a fyziológia

Ukazovatele hodnotenia

- ústna odpoveď (váha známky 1)
- písomná odpoveď (váha známky 1), písomná odpoveď za každým tematickým celkom
- aktivita (váha známky 0,25) tajníčka, pexeso, domino, aktivita na hodine
- domáca úloha (váha známky 0,25)
- prezentácia (váha známky 0,25)

Prezentácia na vybranú tému musí spĺňať

- formálna stránka 1 bod
- plynulý prednes, nie čítať 1 bod
- 8 slajdov 1 bod
- 6 obrázkov 1 bod
- 1 slajd max. 8 slov 1 bod
- na záver 3 otázky k téme 1 bod
- 3 zdroje, nie wikipédia 1 bod
- čas max 5 minút 1 bod
- splnenie cieľa 1 bod

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobrý
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Stupnica klasifikácie aktivity

splnená aktivita	známka 1
aktivita splnená s chybami	známka 3
nesplnená aktivita	známka 5

Stupnica klasifikácie domácej úlohy

0-1 chyba	známka 1
2-3 chyby	známka 2
4-5 chýb	známka 3
6-7 chýb	známka 4
8viac chýb	známka 5

Stupnica klasifikácie prezentácie

9 – 8 bodov	známka 1
7 – 6 bodov	známka 2
5 – 4 body	známka 3
3 – 2 body	známka 4
1 – 0 bodov	známka 5

Výsledná známka sa vypočíta ako priemer ústnej odpovede, písomnej odpovede, aktivity, DÚ, päťminútovky, prezentácie.



Hodnotenie v predmete ZOA - teória a OSE

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede,
- pracovné listy po každom tematickom celku,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- prezentácie,
- aktivita na hodine.

Váha jednotlivých známok

- ústna odpoveď 1x
- test z tematického celku 2x
- písomná 10 min. 1x
- prezentácia 1 x
- aktivita na hodine 0,5x

Stupnica klasifikácie písomných prác

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobrý
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Kritéria prezentácie

- rozsah 6 slajdov,
- formálna stránka (text, obrázky),
- splnenie cieľa témy (zhrnutie témy),
- otázky.

Hodnotenie prezentácie

- rozsah 1b
- formálna stránka 1b
- odprezentovanie 1b
- splnenie cieľa témy 1b
- otázky 1b

Stupnica klasifikácie prezentácie

5b = 1
4b = 2
3b = 3
2b = 4
1b = 5



Hodnotenie predmetu ZOA cvičenia a OST

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- hodnotenie praktických zručností,
- aktivita žiakov na hodine.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď 1x,
- test z tematického celku 2x,
- praktický výkon 2x,
- aktivita na hodine 1x.

Hodnotenie kritérií výkonu bez pacienta

- príprava pomôcok,
- realizácia výkonu,
- starostlivosť o pomôcky,
- vedomosti súvisiace s výkonom.

Hodnotiacia tabuľka (5 bodov za každé kritérium)

20 - 17	výborný
16 - 13	chválitebný
12 - 9	dobrý
8 - 5	dostatočný
4 - 0	nedostatočný

Hodnotenie kritérií výkonu s pacientom

- príprava pomôcok,
- dezinfekcia rúk pred a po výkone,
- informovanie pacienta o výkone,
- príprava pacienta (bio-psycho-soc.),
- realizácia výkonu alebo asistencia,
- komunikácia s pacientom,
- starostlivosť o pomôcky,
- záznam do dokumentácie,
- vedomosti súvisiace s výkonom.

Hodnotiacia tabuľka (5 bodov za každé kritérium)

45 - 40	výborný
39 - 34	chválitebný
33 - 28	dobrý
27 - 22	dostatočný
21 - 0	nedostatočný

Stupnica klasifikácie písomnej formy:

100% - 90% výborný
89% - 79% chválitebný
78% - 66% dobrý
65% - 50% dostatočný
49% - 0% nedostatočný



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Hodnotenie predmetu PRP- teória

Hodnotenie žiakov je realizované nasledovne

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede,
- hodnotenie teoretických vedomostí písomnou formou,
- aktivita žiakov na hodine.

Váha jednotlivých znáмок

- ústna odpoveď 2x
- test z tematického celku 2x
- písomná 10 min. 1x
- aktivita na hodine 0,5x

Stupnica klasifikácie písomnej formy

100% - 90%	výborný
89% - 79%	chválitebný
78% - 66%	dobry
65% - 50%	dostatočný
49% - 0%	nedostatočný

Hodnotenie predmetu PRP - cvičenia

Kritéria hodnotenia učiteľom

- zhodnotenie situácie (bezpečnosť, zavolanie o pomoc, rukavice)
- dodržanie postupu poskytnutia PP
- správne poskytnutie PP (prvotné vyšetrenie, poskytnutie PP, druhotné vyšetrenie)
- zavolanie ZZS
- kooperácia v tíme
- komunikácia s figurantom

Kritéria hodnotenia žiakom

- sebahodnotenie
- hodnotenie ostatnými žiakmi

Kritéria hodnotenie figurantom

- správnosť postupu poskytnutia PP
- komunikácia

Váha jednotlivých znáмок

- hodnotenie vedomostí formou ústnej odpovede: 1x
- hodnotenie praktických zručností: 2x
- aktivita žiakov na hodine: 1x

Hodnotiaca tabuľka na praktický výkon žiaka

- zhodnotenie situácie **1b**,
- komunikácia s postihnutým **1b**,
- prvotné a druhotné vyšetrenie **2b**,
- poskytnutie PP **2b**,
- privolanie odbornej pomoci **1b**,
- teoretické vedomosti **2b**.

Hodnotiaca tabuľka na modelovú situáciu

- zhodnotenie situácie **1b**,
- komunikácia s postihnutým **1b**,
- spolupráca v tíme **1b**,
- prvotné a druhotné vyšetrenie **2b**,
- poskytnutie PP **2b**,



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



- privolanie odbornej pomoci **1b**,
- použitie pomôcok **1b**.

Stupnica hodnotenia praktického výkonu žiaka a modelovej situácie

9-8b výborný

7-6b chválitebný

5-4b dobrý

3-2b dostatočný

1-0b nedostatočný



Hodnotenie predmetu OKP a OSS

Pri hodnotení žiakov na hodinách OKP/ OSS vyučujúci budú prihliadať na uvedené kritériá

1. osobná úprava
2. vedenie Denníka odbornej klinickej praxe
3. dochvilnosť
4. vzťah k práci a pracovnému kolektívu
5. prístup k pacientovi/klientovi
6. kvalita prípravných a dokončovacích prác odborného výkonu
7. kvalita realizácie samotného odborného výkonu
8. teoretické vedomosti a praktické zručnosti súvisiace s výkonom
9. schopnosť spájať teóriu s praxou
10. dodržiavanie BOZP, hygienicko-epidemiologického režimu oddelenia

Hodnotenie výkonov s pacientom

Vedomosti súvisiace s výkonom	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom samostatne, presne a úplne	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale odpovedá správne	2b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s malými chybami	1b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s chybami	0b
Príprava pomôcok	3 b
Všetky pomôcky má žiak pripravené	3b
Chýba jedna pomôcka, ktorú žiak doplní po výzve učiteľa	2b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak doplní po výzve učiteľa	1b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak nedoplní ani po výzve učiteľa	0b
Realizácia výkonu	10 b
Umytie rúk pred a po výkone	2b
Umytie rúk len pred výkonom, alebo len po výkone	1b
Neumytie rúk	0b
Žiak oboznámi pacienta s výkonom	1b
Žiak oboznámi pacienta s výkonom až po výzve učiteľa	0b
Žiak komunikuje s pacientom počas výkonu	1b
Žiak nekomunikuje s pacientom počas výkonu	0b
Žiak pripraví pacienta na výkon	1b
Žiak pripraví pacienta na výkon s pomocou vyučujúcej	0b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho bezchybne	3b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	2b
Pri výkone žiak nedodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	1b
Žiak nezrealizuje výkon ani s pomocou vyučujúcej	0b
Žiak sa správne postaral o pacienta po výkone	1b
Žiak sa nepostaral správne o pacienta po výkone	0b
Žiak správne zaznamenal výkon do dokumentácie	1b
Žiak zaznamenal výkon do dokumentácie chybne, alebo až na výzvu učiteľa	0b
Starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak správne vykonáva starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak starostlivosť o pomôcky vykonáva s chybou, ktorú odstráni po výzve vyučujúcej	1b



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Žiak nevykoná starostlivosť o pomôcky	0b
Dodržiavanie zásad BOZP	2 b
Žiak používa ochranný odev, rukavice	2b
Požije ho po napomenutí učiteľa	1b
Nepoužije ho ani po napomenutí učiteľa	0b
Ochrana životného prostredia	1b
Žiak správne triedi odpad	1b
Žiak nesprávne triedi odpad	0b
Výsledok práce	1b
Estetický, pekný vzhľad, splnenie účelu	1b
Neestetický, nesplnenie účelu, nie pekný vzhľad	0b
Spolu bodov	22

Stupnica pre hodnotenie výkonov s pacientom

22 - 20 bodov	výborný
19 - 17 bodov	chválitebný
16 - 14 bodov	dobrý
13 - 11 bodov	dostatočný
10 - 0 bodov	nedostatočný

Hodnotenie výkonov bez pacienta

Vedomosti súvisiace s výkonom	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom samostatne, presne a úplne	3b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s menšími podnetmi učiteľa, ale odpovedá správne	2b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s malými chybami	1b
Žiak odpovedá na otázky súvisiace s výkonom s chybami	0b
Príprava pomôcok	3 b
Všetky pomôcky má žiak pripravené	3b
Chýba jedna pomôcka, ktorú žiak doplní po výzve učiteľa	2b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak doplní po výzve učiteľa	1b
Chýba viac pomôcok, ktoré žiak nedoplní ani po výzve učiteľa	0b
Realizácia výkonu	5 b
Umytie rúk pred a po výkone	2b
Umytie rúk len pred výkonom, alebo len po výkone	1b
Neumytie rúk	0b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho bezchybne	3b
Pri výkone žiak dodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	2b
Pri výkone žiak nedodržiava správny postup, vykoná ho s malou nepodstatnou chybou	1b
Žiak nezrealizuje výkon ani s pomocou vyučujúcej	0b
Starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak správne vykonáva starostlivosť o pomôcky	2b
Žiak starostlivosť o pomôcky vykonáva s chybou, ktorú odstráni po výzve vyučujúcej	1b
Žiak nevykoná starostlivosť o pomôcky	0b
Dodržiavanie zásad BOZP	2 b
Žiak používa ochranný odev, rukavice	2b
Požije ho po napomenutí učiteľa	1b
Nepoužije ho ani po napomenutí učiteľa	0b



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Ochrana život. prostr. (triedenie odpadu)	1b
Žiak správne triedi odpad	1b
Žiak nesprávne triedi odpad	0b
Výsledok práce	1b
Estetický, pekný vzhľad, splnenie účelu	1b
Neestetický, nesplnenie účelu, nie pekný vzhľad	0b
Spolu bodov	17

Stupnica pre hodnotenie výkonov bez pacienta

17 - 15 bodov	výborný
14 - 12 bodov	chválitebný
11 - 9 bodov	dobrý
8 - 6 bodov	dostatočný
5 - 0 bodov	nedostatočný

Hodnotenie pozorovania

známka 1 až 5 (podľa teoretického hodnotenia odpovede)



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Hodnotenie predmetu anatómia a fyziológia			
1. ročník	max. počet bodov, %	získaný počet bodov, %	celkový súčet čiasťková známka
1. kategória TEST			
tkanivá	dátum	10	
kostra		10	
svaly a kĺby		10	
krv		10	
srdce		10	
KVS		10	
DC		10	
opak. I. r.		10	
2. kategória PREZENTÁCIA		dátum:	
čas do 5 min.	10		
6 slajdov	10		
6 obrázkov	10		
splnenie cieľa témy	10		
max. 8 slov na slajde	10		
plynulý prednes	10		
zaujímavosť k téme	10		
3 otázky na opak.	10		
formálna stránka	10		
aspoň tri zdroje	10		
3. kategória AKTIVITA			
prvá	dátum a téma	10	
druhá		10	
tretia		10	
štvrtá		10	
piata		10	
šiesta		10	
siedma		10	
ôsma		10	
deviata		10	
desiata		10	
4. kategória ODPOVEĎ			
prvá	dátum:	5	
druhá		5	
I. polrok		II. polrok pokračuje sa z I. polroka	
3 testy		5 testov	
5 aktivít		prezentácia	
1 odpoveď		5 aktivít	
		1 odpoveď	
známka za I. polrok		známka za II. polrok	
Meno a priezvisko:			

Za každú kategóriu môže žiak získať jednu čiastkovú informatívnu známku. Hodnotí sa celý šk. rok. Výsledná známka na koncoročnom vysvedčení je stanovená priemerom za nasledovné 4 kategórie:

1. kategória
8 testov za šk. rok – tematické celky (tkanivá, kostra, svaly a kĺby, krv, srdce, KVS, DC, opakovanie I. ročník)
max. počet bodov za jeden test je 10
za všetky testy môžu získať max. 80 bodov
na konci šk. roka sa sčítajú body za jednotlivé testy a vyhodnotia známku podľa stupnice:
80 – 71 = 1 **I. polrok:** 30 – 25 = 1
70 – 61 = 2 24 – 20 = 2
60 – 51 = 3 19 – 15 = 3
50 – 41 = 4 14 – 10 = 4
40 – 0 = 5 9 – 0 = 5
čiasťková známka z testov má dvojnásobnú váhu

2. kategória (napíš svoju prezentáciu)
prezentácia podľa výberu na danú tému musí spĺňať nasledovné kritériá, za ktoré môžu získať po 10 %

- čas prezentácie do 5 min.
- 6 slajdov bez názvu témy
- 6 obrázkov k téme
- splnenie cieľa témy
- max. 8 slov na slajde
- plynulý prednes bez čítania
- zaujímavosť k téme
- na záver 3 otázky na opakovanie k téme prezentácie
- formálna stránka
- aspoň tri zdroje, z toho jeden knižný (nepoužívať wikipédiu)

stupnica na hodnotenie prezentácie:
100 – 90 = 1
80 – 70 = 2
60 – 50 = 3
40 – 30 = 4
20 – 0 = 5

3. kategória
aktivita na hodine, cvičenia z hodiny, cvičenia na domácu úlohu, tajnička, domino, pexeso a pod.
za šk. rok môže byť hodnotených 10 aktivít, za každú aktivitu môže získať 0 – nesplnená aktivita, 5% - čiastočne splnená aktivita, s chybami, 10% - splnená aktivita
stupnica na hodnotenie aktivity je:
100 – 90 = 1 **I. polrok:** 50 - 45 = 1
80 – 70 = 2 40 - 35 = 2
60 – 50 = 3 30 - 25 = 3
40 – 30 = 4 20 - 15 = 4
20 – 0 = 5 10 - 0 = 5

4. kategória
ústna odpoveď z preberajúceho tematického celku bez opakovania na 5 otázok hodnotená známku podľa nasledovnej stupnice správne zodpovedaných otázok:
5 = 1
4 = 2
3 = 3
2 = 4
1 – 0 = 5
Žiak si sám zapisuje čiastkové hodnotenia a sumarizuje podklady z jednotlivých kategórií.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Hodnotenie predmetu anatómia a fyziológia			
2. ročník	max. počet bodov, %	získaný počet bodov, %	celkový súčet čiasťková známka
1. kategória TEST			
opak. I. roč.	dátum	10	
Git		10	
močový s.		10	
koža		10	
endokr. s.		10	
pohl. sys.		10	
ner. sys.		10	
opak. II. r.		10	
2. kategória PREZENTÁCIA			
čas do 5 min.	dátum	10	
6 slajdov		10	
6 obrázkov		10	
splnenie cieľa témy		10	
max. 8 slov na slajde		10	
plynulý prednes		10	
zaujímavosť k téme		10	
3 otázky na opak.		10	
formálna stránka		10	
aspoň tri zdroje		10	
3. kategória AKTIVITA			
prvá	dátum a téma	10	
druhá		10	
tretia		10	
štvrtá		10	
piata		10	
šiesta		10	
siedma		10	
ôsma		10	
deviata		10	
desiata		10	
4. kategória ODPOVEĎ			
prvá	dátum	5	
druhá		5	
I. polrok		II. polrok pokračuje sa z I. polroka	
4 testy		4 testy	
5 aktivít		prezentácia	
1 odpoveď		5 aktivít	
prezentácia		1 odpoveď	
známka za I. polrok		známka za II. polrok	
Meno a priezvisko:			

Za každú kategóriu môže žiak získať jednu čiastkovú informatívnu známku. Hodnotí sa celý šk. rok. Výsledná známka na koncoročnom vysvedčení je stanovená priemerom za nasledovné 4 kategórie:

1. kategória
8 testov za šk. rok – tematické celky (tkanivá, kostra, svaly a kĺby, krv, srdce, KVS, DC, opakovanie I. ročník)
max. počet bodov za jeden test je 10
za všetky testy môžu získať max. 80 bodov
na konci šk. roka sa sčítajú body za jednotlivé testy a vyhodnotia známku podľa stupnice:
80 – 71 = 1 I. polrok: 40 – 35 = 1
70 – 61 = 2 34 – 30 = 2
60 – 51 = 3 29 – 25 = 3
50 – 41 = 4 24 – 20 = 4
40 – 0 = 5 19 – 0 = 5
čiasťková známka z testov má dvojnásobnú váhu

2. kategória
prezentácia podľa výberu na danú tému musí spĺňať nasledovné kritériá, za ktoré môžu získať po 10 %
- čas prezentácie do 5 min.
- 6 slajdov bez názvu témy
- 6 obrázkov k téme
- splnenie cieľa témy
- max. 8 slov na slajde
- plynulý prednes bez čítania
- zaujímavosť k téme
- na záver 3 otázky na opakovanie k téme prezentácie
- formálna stránka
- aspoň tri zdroje, z toho jeden knižný (nepoužívať wikipédiu)

stupnica na hodnotenie prezentácie:
100 – 90 = 1
80 – 70 = 2
60 – 50 = 3
40 – 30 = 4
20 – 0 = 5

3. kategória
aktivita na hodine, cvičenia z hodiny, cvičenia na domácu úlohu, tajnička, domino, pexeso a pod.
za šk. rok môže byť hodnotených 10 aktivít, za každú aktivitu môže získať 0 – nesplnená aktivita, 5% - čiastočne splnená aktivita, s chybami, 10% - splnená aktivita
stupnica na hodnotenie aktivity je:
100 – 90 = 1 I. polrok: 50 – 45 = 1
80 – 70 = 2 40 – 35 = 2
60 – 50 = 3 30 – 25 = 3
40 – 30 = 4 20 – 15 = 4
20 – 0 = 5 10 – 0 = 5

4. kategória
ústna odpoveď z preberajúceho tematického celku bez opakovania na 5 otázok hodnotená známku podľa nasledovnej stupnice správne zodpovedaných otázok:
5 = 1
4 = 2
3 = 3
2 = 4
1 – 0 = 5
Žiak si sám zapisuje čiastkové hodnotenia a sumarizuje podklady z jednotlivých kategórií.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Hodnotenie predmetu zdravie a klinika chorôb				
1. ročník		max. počet %	získaný počet %	známka
1. kategória TEST				
Zdravie	dátum	100%		
Modely zdravia				
Zdravotný stav a zdravotné návyky		100%		
Zdravotné uvedomenie				
Zdravie z hľadiska rastu a vývinu		100%		
Zdravie a rodina				
Vyšetrovanie a liečebné postupy 1.		100%		
Vyšetrovanie a liečebné postupy 2.		100%		
výstupný test 1.polr.		100%		
výstupný test 2.polr.		100%		
2. kategória PREZENTÁCIA		dátum:		
obsah		10%		
dodržanie témy		10%		
10 slajdov		10%		
splnenie cieľa a obsahu témy		10%		
max. 8 slov na slajde		10%		
obrázky		10%		
zaujímavosť k téme		10%		
3 otázky na opak.		10%		
formálna stránka		10%		
aspoň tri zdroje		10%		
výsledný počet %		max.100%	1.polr.	2.polr.
3. kategória AKTIVITA				
prvá	dátum a téma	100%		
druhá		100%		
4. kategória ODPOVEĎ				
prvá	dátum:	100% výborný		
druhá		100% výborný		
I. polrok		II. polrok		
4 testy		3 testy		
prezentácia		prezentácia		
aktivita		aktivita		
odpoveď		odpoveď		
známka za I. polrok		známka za II. polrok		
Meno a priezvisko:				

Hodnotí sa celý šk. rok. Výsledná známka na koncoročnom vysvedčení je stanovená priemerom za nasledovné 4 kategórie:

1. kategória
7 testov za šk. rok – tematické celky (Zdravie a modely zdravia, Zdravotný stav a zdravotné návyky, zdravotné uvedomenie, Zdravie z hľadiska rastu a vývinu a Zdravie a rodina, Vyšetrovanie a liečebné postupy 1. a 2., výstupný test 1. a 2. polrok)
z daných percent /známok/ sa na konci polroka a šk. r. vypočíta aritmetický priemer a testy sa vyhodnotia známkou podľa stupnice:
100% - 90% = 1
89% - 79% = 2
78% - 66% = 3
65% - 50% = 4
49% - 0% = 5
číastková známka z testov má váhu 2
výstupný test I a II polrok váha 3

2. kategória
prezentácia podľa výberu na danú tému musí spĺňať nasledovné kritériá, za ktoré môžu získať po 10 %
- obsah
- samostatný prejav
- 10 slajdov(bez záveru, zdrojov a témy)
- 6 obrázkov k téme
- splnenie cieľa a obsahu témy
- max. 8 slov na slajde
- zaujímavosť k téme
- na záver 3 otázky príp. krátka aktivita, doplnovačka na opakovanie k téme prezentácie
- formálna stránka (vzhľad prezentácie)
- aspoň tri zdroje, z toho jeden knižný (nepoužívať wikipédiu)
stupnica na hodnotenie prezentácie:
100% - 90% = 1
80% - 70% = 2
60% - 50% = 3
40% - 30% = 4
20% - 0% = 5
známka prezentácie má váhu jedna

3. kategória
aktivita na hodine, cvičenia z hodiny, cvičenia na domácu úlohu
za šk. rok môže byť hodnotených 2 aktivity, za každú aktivitu môže získať 0% – nesplnená aktivita známka 5, 50% - čiastočne splnená aktivita s chybami-- známka 3, 100% - splnená aktivita známka 1, pričom výsledná známka za aktivitu má váhu 0,5

4. kategória
ústna odpoveď z preberaného tematického celku s opakovaním (3 predošlé tematické celky) hodnotená známkou výborný až nedostatočný s dvojnásobnou váhou
100% - 90% = 1/zodpovedaných 10-9 otázok/
80% - 70% = 2/ zodpovedaných 8-7 otázok/
60% - 50% = 3/ zodpovedaných 6-5 otázok/
40% - 30% = 4/ zodpovedaných 4-3 otázok/
20% - 0% = 5/ zodpovedané 2a menej otázky/
Žiak si sám zapisuje hodnotenia a sumarizuje podklady z jednotlivých kategórií.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



Počte známok za jednotlivé predmety za jedno klasifikačné obdobie

Predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín	Minimálny počet skúšaní spolu	Z toho minimálny počet ústnych skúšaní
LAJ	1	2	1
ANF	2	3	1
PAT	1	2	1
PRL	1	2	1
ORZ	1	2	1
PRP	2	3	1
PPK	1	2	1
	2	3	1
ZDE	1	2	1
SOS	1	2	1
ZKC	1	2	1
	2	3	1
ZOA	3(2)	2 cv.3	1 1
	2	3	1
	6(5)/1	2 cv.7	1 2
OSE	2	3	1
OST	4	6	2
	1	2	1
AZD	1	2	1
OKP/OSS	14	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	18	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	-/5	6	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	10	9	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
	11	1 známka za týždeň	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami
ZDR	2	2	1
SAN	4(2)	3 cv.3	1 1
PRP	1	2	1
SAČ	8	8	praktický výkon sa hodnotí spolu s teoretickými vedomosťami

Ostatné profesijné predmety dodržia všeobecné nariadenia ohľadom klasifikácie a hodnotenia predmetov (Metodickým pokynom č. 21/2011, ŠkVP).



Príloha 18 Etický kódex žiaka a učiteľa

ETICKÝ KÓDEX študenta SZŠ v Dolnom Kubíne

1. Dodržiavame pravidlá školského poriadku. (Chodíme včas do školy a pripravení na vyučovanie. Prezývame sa, dbáme na poriadok v triede a v laviciach. Do školy chodíme slušne oblečení a upravení.)
2. Chránime majetok školy, nedopúšťame sa krádeže a ničenia školského majetku.
3. Slobodne a slušne vyjadrujeme svoj názor. Nepoužívame vulgarizmy, nenadáваме iným, neskáčeme si do reči. Sme ohľaduplní a tolerantní. Správame sa k sebe úctivo. Vytvárame vzťahy založené na dôvere a porozumení. Vzájomne si pomáhame.
4. K učiteľom a k ostatným zamestnancom školy sa správame slušne a rešpektujeme ich.
5. Na vyučovaní nepoužívame mobilné telefóny.
6. Akceptujeme a pomáhame riešiť problémy svojich spolužiakov. Nikoho nevylučujeme z kolektívu. Nezosmiešňujeme a nediskriminujeme svojich spolužiakov.
7. Slovom i konaním šírimo dobré meno školy. Hrdo a úspešne ju reprezentujeme. Zúčastňujeme sa všetkých školských aktivít.
8. Na prax chodíme vždy načas. Rešpektujeme práva pacienta. Šírimo lásku a porozumenie. Srdečne spolupracujeme s pracovníkmi na oddeleniach.
9. Uvedomujeme si, že cieľom štúdia nie je len získavanie dobrých známok, ale aj vedomostí a zručností.
10. K nášmu štúdiu pristupujeme zodpovedne, lebo raz bude od nás závisieť ľudský život!

Svojimi podpismi potvrdzujeme, že tento dokument je pre nás slobodným, dobrovoľným a vedomým záväzkom sa podľa neho riadiť počas celého pôsobenia na tejto škole.

V Dolnom Kubíne 7. septembra 2018

ETICKÝ KÓDEX učiteľa SZŠ v Dolnom Kubíne

1. Chránime najvyššie ľudské hodnoty a slobodu na ceste za vzdelaním v duchu princípov humanizmu a demokracie.
2. Vážime si ľudský život, ľudské práva a dôstojnosť človeka.
3. Naším environmentálnym programom prispievame k ochrane prírody a našej planéty.
4. Vo svojich žiakoch rozvíjame prosociálnosť, lásku ku vzdelaniu, k múdrosti, dobru, k ľuďom, k celej spoločnosti a k našej vlasti.
5. Naš vzťah ku žiakom je postavený na vzájomnej úcte a pochopení, na vzájomnej ústretovosti. K žiakom sa správame korektne, s pochopením a trpezlivosťou.
6. Sme lojálni voči zamestnávateľovi, dodržiavame legislatívu a všetky interné predpisy zamestnávateľa.
7. Prijímame a rozvíjame konštruktívnu kritiku v rámci pracovného procesu a posilňujeme dobré meno školy a zriaďovateľa, a to na pracovisku aj mimo neho.
8. Vážime si a rešpektujeme ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je rovnako dôležitá ako tá naša.
9. Žiakom kreatívne podávame pravdivé a objektívne poznatky, ktoré ich vedú k samostatnému uvažovaniu a kritickému mysleniu, k vnútornému rozvoju a sebaúcte.



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
Ul. M. HATTALU 2149, 026 01 DOLNÝ KUBÍN



10. Podporujeme v žiakoch zodpovednosť za svoje konanie a správanie sa k druhým ľuďom a zvlášť k pacientom, ktorí sú odkázaní na ich zdravotnícku pomoc a opateru.
11. Svoju prácu vnímame ako poslanie. Netolerujeme šikanovanie, diskrimináciu, predsudky, extrémizmus či iné negatívne prejavy správania.
12. Chránime a rešpektujeme práva žiakov a ich zákonných zástupcov. Dodržiavame mlčanlivosť, chránime ich osobné údaje i informácie o ich zdravotnom stave, k čomu cieľavedome vedieme aj žiakov ako súčasť ich budúceho povolania.
13. Svoje profesionálne povinnosti voči žiakom si plníme čestne a spravodlivo, rešpektujeme osobitosť každého z nich. Tieto zásady uplatňujeme aj pri ich hodnotení.
14. Uvedomujeme si dôležitosť spoluúčasti rodičov vo výchovno-vzdelávacom procese školy a snažíme sa ich doň zapojiť v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre všetkých žiakov školy.
15. Vzájomnou spoluprácou s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy, so žiakmi a rodičmi rozvíjame školu plnú života, ktorá vychováva a vzdeláva žiakov, od ktorých v budúcnosti bude závisieť zdravie a život ľudí.

Svojimi podpismi potvrdzujeme, že tento dokument je pre nás slobodným, dobrovoľným a vedomým záväzkom sa podľa neho riadiť počas celého pôsobenia na tejto škole.

V Dolnom Kubíne 31. augusta 2018