**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I**

**Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim**

**dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły**

**Część A:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DANE DZIECKA | | | |
| Nazwisko i Imię (imiona): | | | |
| Data urodzenia: | | Miejsce urodzenia: | |
| Numer PESEL: | | | |
| Adres zamieszkania dziecka | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

**Część B:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW | | | | |
| Dane matki/opiekunki prawnej | | | | |
| Nazwisko i imię | | | | |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej | | | | |
|  | Kod pocztowy: | | Miejscowość: | |
|  | Ulica: | | Nr domu: | Nr lokalu: |
|  | Telefon: | | Adres e-mail: | |
| Dane ojca/opiekuna prawnego | | | | |
| Nazwisko i imię: | | | | |
| Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego | | | | |
|  | | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
|  | | Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
|  | | Telefon: | Adres e-mail: | |

Dziecko odbyło wymagane roczne przygotowanie przedszkolne w : ………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane zgodne są z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianach w danych zawartych we wniosku.

…………………………… …………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

## Na podstawie Uchwała Nr V/38/2019 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez miasto maków mazowiecki branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz niezbędnych dokumentów do ich potwierdzenia ustala się:

1. dodatkowe kryteria rekrutacyjne, wartość punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia każdego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające kryterium** |
| 1. | oboje rodzice / opiekunowie prawni dziecka pracują | 10 | * zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy   każdego z rodziców / opiekunów prawnych,   * w przypadku samozatrudnienia – aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej |
| 2. | jedno z rodziców / opiekunów prawnych dziecka pracuje,  a drugie poszukuje pracy | 8 | * zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, * zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy |
| 3. | rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego przedszkola | 8 | - oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego |
| 4. | dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny | 6 | * orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego   nadzór kuratora, lub   * zaświadczenie wydane przez MOPS o objęciu   rodziny wsparciem asystenta. |
| 5. | rodzice / opiekunowie prawni dziecka są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Miasta Maków Mazowiecki | 6 | - oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Mieście Maków Mazowiecki. |

1. Ustala się dodatkowe kryteria rekrutacyjne, wartość punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia każdego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki dla dzieci zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające kryteria** |
| 1. | rodzeństwo dziecka spełnia obowiązek szkolny w tej szkole | 10 | - oświadczenie rodzica |
| 2. | rodzice / opiekunowie prawni dziecka zatrudnieni są na terenie Miasta Maków Mazowiecki | 7 | - zaświadczenie z zakładu pracy rodzica / opiekuna prawnego |
| 3. | droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej i nie przekracza 3km | 7 | - oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego |
| 4. | rodzice / opiekunowie prawni dziecka są pracownikami danej placówki | 6 | - oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego |
| 5. | krewni dziecka (np. dziadkowie) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują na terenie Miasta Maków Mazowiecki | 5 | - oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych Uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp2mak@op.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

…………………………… ……………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekun