**Procedury bezpiecznego pobytu w** **Szkole Podstawowej nr 397   
im. Bohaterów Olszynki Grochowskiej w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem SARS-COV-2**

**Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia szkoły w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie szkoły.**

Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy Szkoły.

W korytarzu Szkoły znajduje się płyn dezynfekujący do rąk, z którego muszą korzystać wszystkie osoby dorosłe wchodzące i pracujące w budynku.

Zgodnie z wytycznymi GIS z dn. 30.04.2020 r., dotyczącymi ilości dzieci w sali, w okresie największego zapotrzebowania na zajęcia opiekuńcze można utworzyć grupę 12 . W Sali nr 104 znajduje się miejsce będące izolatorium.

Ważne jest, aby każdą decyzję o posłaniu dziecka dobrze przemyśleć, wiedząc, że w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zdania związane   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

**Godziny otwarcia oddziału przedszkolnego: 7:00-17.00.**

**Godziny otwarcia świetlicy: 7:30-16.30.**

I. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Rodzic, przyprowadzając dziecko do SP nr 397 w trakcie trwania pandemii jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w Szkole na podstawie wytycznych GIS oraz MZ, z którymi musi zapoznać się, zanim podejmie decyzję powierzenia dziecka placówce w czasie trwającej pandemii COVID -19.
2. Rodzic zobowiązany jest podpisać oświadczenia o stanie zdrowia swego dziecka oraz   
   o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka placówce w trakcie trwania pandemii,   
   w pierwszym dniu pobytu dziecka w Szkole - zał. nr 1 i 2. Oświadczenie i deklaracje można pobrać ze strony internetowej Szkoły , w zakładce dokumenty szkolne, wydrukować   
   i przynieść pierwszego dnia pojawienia się dziecka w Szkole.
3. Przygotowane druki oświadczeń dla każdego rodzica będą również dostępne w Szkole. Podpisane oświadczenia należy przekazać pracownikowi Szkoły.
4. Rodzic / opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi na teren placówki, tylko powierza swoje dziecko nauczycielowi/pracownikowi Szkoły w drzwiach placówki. Nauczyciel, zabezpieczony przyłbicą lub maseczką i rękawiczkami, dezynfekuje dziecku rączki i zaprowadza je do szatni, w razie potrzeby pomaga w czynnościach samoobsługowych,   
   z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
5. Rodzice z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na nauczyciela zobowiązani są do zachowania właściwej, przynajmniej 2-metrowej odległości, w stosunku do innych oczekujących.
6. Rodzice oraz dzieci powyżej 4 roku życia, w trakcie przekazania dziecka nauczycielowi, muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarne, tj. posiadać maseczki i rękawiczki. Rodzic **samodzielnie zdejmuje dziecku maseczkę,** odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ją ze sobą.
7. Dziecko należy przyprowadzić do Szkoły do godziny 8.30. Rodzice czekają przed bocznym wejściem do szkoły. Pracownik szkoły przed wprowadzeniem dziecka do szatni, przy wejściu, mierzy temperaturę ciała dziecka - skierowując termometr na podczerwień na czoło lub szyję dziecka. Dziecko, które ma podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5 st. C   
   **nie będzie przyjęte do szkoły**.
8. Dziecko jest odbierane do godziny 16:30 (świetlica) oraz do 17.00 (oddział przedszkolny). Rodzic czeka przed głównym wejściem do szkoły, aż dziecko zostanie przyprowadzone przez pracownika placówki.
9. Rodzic odbierający dziecko powinien być zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę oraz maseczkę dla swego dziecka.
10. Do szkoły można przyprowadzić tylko zdrowe dziecko. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne , podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu. **Pracownik przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówienia przyjęcia dziecka,** które wykazuje niepokojące objawy.
11. Przed pierwszym dniem w placówce rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku kilku istotnych spraw, tj:

* aby nie zabierało do oddziału przedszkolnego żadnych swoich zabawek i innych przedmiotów,
* należy z dzieckiem porozmawiać o najważniejszych zasadach higieny, których należy bezwzględnie przestrzegać, a w domu dawać dziecku dobry przykład.

1. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, NIE WOLNO przyprowadzać dziecka do placówki. Jest to złamanie zasad kwarantanny i jako takie podlega odpowiedzialności karnej.
2. W placówce odbywają się zajęcia opiekuńcze i w miarę możliwości dydaktyczne w formie podstawowej.
3. W Szkole, do odwołania, nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe.

**II. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2**

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich wychowanków, ich rodziców oraz pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do SP 397.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie z przedszkola.
3. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
4. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora placówki pod nr tel. 22 617 68 03
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły odpowiedzialna jest za niezwłoczne odizolowanie podejrzanej o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym –izolatorium s. 104- i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna. Wyznaczony nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Nauczyciel, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka co 30 min. i na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka oraz zapisuje informacje na karcie dziecka.
7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
8. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:

**Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego** - **502 171 171.**

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w m.st. Warszawie :**

**Infolinia- numery telefonów:**

**505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090; 604-135-225;  
Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112**.

1. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
2. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób   
   z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
3. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, dopiero po decyzji Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji  
    i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

**Kwarantanna**

1. Zamknięcie placówki następuje po decyzji Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Mazowieckim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.
2. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie.
3. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”.
4. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz innych właściwych służb / instytucji.
5. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będę przez Dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
6. Powrót do ponownego funkcjonowania placówki może nastąpić zgodnie z terminem wyznaczonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
7. Obowiązkiem organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły jest zabezpieczenie możliwie szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

Załącznik 1.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moje dziecko:

…………………………………………………………………………………………………………….  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą chorą na Covid-19 oraz, że nikt z członków najbliższej rodziny ani otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do SP 397 w aktualnej sytuacji epidemicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

* mimo wprowadzonych w Szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-coV-2,
* w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka - zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Szkoła może zostać zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie będą musieli przejść kwarantannę,
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej sali izolacji, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………

(podpis rodzica)

Załącznik 2.

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:

* przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

1. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych (min. 4 dni).
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki i w razie konieczności (zgłaszane przez dziecko i zaobserwowane przez personel niepokojące objawy) podczas pobytu w placówce.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie zachorowania na Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………………………

(podpis rodzica)

**KARTA OBSERWACJI DZIECKA**

………………………………………………………… ……………………………………………

imię i nazwisko dziecka data

**ZAOBSERWOWANE SYMPTOMY**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**POMIARY TEMPERATURY**

godz. ……………………………… wynik pomiaru ………………………………

godz. ……………………………… wynik pomiaru ………………………………

godz. ……………………………… wynik pomiaru ………………………………

godz. ……………………………… wynik pomiaru ………………………………

**INFORMACJA DO RODZICÓW**

godz. ……………………………… forma ………………………………

godz. ……………………………… forma ………………………………

**KONTAKT ZE SŁUŻBAMI**

godz. ……………………………… forma ……………………………… rodzaj służb ………………………………

godz. ……………………………… forma ……………………………… rodzaj służb ………………………………

**ZALECENIA SŁUŻB**

rodzaj służb ……………………………… imię i nazwisko osoby zalecającej ………………………………

**opis zalecenia**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ RODZICA**

godz. ………………………………

……………………………………………… ……………………………………………

podpis nauczyciela podpis rodzica