POROZUMIENIE NR .....

dotyczące „Kompleksowego wspomagania szkół”

zawarte w dniu .....

pomiędzy:

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu, ul. Białostocka 17; NIP 644-330-43-9, zwanym dalej „Centrum”

reprezentowanym przez Dorotę Szewczyk – dyrektora Centrum

a

.....

.....

.....

(nazwa szkoły/placówki, adres, NIP)

zwaną/zwanym dalej „Szkołą/Placówką”

reprezentowaną przez

..... – dyrektora Szkoły/Placówki

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Szkole/Placówce wsparcia przez Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu.

§ 2

Zobowiązania Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu

Wspomaganie Szkoły/Placówki w zakresie:

1. diagnozowania przez radę pedagogiczną potrzeb doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. opracowania Rocznego Planu Wspomagania (RPW) odpowiadającego potrzebom Szkoły/Placówki,
3. organizacji i monitorowania zaplanowanych działań oraz szkoleń wynikających z RPW.

§ 3

Zobowiązania Szkoły/Placówki

Dyrektor Szkoły/Placówki:

1. jest odpowiedzialny za udział nauczycieli w działaniach realizowanych w Szkole w ramach wspomagania,
2. składa do Centrum wykaz nauczycieli objętych wspomaganiem,
3. zapewnia warunki organizacyjne i techniczne do wykonania zadań w zakresie wspomagania (m.in.: zapewnia udział nauczycieli w procesie wspomagania, tworzy warunki do przeprowadzenia diagnozy, zapewnia sale dydaktyczne z wyposażeniem na potrzeby spotkań/szkoleń),
4. odpowiada za realizację i monitorowanie RPW w Szkole/Placówce,
5. odpowiada za efekty realizacji RPW.

§ 4
Zasady finansowania wspomagania Szkoły/Placówki

1. Centrum zobowiązuje się do:
   a. wsparcia w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb Szkoły/Placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i opracowania Planu Wspomagania Szkoły,
   b. prowadzenia konsultacji indywidualnych dla nauczycieli Szkoły/Placówki zgodnie z RPW,
   c. przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji wspomagania.
2. Szkoła/placówka zobowiązuje się do pokrycia kosztów organizacyjnych procesu wspomagania w wysokości ……. zł …… (słownie) i dokonania płatności na konto Centrum w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Centrum, nie później jednak niż do ostatniego dnia obowiązywania Porozumienia.
3. Szkoła/placówka zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkoleń prowadzonych w Szkole/Placówce przez eksperta zewnętrznego.

§ 5

Porozumienie obowiązuje od ..... do .....

§6

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) - osoba wskazana do koordynowania zadań organizacyjnych i merytorycznych związanych z „Kompleksowym wspomaganiem szkół" ze strony Centrum:

.....

Osoba wskazana do koordynowania zadań organizacyjnych związanych z „Kompleksowym wspomaganiem szkół" ze strony Szkoły/Placówki:

.....

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach –po jednym dla każdej ze stron.
3. W przypadku uniemożliwiającym realizację procesu wspomagania – Centrum lub Szkoła/Placówka mogą wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej w terminie 14 - dniowym.
4. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Porozumieniem rozstrzygane będą przez dyrektorów obu stron.

W imieniu Centrum | W imieniu Szkoły/Placówki

..... (pieczątka i podpis) | …… (pieczątka i podpis)