***PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-* Przedszkolnym *w Prażmowie***

**I.PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów/ z sali świetlicowej.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godz.7.00. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie/.
3. Dzieci poniżej 7roku życia rodzice/opiekunowie/ wprowadzają do sali i powierzają pod opiekę nauczyciela.
4. Dziecko przybywające do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni/ lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
6. Rodzice/opiekunowie prawni/ mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

**II.ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych/.
2. Rodzice /opiekunowie prawni/ ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. W sytuacjach sporadycznych odebrać dziecko ze świetlicy może inna osoba dorosła wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych/ z własnoręcznym podpisem rodzica i aktualną datą.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo/powyżej 10r.ż./. Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”
5. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz.17.00.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny/dotarł na miejsce pobytu grupy.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy i przybycia innej osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie nauczyciel powiadamia dyrektora i pedagoga.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Uczniowie wracający samodzielnie do domu/posiadający upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych/ zgłaszają fakt wyjścia ze świetlicy nauczycielowi, trzymając się godziny ustalonej przez rodziców.
10. Uczeń nie może opuścić świetlicy na podstawie telefonu rodziców/opiekunów prawnych/ .Wyjątek mogą stanowić szczególne sytuacje losowe.
11. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
12. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
13. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

**III.POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY do godz.17.00**

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami/ dziecka wskazanymi w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami/ dziecka oraz w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych/nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodzica/prawnego opiekuna/ dziecka i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodzica/opiekuna prawnego/ dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych/policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu/.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.